



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## **AGENCE NATIONALE DE TRAITEMENT AUTOMATISE DES INFRACTIONS**

### ***Cahier des Clauses Techniques Particulières***

#### **Objet du marché :**

**Maintenance applicative des applications partenaires de la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances.**

#### **Numéro de consultation :**

**ANTAI-AOO-2022-04**

## Table des matières

|      |                                                                                          |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1    | Définitions et conventions .....                                                         | 4   |
| 1.1  | Sigles et abréviations.....                                                              | 4   |
| 1.2  | Définitions et conventions .....                                                         | 4   |
| 2    | Présentation de l'ANTAI et du programme CNT6 .....                                       | 7   |
| 2.1  | Présentation de l'Agence nationale de traitement automatisé des infractions (ANTAI)..... | 7   |
| 2.2  | Présentation de la chaîne de traitement de l'ANTAI.....                                  | 8   |
| 2.3  | Les grands enjeux du programme CNT6 .....                                                | 9   |
| 2.4  | Présentation de l'organisation de l'ANTAI et de ses partenaires du CNT .....             | 10  |
| 3    | Présentation du marché .....                                                             | 12  |
| 3.1  | Objet du marché.....                                                                     | 12  |
| 3.2  | Périmètre fonctionnel du marché .....                                                    | 13  |
| 3.3  | Interfaces externes du marché.....                                                       | 26  |
| 3.4  | Enjeux spécifiques du marché .....                                                       | 28  |
| 3.5  | Volumétries du marché .....                                                              | 29  |
| 3.6  | Prestations attendues .....                                                              | 31  |
| 4    | Description des prestations attendues .....                                              | 32  |
| 4.1  | Exigences communes à l'ensemble des prestations du marché .....                          | 32  |
| 4.2  | P00 : Reprise .....                                                                      | 38  |
| 4.3  | P01 : Pilotage des prestations .....                                                     | 52  |
| 4.4  | P02 : Tierce Maintenance Applicative (TMA) .....                                         | 62  |
| 4.5  | P03 : Support .....                                                                      | 78  |
| 4.6  | P04 : Formation .....                                                                    | 81  |
| 4.7  | P05 : Sécurité des systèmes d'information (SSI) .....                                    | 82  |
| 4.8  | P06 : Plan de Continuité d'Activité (PCA) .....                                          | 100 |
| 4.9  | P07 : Innovation .....                                                                   | 103 |
| 4.10 | P08 : Études .....                                                                       | 104 |
| 4.11 | P09 : Transfert .....                                                                    | 107 |
| 5    | Annexes .....                                                                            | 115 |
| 5.1  | Sigles et abréviations.....                                                              | 115 |
| 5.2  | Organisation des marchés des programmes CNT .....                                        | 119 |
| 5.3  | Cadre technique de l'ANTAI .....                                                         | 122 |
| 5.4  | Organisation du support technique de l'ANTAI .....                                       | 130 |
| 5.5  | Liste des niveaux de service .....                                                       | 134 |

|     |                                                    |     |
|-----|----------------------------------------------------|-----|
| 5.6 | Annexes consultables ou fournies sur demande ..... | 139 |
|-----|----------------------------------------------------|-----|

# 1 Définitions et conventions

---

## 1.1 Sigles et abréviations

---

Une liste complète des sigles et abréviations utilisés dans le présent document est fournie en annexe 5.1.

## 1.2 Définitions et conventions

---

### 1.2.1 Glossaire

Les termes définis dans le présent glossaire ont valeur contractuelle. En cas d'ambiguïté sur l'emploi d'un de ces termes, c'est la définition donnée ci-dessous qui prévaut, même si celle-ci n'est pas conforme aux acceptions usuelles.

| Sigles                                   | Définition                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partenaires</b>                       | Désigne l'ensemble des prestations décrites au sein du présent marché.                                                                                                                                                                                  |
| <b>PNUM</b>                              | Désigne le marché ayant pour objet la maintenance applicative et la gestion des contenus éditoriaux des services liés au parcours numérique de l'utilisateur ainsi que les applications de conventionnement et de désignation des flottes d'entreprises |
| <b>BPO</b>                               | Désigne le marché ayant pour objet la fourniture de services d'édition, d'analyse et de traitement des images, de traitement du courrier et d'archivage.                                                                                                |
| <b>Titulaire CNT</b>                     | Désigne le titulaire d'un des marchés du programme CNT.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Date de bascule de responsabilité</b> | Date à laquelle la responsabilité du marché bascule d'un titulaire CNT5 au présent titulaire.                                                                                                                                                           |
| <b>Disponibilité</b>                     | Aptitude d'un composant, d'un service ou d'une application à remplir les fonctions pour lesquelles il a été conçu et réalisé, depuis son authentification jusqu'à la concrétisation des actes métiers réalisés.                                         |
| <b>Transition</b>                        | Période pendant laquelle le pouvoir adjudicateur procède au transfert au nouveau titulaire du présent marché de la responsabilité technique de fonctions exécutées par un prestataire dont le marché arrive à échéance.                                 |
| <b>Reprise</b>                           | La prestation de reprise couvre l'ensemble des tâches nécessaires à la prise en charge complète et opérationnelle des systèmes et prestations du périmètre du présent marché par un ou plusieurs tiers.                                                 |
| <b>Transférabilité</b>                   | Opération de transfert de responsabilité technique, par lequel le pouvoir adjudicateur fait reprendre par un nouveau titulaire des prestations qu'il avait confiées au titulaire d'un marché arrivant à terme.                                          |



| Sigles                                       | Définition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mis en cause</b>                          | Désigne de façon générique toute personne soupçonnée d'avoir commis une infraction (délit ou contravention).                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contrevenant</b>                          | Désigne toute personne qui se rend coupable d'une infraction à un règlement et donc soumise à contravention.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tierce maintenance applicative</b>        | Prestations qui consistent à conserver un programme informatique dans un état lui permettant de remplir sa fonction opérationnelle. Ces prestations de maintien en condition opérationnelle s'exécutent à titre préventif ou correctif. Elles peuvent également concerner des prestations d'évolution des logiciels.                   |
| <b>Maintenance</b>                           | Prestations permettant le maintien en condition opérationnelle des matériels à titre préventif, adaptatif, correctif ou évolutif.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Maintenance préventive</b>                | Cette maintenance regroupe l'ensemble des actions visant à réduire la probabilité d'apparition des problèmes et donc des incidents perturbant le fonctionnement nominal des systèmes et services numériques déployés au sein des environnements de production.                                                                         |
| <b>Maintenance adaptative</b>                | Cette maintenance regroupe toutes les opérations permettant d'assurer le maintien en conditions opérationnelles d'une application lors d'une mise à jour logicielle et matérielle des systèmes (gestion des obsolescences, mises à jour de sécurité, mises à jour des versions logicielles, etc.).                                     |
| <b>Maintenance corrective</b>                | Cette maintenance consiste à traiter les anomalies ou incidents au sens ITIL présents dans les systèmes du présent marché et dans leurs évolutions futures.                                                                                                                                                                            |
| <b>Maintenance évolutive</b>                 | Cette maintenance a pour objectif de faire évoluer fonctionnellement et architecturalement les systèmes du présent marché.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Shift-left</b>                            | Dans le cadre des plans d'action pour améliorer l'enrichissement de la base de connaissance du support, cette activité consiste à documenter les réponses aux sollicitations répétitives de façon qu'elles puissent être traitées par les niveaux N2 et N1 opérés par les équipes du pôle production et du titulaire du marché de TME. |
| <b>PIC ANTAI</b>                             | Plateforme d'Intégration Continue. Environnement de livraison et de déploiement spécifié aux titulaires des marchés de TMA et opéré par le titulaire du marché de TME.                                                                                                                                                                 |
| <b>CMDB</b>                                  | Configuration Management DataBase. Référentiel commun contenant l'ensemble des éléments du système d'information de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tierce maintenance exploitation (TME)</b> | Prestations qui couvrent l'exploitation commune de l'ensemble des services et systèmes hébergés au CNT ou dans les locaux de certains ministères (par ex. MINOS) afin de garantir une production                                                                                                                                       |

| Sigles                                  | Définition                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | de qualité en garantissant une disponibilité complète de la chaîne de traitement par la supervision de bout-en-bout. Cela inclut également la maintenance matérielle de la chaîne de traitement automatisé (postes de travail et serveurs) ainsi que la fourniture de prestations télécoms et réseaux. |
| <b>Tierce recette applicative (TRA)</b> | Prestations qui consistent à tester une application ou un système avant sa mise en production. Ces tests peuvent avoir différentes natures : bout-en-bout, performance, ergonomie, robustesse etc.                                                                                                     |

### 1.2.2 Exigences

Le présent CCTP regroupe l'ensemble des exigences de l'ANTAI vis-à-vis du titulaire du présent marché. Il décrit le périmètre et le contenu fonctionnel du marché, les interfaces externes et détaille - prestation par prestation - les exigences et contraintes spécifiques, techniques, organisationnelles ou de performance, applicables à l'exécution du marché, ainsi que les livrables attendus.

Le titulaire doit prendre en compte et respecter l'ensemble des éléments du présent CCTP qu'ils soient formalisés spécifiquement en tant qu'exigence ou pas, à l'exception des chapitres 1 et 2 du présent CCTP, de nature informative.

## 2 Présentation de l'ANTAI et du programme CNT6

---

### 2.1 Présentation de l'Agence nationale de traitement automatisé des infractions (ANTAI)

---

La Direction du projet interministériel du contrôle automatisé (DPICA) était chargée depuis février 2003 d'assurer le déploiement des dispositifs de contrôle automatique et l'automatisation de la chaîne de traitement.

En 2010, une structure dédiée au déploiement des dispositifs – le Département du Contrôle Automatisé – était mise en place au sein de la Délégation à la sécurité routière (DSR).

Le décret n° 2011-348 du 29 mars 2011 a créé l'Agence nationale de traitement automatisé des infractions (ANTAI), établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère de l'Intérieur, et chargé de piloter la chaîne de traitement automatisé.

Le décret n° 2017-1136 du 5 juillet 2017 a modifié le décret de 2011 et adapté les missions confiées à l'ANTAI, notamment afin de permettre le traitement des Forfaits post-stationnement (FPS).

À ce titre, l'ANTAI, pouvoir adjudicateur du présent marché, agit en qualité de prestataire de services de l'État, des collectivités territoriales ou de tout organisme public ou privé chargé d'une mission de service public et ce pour le traitement automatisé des infractions (du domaine contraventionnel comme du domaine délictuel), de certaines redevances (forfait post-stationnement) et autres extensions (transports, etc.). L'ANTAI a par exemple signé des conventions avec des sociétés de transport publics ou des sociétés d'autoroutes.

L'ANTAI a notamment pour missions :

- La conception, l'entretien, la maintenance, l'exploitation et le développement des systèmes et applications nécessaires au traitement automatisé des infractions et des redevances ;
- L'organisation et la gestion du traitement automatisé des infractions et des redevances ;
- L'information des mis en cause par l'intermédiaire d'un centre d'appels, d'un site Internet ou de tout autre moyen de communication.

L'ANTAI assume dans ce cadre l'administration du CNT de Rennes, lieu unique et centralisé de traitement des infractions et des redevances.

Acteur de la modernisation de l'État, l'ANTAI vise, au-delà de sa contribution aux politiques de sécurité routière et de sécurité publique, à simplifier les démarches pour les citoyens ainsi que pour l'administration en modernisant et améliorant les processus métiers concernés par le traitement des infractions et des redevances, notamment les procédures de paiement et de contestation pour les mis en cause, les redevables et les usagers, en renforçant l'information à disposition de ces derniers et tout en veillant à la sécurité juridique et informatique des traitements.

## 2.2 Présentation de la chaîne de traitement de l'ANTAI

---

La lutte contre l'insécurité routière a été érigée comme priorité nationale par le Président de la République en 2002.

Cette priorité s'est traduite dans la loi n° 2003-495 du 12 juin 2003 qui a renforcé l'action contre la violence routière en prévoyant, entre autres, l'installation de dispositifs automatiques de relevés d'infraction.

L'installation de ces radars automatiques s'est accompagnée de la création d'une chaîne automatisée de traitement des infractions. En parallèle de leur déploiement sur l'ensemble du territoire national, l'essentiel des opérations de la chaîne pénale se devait d'être réuni en un lieu unique afin d'assurer un traitement de masse et coordonné : l'arrêté du 13 octobre 2004 portant création du système de contrôle automatisé a ainsi prévu que « *le traitement automatisé est exploité par le Centre national de traitement du contrôle automatisé [CNT] dont les services sont situés à Rennes* ».

Le contrôle automatisé a pour caractéristique de dissocier le lieu de commission de l'infraction de son lieu de constatation : le radar relève une donnée objective (vitesse, franchissement d'un passage à niveau ou d'un feu rouge) et c'est un personnel assermenté des forces de l'ordre installé au CNT qui constate l'infraction. La chaîne de traitement automatisé des infractions a ainsi d'abord été pensée pour le traitement de transformation des messages d'infraction issus des radars automatiques en avis de contravention, l'envoi des courriers aux usagers et le traitement du courrier retour et du paiement.

À compter de 2009, le périmètre de la chaîne de traitement automatisé des infractions a été élargi pour traiter les infractions provenant des systèmes de verbalisation électronique (procès-verbal électronique ou PVe – Décret n° 2009-598 du 26 mai 2009 relatif à la constatation de certaines contraventions relevant de la procédure de l'amende forfaitaire) remplaçant progressivement le carnet à souche auprès des unités verbalisatrices de la Police et de la Gendarmerie nationales, mais également des polices municipales lorsque les collectivités décident de mettre en œuvre ce dispositif.

À compter de 2018, la chaîne de traitement a de nouveau été enrichie afin de prendre en compte la réforme du stationnement payant (loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles), traitant ainsi, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, les forfaits post-stationnement (FPS). Le traitement de ces FPS est réalisé dans le cadre de processus spécifiques étant donné leur nature de redevance d'occupation de l'espace publique et non plus d'infraction pénale.

La chaîne de traitement a également été adaptée pour la prise en compte d'infractions délictuelles. Ce type d'infraction nécessite un traitement spécifique distinct de celui des infractions conventionnelles traitées jusqu'alors. Les amendes forfaitaires délictuelles (AFD) routières ont été généralisées en 2019 et les AFD pour usage de stupéfiants en 2020. En 2022, il a été préparé une généralisation du déploiement de deux nouvelles amendes forfaitaires délictuelles : l'occupation illicite d'une partie commune d'immeuble collectif et l'installation illicite sur le terrain d'autrui. D'autres AFD seront introduites dans les prochaines années.

Une attention particulière est également portée sur les conséquences de la loi d'orientation des mobilités (LOM) avec la préparation de dispositifs de contrôle automatisé pour les zones à faibles émissions, les voies réservées notamment au covoiturage, le pesage en marche des poids lourds et une expérimentation des radars sonores, en partenariat avec le ministère en charge des transports.

Parallèlement, la structuration à partir de la fin de l'année 2019 d'une direction de l'innovation et des nouveaux projets (DINP) permet de piloter l'innovation au sein de l'ANTAI, de porter les activités liées à l'exploitation des données et de conduire des projets spécifiques fonctionnellement complexes nécessitant un fort investissement dans la phase de définition de la solution (comme le portefeuille de projets associés à la loi d'orientation des mobilités).

Enfin, les fonctionnalités de la chaîne de traitement continuent de se diversifier, d'une part avec le SI Fourrières pour lequel l'ANTAI opère depuis cette année l'édition des avis de mise en fourrière et, d'autre part, dans le cadre du dispositif Free flow pour l'identification de mis en cause *via* le système Eucaris (Cross Border Exchange).

## 2.3 Les grands enjeux du programme CNT6

---

Le système de traitement automatisé a confirmé sa maturité dans le cadre du programme CNT5. Le programme CNT6 entend consolider cette trajectoire en capitalisant sur l'existant et en visant une optimisation fonctionnelle et technique de la chaîne de traitement.

Le programme CNT6 s'appuie donc sur les objectifs existants suivants :

- **Objectif n°1 : Assurer la continuité de la production**

Ce premier objectif traduit la nécessité pour l'ANTAI de garantir, auprès de l'ensemble des acteurs, la continuité de production sans interruption de l'ensemble de la chaîne de traitement automatisé.

Il est en effet indispensable que la chaîne de traitement automatisé, outil majeur des politiques de sécurité routière et de sécurité publique, ne subisse aucune interruption, en particulier au cours de la phase de transfert de responsabilité entre titulaires sortants et titulaires entrants, le cas échéant.

Le programme CNT6 devra par ailleurs permettre l'amélioration de la qualité de service de la chaîne.

- **Objectif n°2 : Consolider la chaîne de traitement automatisé**

Le deuxième objectif traduit la volonté de l'ANTAI de chercher à rationaliser et optimiser l'architecture applicative de la chaîne de traitement automatisé pour tendre au maximum vers une architecture modernisée, modulaire et souple dans une logique d'urbanisation des systèmes d'information et des données.

- **Objectif n°3 : Poursuivre la transformation numérique des processus de traitement**

Le troisième objectif traduit la volonté de l'ANTAI de poursuivre ses actions en matière de transformation numérique de l'État, la chaîne de traitement automatisé étant déjà, à ce jour, un fournisseur important de services numérisés aux citoyens.

Le programme CNT6 devra notamment permettre de continuer à développer les services numériques offerts à l'utilisateur et aux différents partenaires participant au traitement mais aussi d'accélérer la dématérialisation des échanges.

## 2.4 Présentation de l'organisation de l'ANTAI et de ses partenaires du CNT

---

### 2.4.1 Organisation de l'ANTAI

L'ANTAI, en tant que pouvoir adjudicateur et maître d'ouvrage assure le pilotage, le suivi et la coordination des différents titulaires des marchés dont elle a la responsabilité.

L'ANTAI, comprenant 55 agents à la date de publication du présent marché, est organisée en trois directions :

- Une direction administrative et financière (DAF) pilotant l'ensemble des fonctions budgétaires, financières et administratives. Elle assure le suivi administratif, juridique et financier des marchés de l'Agence. Elle assure également la communication de l'Agence, la transformation numérique et la relation usagers, ainsi que l'administration du Centre National de Traitement.
- Une direction technique (DT), assurant le pilotage et le suivi de la production de la chaîne de traitement, le pilotage des évolutions de la chaîne et des projets, les relations avec les partenaires de la chaîne ainsi que l'expertise technique. La DT est notamment chargée du pilotage opérationnel des marchés de l'Agence en lien avec les chaînes de traitement.
- Une direction de l'innovation et des nouveaux projets (DINP) dont le rôle est de piloter l'innovation au sein de l'Agence, de porter les activités liées à l'exploitation de la donnée et de conduire des projets spécifiques fonctionnellement complexes nécessitant un fort investissement dans la phase de définition de la solution.

La DT est composée de trois pôles :

- Un pôle exploitation et production, en charge des activités liées à la production y compris dans le domaine de l'édition.
- Un pôle projets et relations partenaires qui porte la responsabilité fonctionnelle des chaînes métiers gérées par l'ANTAI. À ce titre, il est en charge des activités d'études et de développement concernant ces chaînes, en relation étroite avec les différents partenaires institutionnels concernés, ainsi que du pilotage des prestataires concourant à ces missions ; À ce titre, il assure le pilotage du présent marché ;
- Un pôle outils transverses et amélioration continue qui coordonne la plupart des processus transverses et fournit son appui technique et méthodologique aux autres pôles et plus largement à l'ANTAI.

L'ANTAI s'appuie également sur une assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi de certains chantiers et un apport d'expertise technico-fonctionnelle.

### 2.4.2 Autres partenaires de l'ANTAI sur le site du CNT

Le CNT héberge également une partie des acteurs opérationnels publics et privés contribuant au bon fonctionnement de la chaîne de traitement automatisé.

Aux côtés de l'ANTAI, les partenaires publics présents au CNT sont :

- Les services de l'Officier du ministère public (OMP) qui, sous l'autorité du Procureur de la République de Rennes, évaluent la recevabilité sur la forme des contestations du contrôle automatisé (CA);
- Le Centre Automatisé de Constatation des Infractions Routières (CACIR), composé de policiers et de gendarmes, qui a pour mission de procéder à la constatation et au

traitement des infractions à la circulation routière relevées au moyen des systèmes de contrôle automatique ;

- L'antenne du Parquet de Rennes, dont la mission principale est le suivi des amendes forfaitaires délictuelles et sur laquelle le Procureur de la République s'appuie en matière de suivi de la politique pénale dans le cadre des activités de police judiciaire du CACIR et des services de l'OMP.

Le CNT héberge également plusieurs entreprises privées titulaires de marchés publics en lien avec le fonctionnement de la chaîne de traitement et des équipements radar ainsi que le fonctionnement du CNT (exploitant informatique, centre d'édition, mainteneurs radars, centre d'appels, etc.).

## 3 Présentation du marché

---

### 3.1 Objet du marché

---

Le présent marché a pour objet d'assurer les prestations de maintenance applicative des applications et logiciels des domaines fonctionnels suivants :

- PVe, application du procès-verbal électronique ;
- AGC, application de gestion centrale liée au PVe ;
- Collecte, Télécollecte, FR-Pilote, VT-Pilote et VA-Pilote ;
- PHENIX et son infocentre, utilisés par les officiers du ministère public (OMP) sur le territoire (OMP dits « locaux ») ;
- MINOS et son infocentre, utilisés par les greffiers et les magistrats des tribunaux de police ;
  - **Note : La maintenance complète du système Minos et de l'infocentre associé pourrait être transférée au ministère de la Justice avant la notification du présent marché ou au cours de l'exécution de celui-ci.**  
**En conséquence, cette reprise ne pourra être réalisée qu'à la demande expresse de l'ANTAI et via un bon de commande fondé sur l'unité d'œuvre RP2 spécifiquement prévu à cet effet.**
- SI LOM, verbalisation des infractions créées dans le cadre de la loi d'orientation des mobilités (LOM) ;
- Service d'échange avec les concessionnaires d'ouvrages routiers pour réprimer la fraude au péage par des véhicules immatriculés dans l'UE (« Freeflow »).

Les applications PVe et AGC génèrent des messages d'infraction en amont de la chaîne de traitement, qui constituent le fondement des avis de contravention adressés aux usagers et des procès-verbaux eux-mêmes. VA-Pilote est l'application de supervision du déploiement et de maintenance du PVe vis-à-vis notamment des forces de l'ordre de l'État (Police Nationale, Gendarmerie) et des collectivités territoriales. Elle permet la gestion et le suivi opérationnel des sites, des contacts, des équipements, des éditeurs, des incidents et des événements liés à la chaîne de traitement du PVe *via* un suivi de tickets. Elle contient notamment la référence des données pour le déploiement des sites et la maintenance des équipements du PVe.

Les applications X-Pilote (VT-Pilote et FR-Pilote) permettent la supervision et le paramétrage des équipements de terrain (radars vitesse et radars feux rouges). Ces applications gèrent notamment les données légales et administratives des radars.

Les services de télécollecte et de collecte permettent de recevoir et de traiter l'ensemble des messages d'infractions transmis par les équipements :

- Du contrôle automatisé, ainsi que d'envoyer les commandes de paramétrages aux équipements de terrain ;
- Du PVE depuis tous les terminaux de terrain ainsi que de l'AGC.

Enfin, les applications PHENIX et MINOS permettent le traitement du contentieux du domaine contraventionnel pénal.

Le système applicatif LOM permet la prise en charge et le traitement des nouveaux types d'infractions instituées par la loi d'orientation des mobilités (LOM).



## 3.2 Périmètre fonctionnel du marché

---

Le présent marché couvre les domaines fonctionnels suivants :

- Le domaine fonctionnel « verbalisation électronique » (PVe) regroupant les applications suivantes :
  - L'application de verbalisation électronique (PVe) télédistribuée sur les smartphones et tablettes utilisés par les forces de l'ordre (Police nationale et Gendarmerie nationale) ;
  - L'AGC (Application de Gestion Centrale), application qui permet, notamment, la gestion des agents verbalisateurs, la saisie des infractions sur ordinateur (comme sur smartphone ou tablette) et la saisine des officiers du ministère public (OMP) ;
  - VA-Pilote, application de supervision du déploiement et de maintenance du PVe.
- Le domaine fonctionnel « télécollecte et collecte » regroupant toutes les applications des sous-domaines suivants :
  - Télécollecte ;
  - Collecte ;
  - FR-Pilote ;
  - VT-Pilote.
- Le domaine fonctionnel « chaîne pénale aval » regroupant les applications utilisées après l'émission d'un avis de contravention, pour les contestations ou le traitement du contentieux :
  - L'application PHENIX et son module de génération d'éditions (FOP) qui permet le traitement des contraventions et le suivi des contestations par les Officiers du Ministère Public (OMP) ;
  - L'infocentre dédié à l'application PHENIX ;
  - L'application MINOS qui permet la gestion des jugements et ordonnances pénales sur les dossiers transmis par PHENIX (sous réserve de reprise effective) ;
  - L'infocentre dédié à l'application MINOS (sous réserve de reprise effective).
- Le domaine fonctionnel « verbalisation LOM » regroupant les modules suivants :
  - Le module de télécollecte ;
  - Le module de traitement (collecte) ;
  - Le module de constatation.

Le support de niveau 1 de l'application PVe (domaine fonctionnel PVe) est assuré par le Centre National d'Assistance aux Utilisateurs (CNAU).

Le support des niveaux 1 et 2 des autres applications du périmètre du présent marché est assuré par le pôle Exploitation et Production de l'ANTAI et par le titulaire du marché TME.

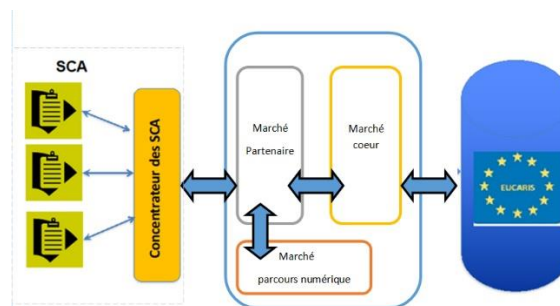
Le présent marché couvre :

- le support des niveau 2 et 3 TMA de l'application PVe ;

- le support des niveaux 2 TMA (en lien avec le titulaire du marché TME) et 3 TMA des autres applications du périmètre du marché.

Le présent marché couvre également :

- La lutte contre la fraude au péage : l'ANTAI a été désignée pour servir de point de contact national auprès des sociétés concessionnaires d'autoroute (SCA) afin d'interroger le dispositif européen Eucaris permettant d'identifier les propriétaires des véhicules immatriculés dans les autres pays de l'UE. Ce dispositif vise à favoriser le développement en France du « Freeflow », projet européen visant à supprimer les barrières de péage afin de fluidifier le trafic autoroutier. Le marché Partenaires actuel porte une partie de la maintenance applicative du dispositif permettant de relayer les interrogations des autoroutiers vers Eucaris, et les réponses en sens inverse. La plateforme Partenaires est interfacée avec les SCA d'une part, avec le site web de l'ANTAI dédié aux partenaires (SWA PART pour le conventionnement, la facturation gérées dans le cadre du marché Parcours numérique) et le SI cœur d'autre part.
- Le schéma ci-dessous présente ces interactions :



*Interactions du dispositif de lutte contre la fraude au péage.*

### 3.2.1 Présentation du domaine fonctionnel relatif à la verbalisation électronique

La verbalisation électronique a permis de dématérialiser la saisie des infractions par les forces de l'ordre (Police nationale et Gendarmerie nationale) et d'automatiser leur traitement. La verbalisation électronique est également utilisée par les collectivités territoriales (polices municipales) et d'autres acteurs relevant des infractions (sociétés de transports, sociétés d'autoroute, opérateurs aéroportuaires, etc.).

#### 3.2.1.1 Objet du domaine fonctionnel

L'objet du domaine fonctionnel de la verbalisation électronique est double :

- Paramétrer les équipements mobiles de verbalisation de l'État et les comptes des éditeurs et des collectivités associées ;
- Effectuer toutes les opérations de traitement des infractions relevées par un agent assermenté (police nationale, gendarmerie nationale, police municipale ou autres agents verbalisateurs d'organismes publics ou privés).

#### 3.2.1.2 Description du domaine fonctionnel

##### 3.2.1.2.1 PVe et AGC

La fonction « verbalisation électronique » s'appuie sur divers moyens pour relever les infractions :

- Les terminaux mobiles de types tablettes et smartphones NEO (Police Nationale) et NEOGEND (Gendarmerie Nationale) qui fonctionnent sur la base d'un système d'exploitation Android sécurisé pour les besoins spécifiques des forces de l'ordre et baptisé SECDROID ;
- Des terminaux mobiles de type PDA ou moyens nomades de verbalisation, dotés d'une solution logicielle développée par des sociétés prestataires des collectivités territoriales (CT), des transporteurs publics et des entreprises privées (actuellement sept prestataires privés proposent de telles solutions) ;
- L'Application de Gestion Centrale (AGC) mise à disposition de toutes les entités verbalisatrices (État, collectivités et entreprises privées) permettant de saisir les infractions constatées sur un poste de travail (par exemple, suite au relevé d'infractions sur souche papier ou sur la base de l'enregistrement d'un dispositif de vidéo-verbalisation). Elle permet également aux chefs de service de contrôler et suivre l'activité de constatation d'infractions via les tablettes et smartphones dotés de l'application PVe. Elle permet enfin à ces chefs de service de rédiger une saisine OMP afin de demander le classement d'infractions présentant une erreur.

L'acquisition et la maintenance des terminaux mobiles et postes de travail des forces de l'ordre mentionnés ci-dessus, à des fins de tests sont hors périmètre du présent marché. Seule l'application PVe installée sur les terminaux NEO/NEOGEND et l'application AGC sont incluses dans le périmètre du présent domaine fonctionnel.

Les différentes phases de la verbalisation sont les suivantes :

- **Identification de l'agent verbalisateur** : chaque agent verbalisateur dispose d'un identifiant unique (carte agent à puce pour les terminaux de type tablette, numéro agent et mot de passe pour les terminaux de type smartphone) auquel est attaché un certificat. L'agent doit insérer sa carte à puce dans le terminal de type tablette avant de pouvoir accéder à l'application. Il indique ensuite son numéro d'agent ainsi que son code unité. Dans le cas d'un smartphone, il indique directement son numéro d'agent ainsi que son code unité dans l'application.

Hors PN et GN, les cartes à puce sont mises à disposition par les prestataires qui gèrent la procédure de mise à disposition pour les agents.

- **Saisie d'une infraction** : lorsqu'il relève une infraction, l'agent en saisit les données sur le terminal. Les écrans de saisie s'adaptent en fonction de la nature de l'infraction, de manière à simplifier le relevé. Plusieurs éléments ont été mis en œuvre afin de fiabiliser cette saisie (listes déroulantes, contrôles de format ou de cohérence).
- **Signature et validation de l'infraction** : une fois l'ensemble des données saisies, l'agent verbalisateur et, le cas échéant, le mis en cause apposent leur signature (signature manuscrite sur le terminal) ou expriment leur « refus de signer » (mentionné dans le PV transmis à l'OMP). L'agent valide l'infraction. Un message d'infraction (MIF) est alors constitué et scellé (cryptage via le certificat apposé sur la carte à puce). Le MIF est soit stocké sur le terminal jusqu'à ce que l'agent le « synchronise » avec le CNT, soit envoyé directement via une connectivité réseau (4G...).

### **L'application PVe**

L'application PVe est déployée sur les terminaux nomades des différents services verbalisateurs. Elle permet de relever les infractions du domaine forfaitaire de classe 1 à 4 ainsi que certains délits forfaitisés.

Les services verbalisateurs sont la Police nationale (terminaux NEO), la Gendarmerie nationale (terminaux NEOGEND), les polices municipales, les organisations de transport public de voyageurs et les entreprises privées.

Les fonctionnalités sont les suivantes :

- Saisie des infractions à paiement forfaitaire de classe 1 à 4 (circulation routière et hors circulation routière), et de certaines de classe 5 forfaitisées, soit plusieurs centaines de NATINF (1605 infractions à ce jour) ;
- Saisie des délits forfaitisés (circulation routière et hors circulation routière), soit cinq grandes catégories d'infraction (défaut de permis de conduire, conduite sans permis de conduire adapté, défaut d'assurance, usage de stupéfiants, occupations et installations illicites) à la date de rédaction du présent CCTP (développements en cours) ;
- Encaissement des versements par chèque, numéraire, carte bancaire et délivrance des quittances dématérialisées associées.

L'application PVe permet par ailleurs le paiement immédiat sur le bord de route (par CB, par chèque ou en numéraire). Il s'agit d'une possibilité proposée aux contrevenants, sur les lieux des faits, par les gendarmes et policiers équipés de terminaux de type m-POS connectés aux terminaux NEOGEND et NEO grâce à une liaison bluetooth.

À ce jour, environ 5000 équipements sont déployés et répartis dans toutes les unités opérationnelles de la Gendarmerie Nationale et de la Police Nationale.

Un moyen de paiement de type m-Commerce, faisant appel à l'application PVe et au site amendes.gouv.fr est également déployé.

L'application PVe est connectée au système PVe du SI Cœur, hébergé au CNT et indirectement, selon le cycle de vie du dossier, à Phénix ou Minos).

### **L'Application de Gestion Centrale (AGC)**

L'application de Gestion Centrale (AGC) est une application de type web hébergée au CNT. Elle est directement accessible à travers un navigateur web standard depuis les services verbalisateurs (Police nationale, Gendarmerie nationale, police municipale, transporteurs publics et entreprises privées).

Les fonctionnalités sont les suivantes :

- Saisie d'infraction (IHM Web) : pour saisir les infractions relevées (stationnement, vitesse, alcoolémie, surcharge PL et autres). Chaque agent peut consulter ses infractions et en imprimer le détail. Pour avoir des informations complémentaires, reportez-vous au guide utilisateurs dédié ;
- Consultation des infractions (archivées ou non) : pour retrouver une infraction saisie ;
- Gestion des saisines : pour contrôler et valider les procédures réalisées par les agents et, le cas échéant, saisir directement l'autorité compétente pour une procédure donnée (OMP compétent pour les Infractions, Parquet compétent pour les Délits) ;
- Gestion des non-présentations de pièce : pour suivre les justifications / non-justifications. Cette fonctionnalité est utilisée par l'agent qui a verbalisé l'infraction d'origine ainsi que par le chef de service, lequel peut intervenir sur toutes les infractions de son site si besoin. Cette fonctionnalité est également disponible pour les sites fédérateurs qui gèrent l'ensemble de la fonctionnalité ;

- Régie de recette : pour suivre et contrôler les fonds perçus par l'unité dans le cadre de ses activités de verbalisation, de la gestion des carnets de quittances (papier ou dématérialisés) au bordereau de versement à la Trésorerie ;
- Suivi d'activité : pour consulter les tableaux de données quantitatives sur l'activité de verbalisation du service (le nombre de MIF par agent, par exemple). Les indicateurs présentés sont calculés et fournis par l'infocentre ICARE ; Suivi des relevés d'infraction pour avoir un suivi logistique des carnets distribués. Il offre une synthèse permettant de suivre la bonne utilisation des carnets en mettant en évidence les relevés n'ayant pas donné lieu à la saisie d'une infraction dans l'IHM web ;
- Suivi de parc : pour consulter les informations concernant les matériels PVe déployés dans le service. Il présente notamment les matériels affectés au service et donne une vue sur les interventions réalisées ou en cours de réalisation ;
- Enrôlement : pour habilitier les agents à utiliser les matériels et logiciels PVe. Il existe une procédure spécifique.
- Paramétrage local : pour gérer certaines informations propres au service et accessibles à l'ensemble de leurs terminaux, tels que les appareils de contrôle, les arrêtés locaux, les voies de circulation manquantes dans la base cartographique, et pour la Police nationale ou la Gendarmerie nationale les codes unités PN ou GN ;
- Espace documentaire : pour consulter les documents mis à disposition par l'ANTAI ou par les traitements automatiques VA-Pilote.

#### 3.2.1.2.2 VA-Pilote

VA-Pilote est l'application de supervision du déploiement et de maintenance du PVe. Elle est utilisée par différents acteurs du déploiement du PVe, notamment l'ANTAI, la DGGN, la DGPN, ainsi que les prestataires éditeurs de solutions de verbalisation électronique pour les collectivités locales.

Les éditeurs ont accès à la gestion des équipements (inventaire, enregistrement au CNT) des autorités (collectivités territoriales, etc.) pour lesquelles ils opèrent.

VA-Pilote permet également de gérer les changements de prestataire pour les CT et d'enregistrer les nouvelles solutions de verbalisation par l'ANTAI.

Les applications interfacées avec VA-Pilote sont les services de télécollecte, l'AGC et l'infocentre ICARE, et indirectement le Gestionnaire de Dossiers d'Infractions (GDI).

Elle permet la gestion et le suivi opérationnel des sites, des contacts, des équipements, des incidents et des événements liés à la chaîne de traitement du PVe via un suivi de tickets. Elle contient notamment la référence des données pour le déploiement des sites et la maintenance des équipements du PVe.

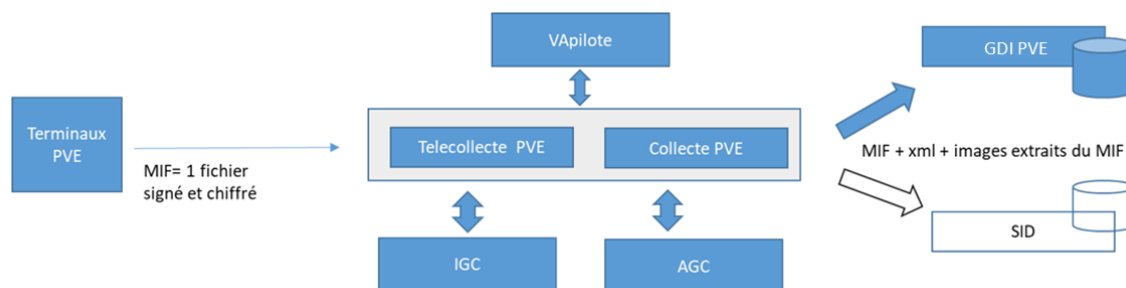
### 3.2.2 Présentation du domaine de télécollecte et de collecte PVe

L'objet des télécollecte et collecte PVe est de traiter l'ensemble des messages d'infractions qui viennent des terminaux mobiles PVe, ainsi que d'envoyer les commandes de paramétrages aux équipements de terrain.

La télécollecte consiste à récupérer les messages d'infraction (MIF) produits par les équipements de terrain. Ces derniers arrivent au CNT sous forme de fichiers XML chiffrés contenant également les images, le cas échéant. La télécollecte transmet le MIF pour contrôle et traitement au module collecte. Ce module étant le seul connecté aux équipements, c'est également lui qui prend en charge l'envoi des commandes de paramétrage.

La collecte implémente le déchiffrement des messages d'infraction, les contrôles de cohérence, les contrôles de sécurité, et enrichit et oriente les messages vers la bonne chaîne de traitement des infractions.

De manière générale, la collecte PVE met à disposition les messages d'infraction PVE délictuels pour le système des infractions délictuelles (SID) et les contraventionnels vers la chaîne PVE.



*Fonctionnement général de la télécollecte et collecte PVE.*

### 3.2.3 Présentation du domaine fonctionnel de télécollecte et collecte du contrôle automatisé

#### 3.2.3.1 Objet du domaine fonctionnel

Le domaine fonctionnel « télécollecte et collecte » a pour objet de centraliser et de gérer toutes les opérations de traitement des messages d'infraction relevés par les dispositifs du contrôle automatisé de la vitesse et des feux rouges (radars automatiques, également appelés équipements de terrain), ainsi que d'envoyer les commandes de paramétrages aux équipements de terrain.

Actuellement, il existe dix types de radars automatiques :

1. Radars fixes (ETF),
2. Radars embarqués (ETE et ETED),
3. Radars feux rouges (ETFR),
4. Radars discriminants (ETD),
5. Radars de vitesse moyenne (ETVM),
6. Radars passages à niveau (ETPN),
7. Radars mobiles (ETM),
8. Radars chantiers (ETC),
9. Radar double sens (ET2S),
10. Radar ETT (Tourelle) / ETU (Urbain) et ETD2F (2 photos).

D'autres modèles ou des évolutions des modèles cités précédemment sont susceptibles d'être mis en service durant l'exécution du présent marché. Ce domaine a vocation à intégrer ces évolutions au fil de l'eau afin d'être en mesure de traiter les messages d'infraction de ces équipements.

### **3.2.3.2 Description du domaine fonctionnel**

#### **3.2.3.2.1 Télécollecte et collecte du contrôle automatisé**

La télécollecte consiste à récupérer les messages d'infraction (MIF) produits par les équipements de terrain. Ces derniers sont transmis vers le centre de données hébergé au CNT sous forme de fichiers XML chiffrés contenant également les images. Le service de télécollecte transmet le MIF pour contrôle et traitement au module collecte. Ce service étant le seul connecté aux équipements, c'est également lui qui prend en charge l'envoi des commandes de paramétrage issues des applications X-Pilote.

La collecte implémente le déchiffrement des messages d'infraction, les contrôles de cohérence, les contrôles de sécurité, enrichit les messages et les met à disposition des chaînes d'infraction.

L'ensemble des communications avec les équipements de terrain, hors maintenance technique par les équipementiers, passe par le module de télécollecte :

- Télécollecte des messages d'infraction ;
- Messages de statut des équipements ;
- Commandes de paramétrage des équipements.

#### **3.2.3.2.2 X-Pilote (FR-Pilote et VT-Pilote)**

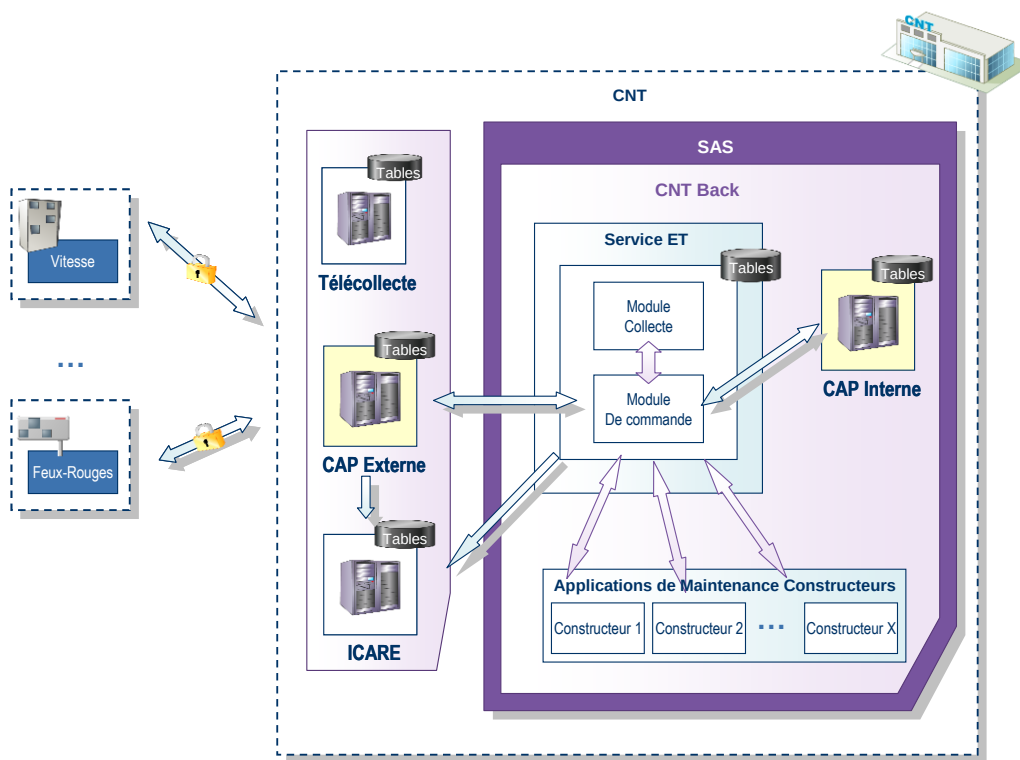
La gestion du paramétrage du parc de radars automatique est réalisée au travers de deux applications :

- VT-Pilote pour les équipements de terrain vitesse ;
- FR-Pilote pour les équipements de terrain feux rouges.

Ces applications X-Pilote sont utilisées par le CACIR et les prestataires équipementiers responsable de l'installation et de la maintenance des radars automatiques :

- Activation / désactivation d'un radar (prestataire équipementier) ;
- Mise en production / hors production d'un radar (CACIR) ;
- Modification des paramètres légaux d'un radar (prestataire équipementier) ;
- Validation des paramètres légaux d'un radar (CACIR).

L'architecture de l'application est précisée au sein du schéma ci-dessous :



*Architecture du système X-Pilote.*

La télécollecte du contrôle automatisé (VT et FR) est connectée au SI du Département du Contrôle Automatisé (DCA) de la Délégation à la Sécurité Routière qui gère les télécommunications avec les équipements (hors périmètre du présent marché).

L'ensemble des communications avec les équipements de terrain, hors maintenance technique par les équipementiers, passe par le module de télécollecte :

- Télécollecte des messages d'infraction ;
- Messages de statut des équipements ;
- Commandes de paramétrage des équipements.

Pour permettre aux différents intervenants extérieurs au CNT de consulter des informations sur les équipements et d'entreprendre certaines actions limitées, notamment lors des opérations de déploiement, une instance des applications X-Pilote est accessible en dehors des environnements techniques du site CNT.

Pour des raisons de sécurité, le paramétrage des équipements en service (notamment le paramétrage légal) est réalisé uniquement à partir d'une instance des applications X-Pilote installées sur le réseau interne du CNT (zone back office) avec la validation du CACIR.

Ainsi, le fonctionnement des applications X-Pilote est basé sur l'utilisation de deux bases de données : une base dite « interne » accessible uniquement depuis le réseau du CNT et une base dite « externe » accessible depuis l'extérieur du CNT. Ces bases de données sont identiques, les données de référence étant répliquées entre les deux bases.

*NB : La suppression de ce principe de réplication est actuellement à l'étude.*



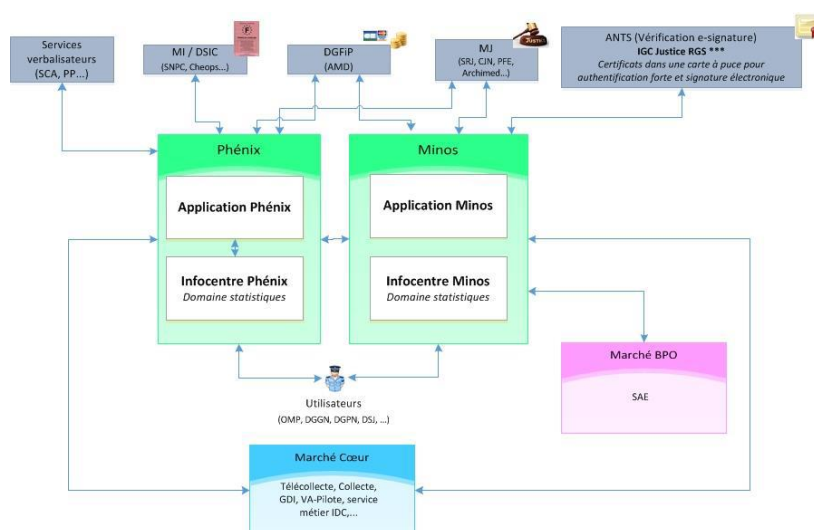
### 3.2.4 Présentation du domaine fonctionnel relatif à la chaîne pénale aval

#### 3.2.4.1 Objet du domaine fonctionnel

L'objet de la fonction « chaîne pénale aval » est d'offrir aux acteurs institutionnels de la chaîne pénale aval les moyens de gérer les contentieux :

- En matière contraventionnelle, entre le mis en cause et le ministère public, pour les quatre premières classes de contraventions :
  - De la contestation auprès des officiers du ministère public (OMP) jusqu'à la décision des magistrats des tribunaux de police le cas échéant ;
  - De la décision de majoration des dossiers PVE / AGC et des décisions de retrait de point, le cas échéant.
- Pour les contraventions de classe 5, entre le mis en cause et le ministère public, pour les amendes pénales, de la contestation auprès des procureurs jusqu'à la décision des magistrats du tribunal de police.

La chaîne pénale aval délictuelle s'appuie sur des systèmes du ministère de la justice (CASSIOPEE, NPP – numérisation des procédures pénales) qui ne font pas partie du présent marché. Dans la suite du document, on désignera par « domaine chaîne pénale aval » la chaîne pénale contraventionnelle.



Interactions des systèmes de la chaîne pénale aval.

Le domaine « chaîne pénale aval » est constitué de deux applications principales pour le traitement des contraventions :

- PHENIX, mise à la disposition des officiers du ministère public (OMP) locaux. Cette application permet aux OMP traitant les contestations de gérer les procédures et de défendre l'intérêt du ministère public. De plus, elle dispose d'un infocentre leur permettant d'obtenir des statistiques liées aux dossiers traités.
- MINOS, sous réserve de reprise effective, mise à la disposition des tribunaux de police. Cette application permet aux greffiers et juges de gérer les procédures et de prononcer les décisions de jugement. De plus, elle dispose d'un infocentre permettant d'obtenir des statistiques liées aux dossiers traités.

Pour le contrôle automatisé, la chaîne pénale aval débute lorsque l'OMP du CNT a vérifié la recevabilité sur la forme de la contestation et a transmis le dossier à l'OMP du lieu de domicile du mis en cause.

Pour le procès-verbal électronique, la chaîne pénale aval débute :

- Dès la phase de collecte des contraventions émises par les agents verbalisateurs : les chefs de service peuvent solliciter une saisine de l'OMP local afin de statuer sur des contraventions qui peuvent être aggravées, qui ont été régularisées sur place ou qui présentent une imperfection. Ces saisines sont transmises à l'OMP du lieu de commission d'infraction pour décision ;
- Lorsque la phase du paiement forfaitaire est terminée et que le paiement n'a pas été effectué : le dossier est transmis à l'OMP du lieu de commission de l'infraction pour effectuer la prise en charge de l'amende forfaitaire majorée (AFM) par les services de la DGFiP ;
- Lorsque le mis en cause effectue une contestation, celle-ci est transmise directement à l'OMP du lieu de commission de l'infraction pour décision.

Dans tous les cas, l'OMP compétent peut à son tour saisir le tribunal de police dont il relève pour demander l'audition du contrevenant, que ce soit par ordonnance pénale ou citation directe. Cette saisine s'effectue via un échange électronique, doublé d'un flux papier, entre PHENIX et MINOS. L'OMP compétent applique les sanctions et transmet les demandes (de retrait de points, de suspension de permis, de stage de conduite, d'interdiction de port d'arme, inscription au fichier des personnes recherchées...) aux services compétents.

### **3.2.4.2 Description du domaine fonctionnel**

#### **3.2.4.2.1 PHENIX**

L'application PHENIX remplace depuis 2018 l'application WinOMP, dont elle a modernisé les interfaces. PHENIX permet la mise en œuvre de l'action publique par les officiers du ministère public en assurant les poursuites des contraventions des quatre premières classes. Les principales fonctions de l'application PHENIX sont :

- La gestion des dossiers en matière pénale après la phase forfaitaire ou suite à contestation ;
- L'émission des titres exécutoires d'amende forfaitaire majorée, pour les infractions hors CA, vers les services de la DGFiP ;
- L'élaboration des réquisitions d'ordonnances pénales ;
- L'élaboration des dossiers pour citation directe ;
- La transmission des dossiers vers l'application MINOS pour prise en compte par les parquets : ordonnance pénale ou audience ;
- L'exécution des peines pour prise en compte des retours de l'application MINOS, en matière de décision judiciaire (ordonnances pénales et jugements) ;
- La production de statistiques.

PHENIX possède des interfaces internes au présent marché avec :

- MINOS pour échanger des documents (ordonnances pénales, gestion des audiences, consignations...) ;

- L'infocentre PHENIX pour suivre l'activité gérée par PHENIX et obtenir des rapports de statistiques.

#### 3.2.4.2.2 *MINOS (sous réserve de reprise effective par le titulaire du présent marché)*

L'application MINOS permet aux juges des tribunaux de police de gérer les procédures et de prononcer les décisions (jugements ou ordonnances pénales) concernant les infractions des quatre premières classes. Les principaux domaines fonctionnels de l'application MINOS sont :

- Le domaine « jugement », qui permet au tribunal de police de réaliser la saisie et l'enregistrement des jugements ;
- La gestion des éditions (ordonnances pénales (OP), jugements, ...) et processus dématérialisés ;
- La gestion des requêtes qui permet la saisie des requêtes et de leurs événements ;
- L'édition des pièces d'exécution et des scellés ;
- La transmission des condamnations financières à la DGFIP pour la gestion du recouvrement ;
- Les traitements transverses liés à la gestion des dossiers et leur dématérialisation ;
- La transmission des décisions de justice à l'OMP pour exécution des peines.

Le détail des actions offertes à l'utilisateur est présenté dans le dossier fonctionnel.

- MINOS possède des interfaces internes au présent marché avec :
- PHENIX pour transmission des jugements et gestion des audiences ;

L'infocentre MINOS pour suivre l'activité des greffes et obtenir des rapports de statistiques.

L'application MINOS est hébergée sur les sites du ministère de la Justice de Nantes (site principal) et de Grigny (site de secours – en cours de déménagement vers le site d'Osny en région parisienne).

L'application MINOS intègre des modules permettant le recours à la signature électronique des documents. Néanmoins, les outils de signature et de vérification de signature (WL Signer, SVS) ne sont pas actuellement activés.

#### 3.2.4.3 *Interfaces*

Les interfaces avec le SI Cœur sont principalement les suivantes :

- Alimentation de l'application PHENIX en dossiers contentieux à traiter ;
- Récupération des données statistiques pertinentes pour les applications relevant du périmètre du Marché TMA Cœur ;
- Échange avec le GDI CA sur le traitement des dossiers CA (demande d'émission d'un nouvel ACO, demande d'originaux, transmission des annulations d'amendes) ;
- Échange avec le service métier « d'identification du mis en cause » pour récupération de l'identité du titulaire de certificat d'immatriculation auprès du SIV et de la plateforme EUCARIS ;
- Échanges avec le GDI PVe sur le traitement des dossiers PVe (transmission des décisions de saisine, récupération des dossiers, transmission des statuts, transmission des envois de courriers, demandes d'originaux).

Les interfaces avec les systèmes de verbalisation sont principalement les suivantes :

- Alimentation de l'application PHENIX en dossiers contentieux en provenance des applications de verbalisation, pour les infractions résiduelles non traités par la chaîne PVe : le système de la préfecture de police de Paris (PP), le système Pulsar de la Gendarmerie nationale, le système Geacporo des CRS, le système WinAF, de la Police Nationale ;
- Alimentation de l'application PHENIX en dossiers contentieux en provenance des applications des sociétés d'autoroute.

Par ailleurs, la fonction « chaîne pénale aval » est en interface avec :

- Le système d'habilitation CHEOPS du ministère de l'Intérieur pour la gestion des habilitations et des droits de l'application PHENIX ;
- Le Système de référence de la justice (SRJ) qui alimente MINOS et PHENIX en données référentielles (infractions, peines...) ;
- Le casier judiciaire national autonome (CJN) pour connaître les antécédents du mis en cause ;
- L'IGC de la Justice (opérée par l'ANTS) pour la mise en œuvre d'une signature électronique à valeur probante, conforme aux exigences du RGS 3 étoiles ;
- Le système d'édition ARCHIMED du ministère de la Justice pour les éditions MINOS ;
- La plateforme d'échanges (PFE) du ministère de la Justice ;
- Le Système national des permis de conduire (SNPC), pour transmission des retraits de points ;
- L'application AMD de la DGFIP pour traiter les éléments financiers des dossiers (amendes forfaitaires provenant de PHENIX, condamnations financières émises via MINOS).

### 3.2.5 Présentation du domaine fonctionnel : verbalisation des infractions issues de la LOM

La loi d'orientation des mobilités<sup>1</sup> (LOM) réforme en profondeur le cadre général des politiques de mobilités et crée de nouvelles infractions. L'ANTAI est mobilisée pour la mise en œuvre du contrôle sanction automatisé (CSA) incluant la verbalisation des infractions dans le cadre des 4 projets suivants, en cours ou à l'étude :

- 1 Zones à faibles émissions mobilité (ZFEm) ;
- 2 Voies réservées (VR) ;
- 3 Pesage en marche (PEM, correspondant au contrôle des véhicules en surcharge) ;
- 4 Radar Sonore (projet expérimental).

#### 3.2.5.1 Objet du domaine fonctionnel

Un nouveau SI a été mis en place pour effectuer la télécollecte, la collecte et la constatation de ce type d'infractions, qui ont pour caractéristiques communes d'être détectées de façon automatisée par un équipement de terrain mais constatées par des services verbalisateurs locaux avant transmission du dossier à la chaîne post-constatation pour envoi de l'avis de contravention (ACO).

Ce SI LOM a été mis en place pour gérer dans un premier temps les infractions ZFEm (mise en service opérationnelle envisagée pour l'été 2024 à l'issue d'une phase de tests) et il est conçu

---

<sup>1</sup> Loi n° 2019-1428 du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités.

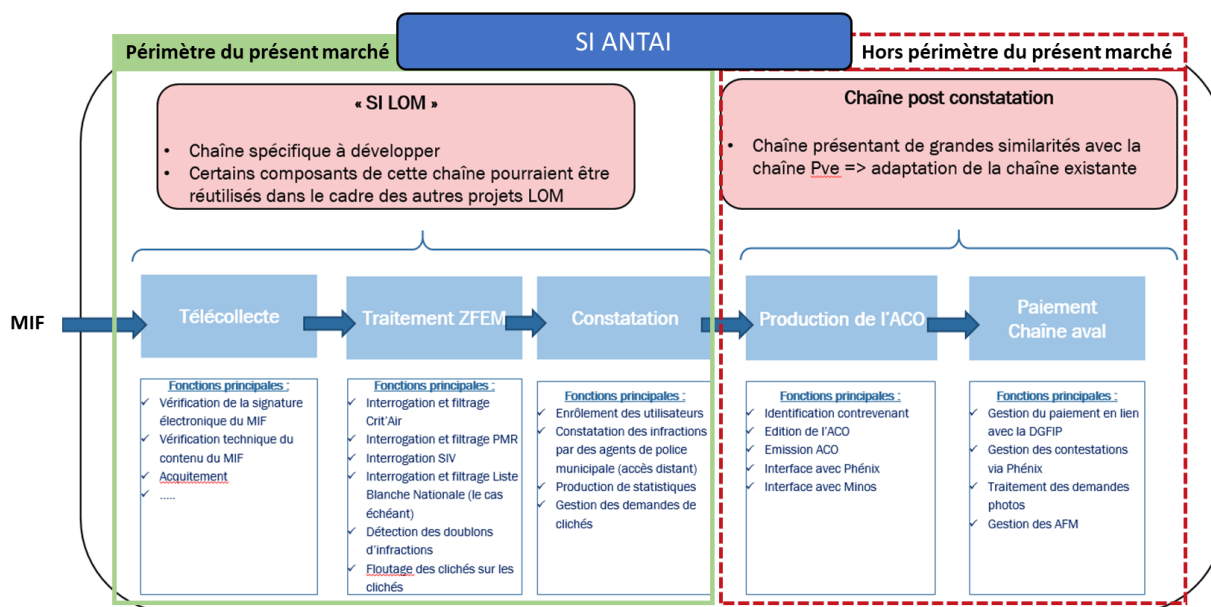
pour être évolutif afin de pouvoir prendre en compte de nouvelles infractions suivant le même modèle, au besoin avec des adaptations.

L'incorporation au SI-LOM, dans le cadre du présent marché, des 3 autres catégories d'infractions mentionnées ci-dessus est, à la date de publication du présent marché, encore sujette à validation politique à l'issue des expérimentations en cours, et dépendra en particulier du choix ou non d'un autre moyen d'implémentation technique. Elle ne constitue par conséquent pas un engagement ferme de l'administration de procéder ainsi au cours des 4 ans d'exécution marché.

À l'inverse, d'autres catégories d'infraction, non identifiées à ce jour par la loi ou la réglementation mais qui suivraient une logique de constatation similaire, pourraient être amenées à rejoindre ce domaine fonctionnel.

### 3.2.5.2 Description du domaine fonctionnel

Les principaux modules de la chaîne de contrôle LOM-ZFEm sont décrits au sein du schéma ci-dessous.



Principaux modules de la chaîne LOM-ZFEm.

#### 3.2.5.2.1 Le module de télécollecte

Ce module exécute les tâches suivantes :

1. Réception des MIF provenant du concentrateur ;
2. Contrôle de l'empreinte des MIF ;
3. Contrôle de la validité du certificat ;
4. Décompression du MIF ;
5. Contrôle du format des fichiers ;
6. Contrôle de l'intégrité des clichés ;
7. Envoi d'un rejet au concentrateur en spécifiant le type d'erreur (le SI LOM ne communique jamais avec les ET).

#### 3.2.5.2.2 Le module de traitement ZFEm

Ce module exécute les tâches suivantes :

1. Vérification du code pays remonté par le MIF ;
2. Vérification de l'unicité du MIF ;

3. Recherche de la vignette Crit'Air ;
4. Recherche si le véhicule à une dérogation personne à mobilité réduite (PMR) ;
5. Récupération de la catégorie des paramètres techniques du véhicule ;
6. Vérification des dérogations nationales ;
7. Appel d'un service de floutage externe permettant d'anonymiser les clichés associés aux MIF avant présentation pour constatation ;
8. Détermination de la nature de l'infraction (NATINF) ;
9. Transmission des MIF constatés au SI post-constatation (hors périmètre du présent marché).

#### 3.2.5.2.3 Le module de constatation

L'outil de constatation permet :

- L'habilitation au niveau central des administrateurs de chacune des ZFEm à accéder à l'outil de constatation ;
- L'enrôlement par les administrateurs des personnels de la ZFEm suivants :
  - Les agents qui auront la charge de la constatation pour la ZFEm ou un sous périmètre de la ZFEm ;
  - Les agents en charge de la gestion des demandes de clichés pour la ZFEm ;
  - Les agents qui auront accès aux statistiques de la ZFEm ;
  - Les superviseurs qui ont en charge le contrôle des verbalisations effectuées par les agents et qui sont en mesure de redresser certaines erreurs commises par ceux-ci (en particulier les rejets indus) ;
  - Les administrateurs qui pourront consulter les différents dossiers de la ZFEm.
- La constatation des infractions. L'agent sera uniquement habilité à visualiser les infractions qui lui sont rattachées (dépendant du périmètre de rattachement), il aura la possibilité de choisir parmi deux files :
  - Infraction à constater (l'agent devra être en mesure de visualiser l'ensemble des informations permettant de valider ou pas l'infraction). En cas de rejet de l'infraction par l'agent, il devra choisir le motif parmi une liste déroulante.
  - Infraction dont le véhicule bénéficie d'une dérogation nationale (l'agent devra être en mesure de visualiser l'ensemble des informations permettant de rejeter ou pas l'infraction).
- La gestion des demandes de clichés. Dans le cadre du contrôle automatique, lorsqu'un contrevenant reçoit son avis de contravention il a la possibilité de demander les clichés liés à sa contravention.

Pour cela, il doit fournir les photocopies de son certificat d'immatriculation, de sa pièce d'identité et le formulaire référençant l'avis de contravention. L'agent doit être en mesure via cette nouvelle interface de visualiser l'ensemble des documents liés à la demande afin de la valider ou pas (le statut de la demande sera sauvegardé en base).

### 3.3 Interfaces externes du marché

---

Les interfaces fonctionnelles du présent marché sont à date les suivantes :

- Le présent marché assure la maintenance applicative de l'application PVE installée sur les smartphones et tablettes (terminaux NEO et NEOGEND) dont la configuration matérielle et logicielle est gérée par les forces de l'ordre (service STSI<sup>2</sup>) et récupère des fichiers de paramétrage (NATINF, FOVeS, FIEFD...) pour les terminaux mobiles ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché transmettent au SI Cœur les MIF en provenance des terminaux mobiles (PVe) ou des applications de

verbalisation électronique (AGC), une fois qu'ils ont été traités par la télécollecte PVe et la collecte PVe ; il comporte des liens forts avec les unités de la Police nationale (PN), de la Gendarmerie nationale (GN) et de la préfecture de police de Paris (PP), utilisatrices de la solution PVe. Les systèmes d'information du présent marché transmettent également au SI Cœur les MIF en provenance des équipements de terrain dans le cadre du contrôle automatisé, une fois qu'ils ont été traités par les télécollectes vitesse ou feux rouges et les collectes vitesse ou feux rouges ;

- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché interrogent l'ensemble des systèmes d'identification du mis en cause : le Système d'Immatriculation des Véhicules (SIV), le système des permis de conduire SNPC (adresse et retrait de points) ;
- Pour les besoins de l'application MINOS, les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché s'interfaçent avec certains systèmes du ministère de la Justice comme l'annuaire d'authentification Justice (SSO+LDAP), le référentiel Justice (SRJ) ou le casier judiciaire national automatisé (CJNA) ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché s'interfaçent avec l'application AMD gérée par la DGFIP pour la transmission des titres exécutoires (applications PHENIX et MINOS) dans le cadre des amendes forfaitaires majorées (pour PHENIX) et des ordonnances pénales (pour MINOS) ;
- Pour les besoins de l'application PHENIX, les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché s'interfaçent avec certains systèmes du ministère de l'Intérieur comme le portail CHEOPS-NG (services d'annuaire et d'authentification) ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché font des demandes de génération et de révocation de certificats à l'infrastructure de gestion de clés exploité par le marché de TME afin d'obtenir ou révoquer les certificats des terminaux et applicatifs connectés au CNT ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché reçoivent des informations du SI Paiement (TAI, SVI, PVA, PAI, TAM) pour permettre le maintien ou l'arrêt des poursuites ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché reçoivent des données en provenance de partenaires de l'ANTAI (sociétés de transport, sociétés d'autoroutes, etc.) pour assurer un traitement des infractions constatées par ceux-ci ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché envoient au Système National du Permis de Conduire (SNPC) des informations concernant les dossiers payés pour permettre notamment de réaliser le retrait de points, les suspensions de permis de conduire et la restitution de points ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché s'interfaçent avec le support utilisateur de niveau 1 du PVe assuré par le CNAU (Cellule nationale d'assistance aux utilisateurs) pour l'ensemble des unités de la Police nationale et de la Gendarmerie nationale ;
- Les systèmes d'information maintenus au titre du présent marché échangent avec le SWA Partenaires au sujet de la facturation et de la vérification du conventionnement pour les SCA.

Concernant le SI LOM, différents clients invoquant des services web doivent être maintenus au titre du présent marché :



- Les systèmes d'information du présent marché appellent l'API Crit'Air, qui permet de récupérer la valeur du critère du véhicule contrôlé ;
- Les systèmes d'information du présent marché appellent l'API PMR, qui permet de savoir si le véhicule contrôlé appartient bien à une personne à mobilité réduite (PMR) ;
- Les systèmes d'information du présent marché appellent le service d'anonymisation des clichés, développé par la direction de l'innovation et des nouveaux projets (DINP) de l'ANTAI, qui permet, à partir des fichiers non-anonymisés transmis par le radar, de flouter les passagers des véhicules en infraction, et les passagers, le conducteur et la plaque d'immatriculation des véhicules non concernés par l'infraction qui apparaissent sur le cliché ;
- Les systèmes d'information du présent marché appellent le service SIV, qui permet de récupérer les caractéristiques techniques du véhicule contrôlé ;
- Via un service web, le SI LOM met les MIF à disposition de la chaîne de post-constatation du SI Cœur pour envoi de l'ACO une fois les MIF traités par les modules de télécollecte, de traitement ZFem (qui correspond à la collecte) et de constatation du SI LOM.

### 3.4 Enjeux spécifiques du marché

---

Les principaux enjeux du présent marché sont les suivants :

- Réussir la reprise de l'ensemble des systèmes décrits au sein du présent CCTP tout en garantissant la continuité du service ;
- Acquérir une connaissance suffisante des métiers des ministères de la Justice et de l'Intérieur afin de garantir un niveau de prestation satisfaisant, notamment lors de la conception et de l'implémentation des évolutions fonctionnelles ;
- Mettre en œuvre la trajectoire de modernisation dans les délais impartis et en cohérence avec les autres marchés du programme CNT6 ;
- Améliorer les échanges et la dématérialisation de la chaîne aval ;
- Disposer de la souplesse et de la réactivité nécessaires à l'implémentation d'évolutions fonctionnelles et réglementaires ;
- Moderniser les systèmes d'information tant en termes d'architecture technique que de fonctionnalités afin d'assurer :
  - La capacité des composants à faire face à des augmentations massives de charge, notamment en lien avec les nouveaux projets ;
  - La refonte de certains composants menacés d'obsolescence technique ;
  - L'amélioration du service rendu aux usagers, notamment en matière de simplification et de dématérialisation.
- Refondre les systèmes décisionnels intégrés au périmètre du marché (ex : infocentre Phénix) et répondre aux besoins de l'agence sur le moyen terme quant à la production de statistiques avancées ;
- Garantir la transférabilité vers un nouveau titulaire, en fin de marché, de l'ensemble des composants repris ou développés.



### 3.5 Volumétries du marché

Au sein du détail quantitatif estimatif (DQE) du présent marché, l'onglet « DQE TMA Evol Agile » spécifie les répartitions par profils et l'onglet « DQE » précise les quantités globales d'unités d'œuvre estimées. Au cours de l'exécution du présent marché, et à titre indicatif, l'allocation des ressources pourra varier en fonction des priorités qui seront données sur les programmes de développement mais aussi du calendrier de réalisation des transitions entre les marchés des programmes CNT.

Les éléments ci-dessous sont donnés à titre indicatif et ne constitue en aucun cas un engagement de commande de la part de l'ANTAI.

#### 3.5.1.2 Éléments de volumétrie du domaine fonctionnel relatif à la verbalisation électronique

Les éléments de volumétrie présentés dans la présente section correspondent à la période de janvier à décembre 2021.

| Objet                                                         | Volumes constatés entre janvier et décembre 2021 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre de messages d'infractions traités dans le cadre du PVe | 14 380 000                                       |
| Dont PN et GN                                                 | 6 170 000                                        |
| Dont collectivités et autres                                  | 8 200 000                                        |
| Nombre de terminaux mobiles actifs* (PN et GN)                | environ 80 000                                   |
| Nombre de terminaux mobiles actifs (collectivités et autres)  | 32 000                                           |
| Nombre de certificats (IGC) émis et en vigueur                | 112 000                                          |
| Nombre d'unités verbalisatrices                               | Environ 9900                                     |
| Dont Gendarmerie                                              | Environ 3 800                                    |
| Dont Police                                                   | Environ 1 000                                    |
| Dont collectivités et autres                                  | Environ 5 100                                    |
| Nombre de versions PVe déployées                              | 3 à 4 versions / an                              |

\*Ayant utilisé au moins une fois l'application PVe depuis le début de l'année 2021.

#### 3.5.1.3 Éléments de volumétrie du domaine fonctionnel relatif à la chaîne pénale aval

Les éléments de volumétrie présentés dans la présente section correspondent à la période de janvier à décembre 2021.

| Objet                                                     | Volumes constatés entre janvier et décembre 2021 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>PHENIX</b>                                             |                                                  |
| Nombre de secrétariats OMP utilisateurs                   | 164                                              |
| Nombre de transmissions entrantes par an                  | 7,5 millions                                     |
| Nombre de dossiers traités par an                         | 3 millions                                       |
| Nombre total de dossiers enregistrés                      | 70 000 000                                       |
| Durée moyenne d'archivage d'un dossier                    | 10 ans                                           |
| Nombre d'utilisateurs                                     | 1 200                                            |
| <b>MINOS</b>                                              |                                                  |
| Nombre de juridictions (tribunaux de police près les TGI) | 164                                              |

| Objet                                                   | Volumes constatés entre janvier et décembre 2021 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre de dossiers traités par an                       | 600 000                                          |
| Nombre total de dossiers enregistrés                    | 3 000 000                                        |
| Nombre d'éditions générées par an                       | 2 500 000                                        |
| Nombre total d'éditions                                 | 17 500 000                                       |
| Durée moyenne d'archivage d'un dossier                  | 5 ans                                            |
| Nombre d'utilisateurs (profils greffiers ou magistrats) | 4 900                                            |

| Requêtes                                                                                         | Résultat total (sur la période 2020 / 2021 / 2022, jusqu'au 30/06/2022) | Résultat moyenné par année (sur la période 2020 / 2021 / 2022, jusqu'au 30/06/2022) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre total d'affaires créées depuis les imports en retranchant ceux saisis manuellement</b> | 20 508 750                                                              | 8 207 998                                                                           |
| <b>Nombre d'affaires qui ont été traitées individuellement (initiales d'un agent identifié)</b>  | 2 522 378                                                               | 1 009 504                                                                           |
| <b>Nombre total d'affaires enregistrées dans Phénix avant la purge</b>                           | 21 258 390                                                              | 8 508 018                                                                           |
| <b>Nombre total d'affaires éligibles à la purge.</b>                                             | 102 082 447                                                             | -                                                                                   |

En complément, et sans engagement de la part de l'ANTAI, la mise en œuvre de nouveaux besoins exprimés par l'ANTAI pourrait potentiellement conduire à une augmentation structurelle des volumes de prestations commandées dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Cette évolution du besoin pourrait être liée au développement potentiel de nouveaux projets en lien avec :

- La mise en place de nouvelles amendes forfaitaires délictuelles (AFD) ;
- Les conséquences de la loi d'orientation des mobilités (LOM) et avec la préparation de dispositifs de contrôle automatisé pour les zones à faibles émissions, les voies réservées notamment au covoiturage, le pesage en marche des poids lourds et une expérimentation des radars sonores, en partenariat avec le ministère en charge des transports ;
- Les conséquences de la loi 3DS (différenciation, décentralisation, déconcentration, simplification) qui donne la possibilité aux collectivités territoriales d'installer des radars automatiques sur les routes ;
- Le développement du péage sans barrière (Free flow) par les sociétés d'autoroutes ;

- L'adaptation des dispositifs de verbalisation électronique au futur système de réseau radio (RRF) ;
- Les applications de l'intelligence artificielle et de la data.

### 3.6 Prestations attendues

Les prestations attendues dans le présent marché sont précisées dans le tableau ci-après :

| N°  | Intitulé                                  | Description synthétique                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P00 | Reprise                                   | Activités de reprise des prestations issus des marchés CNT5.                                                               |
| P01 | Pilotage des prestations                  | Activités de pilotage des prestations du marché.                                                                           |
| P02 | Tierce Maintenance Applicative (TMA)      | Activités de maintenance corrective, préventive, adaptative, évolutive.                                                    |
| P03 | Support                                   | Activités de support de niveau 2 et 3 TMA.                                                                                 |
| P04 | Formation                                 | Activités de préparation et de réalisation de formations.                                                                  |
| P05 | Sécurité des systèmes d'information (SSI) | Activités liées à la sécurité des systèmes d'information et à la protection des données sensibles.                         |
| P06 | Plan de continuité d'activité (PCA)       | Activités liées au PCA de l'ANTAI et réalisation d'exercices réguliers.                                                    |
| P07 | Innovation                                | Assistance à l'organisation de challenges d'innovation et à la réalisation de preuves de concept (PoC).                    |
| P08 | Études                                    | Réalisation d'études technico-fonctionnelles ou décisionnelles.                                                            |
| P09 | Transfert                                 | Activités de préparation et de réalisation du transfert de responsabilité vers un ou plusieurs tiers désignés par l'ANTAI. |

## 4 Description des prestations attendues

---

En sus des prestations présentées ci-après dans le cadre du CCTP, l'ANTAI se réserve le droit à tout moment de la durée du marché de procéder à la mise en œuvre d'audits sur le périmètre du marché.

### 4.1 Exigences communes à l'ensemble des prestations du marché

---

#### 4.1.1 Accessibilité, qualité web et écoconception

##### 4.1.1.1 Accessibilité

Comme le prévoit l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, sont concernés par l'obligation d'accessibilité les services de communication au public en ligne. Les services publics numériques et certains services privés ont ainsi l'obligation d'être accessibles de façon équivalente à tout citoyen, qu'il soit ou non en situation de handicap (visuel, auditif, moteur, trouble dys...).

Les services de communication au public en ligne sont définis comme toute mise à disposition du public ou de catégories de public, par un procédé de communication électronique, de signes, de signaux, d'écrits, d'images, de sons ou de messages de toute nature qui n'ont pas le caractère d'une correspondance privée (article 1er de la loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique).

Conformément au II de l'article 47 de la loi du 11 février 2005 précitée, ils comprennent notamment :

- Les sites internet, intranet, extranet ; les progiciels, dès lors qu'ils constituent des applications utilisées au travers d'un navigateur web ou d'une application mobile ;
- Les applications mobiles qui sont définies comme tout logiciel d'application conçu et développé en vue d'être utilisé sur des appareils mobiles, tels que des téléphones intelligents (smartphones) et des tablettes, hors système d'exploitation ou matériel ;
- Le mobilier urbain numérique, pour leur partie applicative ou interactive, hors système d'exploitation ou matériel.

##### 4.1.1.2 Écoconception des services numériques

Enfin, il est demandé au titulaire de contribuer à la réalisation de services numériques à empreinte environnementale réduite grâce au référentiel général d'écoconception de services numériques (RGESN<sup>2</sup>). En effet, l'écoconception est étroitement liée à l'expérience utilisateur et à l'accessibilité numérique. Un service éco-conçu aura non seulement un impact environnemental moindre, mais aussi une expérience utilisateur améliorée pour une grande majorité des personnes.

Le titulaire doit non seulement proposer une démarche d'optimisation et d'amélioration de l'existant mais également accompagner l'ANTAI sur une réflexion plus globale des impacts environnementaux du numérique dans la conception de ses services numériques, en visant à allonger la durée de vie des équipements numériques, à réduire la consommation de ressources informatiques et énergétiques des terminaux, des réseaux et des centres de données.

---

<sup>2</sup> <https://ecoresponsable.numerique.gouv.fr/publications/referentiel-general-ecoconception/>

L'écoconception doit être intégrée dans un cercle vertueux comprenant les bonnes pratiques, référentiels et règlements existants : RGAA pour l'accessibilité, RGS pour la Sécurité, RGI pour l'interopérabilité et RGPD pour la protection des données personnelles. Ce référentiel a pour objet de compléter le périmètre de couverture. En effet, il ne serait pas cohérent de mettre en œuvre une démarche d'écoconception sans accessibilité numérique.

Voir <https://ecoresponsable.numerique.gouv.fr/> pour davantage d'informations.

#### 4.1.2 Référentiel documentaire

L'exhaustivité et la qualité du référentiel documentaire de la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances constituent des enjeux essentiels pour la maîtrise, par l'ANTAI, des systèmes qui composent la chaîne. Le titulaire du présent marché doit en conséquence, sur le périmètre correspondant, faire évoluer le référentiel documentaire existant et fournir un référentiel documentaire complet, de qualité et à jour, à tout moment, en français, totalement exploitable et transférable en fin de marché.

Deux catégories de référentiels documentaires sont distinguées dans la suite du présent CCTP :

- **Le référentiel documentaire transférable** : l'ensemble des documents représentant la connaissance du SI du CNT devant pouvoir être transférés vers un ou plusieurs tiers choisis par l'ANTAI en fin d'exécution du présent marché au titre de la prestation de garantie de transférabilité continue et de transfert de compétence, dans une version à jour et modifiable, y compris pour les schémas. Ce référentiel doit être géré dans les outils de l'ANTAI définis au sein de l'annexe 5.3 relative au cadre technique de l'ANTAI.
- **Le référentiel projet** : les documents de pilotage tels que calendriers, planifications, supports et comptes rendus de réunions ainsi que les documents contractuels tels que les études, demandes d'évolution et chiffrages associés, utilisés dans la conduite des prestations réalisées au titre du présent marché.

Le tableau ci-dessous détaille ce référentiel documentaire transférable attendu par marché, en distinguant les responsables (R) et les contributeurs (C) :

| Marché CNT6 ➔                                    | TMA titulaire | Autres TMA | TME |
|--------------------------------------------------|---------------|------------|-----|
| ↓ Référentiel documentaire                       |               |            |     |
| Sources applicatives <sup>(1)</sup>              | R             |            |     |
| Manuels utilisateurs et aide en ligne            | R             |            | C   |
| Documentation fonctionnelle <sup>(2)</sup>       | R             |            |     |
| Livrables de test <sup>(3a)</sup>                | R             | C          | C   |
| Moyens de test <sup>(3b)</sup>                   | C             | C          | R   |
| Formation <sup>(4)</sup>                         | R             | C          | C   |
| Support N1, N2 TME <sup>(5a)</sup>               | C             | C          | R   |
| Support N2, N3 TMA <sup>(5b)</sup>               | R             |            | C   |
| Documentation d'exploitation <sup>(6)</sup>      | C             |            | R   |
| Dossiers d'architecture technique <sup>(7)</sup> | C             |            | R   |
| Documentation SSI <sup>(8)</sup>                 | C             |            | R   |

| Marché CNT6 →                                           | TMA titulaire | Autres TMA | TME |
|---------------------------------------------------------|---------------|------------|-----|
| ↓ <i>Référentiel documentaire</i>                       |               |            |     |
| <i>Maintien du référentiel ArchiMate d'architecture</i> | R             |            |     |

Dans l'hypothèse de mise en œuvre d'une fonction de TRA, ce tableau pourra être amené à évoluer, sans que cela n'affecte le périmètre des responsabilités et contributions relevant du titulaire du présent marché.

Les précisions suivantes sont apportées :

- (1) Sources au sens large (code, fichiers de paramétrages, de configuration, par environnement le cas échéant, maquettes et fonds de page, fichiers multimédias originaux : images, vidéos, etc.) nécessaires et suffisants pour pouvoir recréer les exécutable.
- (2) Présentation générale de l'application, spécifications générales et détaillées, maquettes, modèles de données, plan d'occupation des sols, flux et interfaces.
- (3) Livrables de tests :
  - a. Plans de tests (stratégies de test, scénarios de tests, cas de tests) et jeux de données associés, tests de performance (code et documentation), « bouchons logiciels » (code et documentation) pour les environnements de tests ;
  - b. Scripts d'extraction des jeux de données, outils d'anonymisation des données, outil de réinitialisation des environnements ;
  - c. Lorsque disponibles, les automates de tests :
    - Documentation permettant l'implémentation des automates ;
    - Documentation des tests et couvertures des tests ;
    - Code source des tests développés ;
    - Procédures d'installation, de mise à jour des tests et d'exécution.
- (4) Documentation de formations utilisateurs, formations dispensées / reçues lors des phases de transition. Chaque marché est porteur sur l'ensemble de son domaine fonctionnel ou technique mais peut être contributeur sur les domaines des autres marchés dans le cadre de la formation relative aux diverses interfaces.
- (5) Documentation de support (fiches d'exploitation (FEX), procédures de traitement des alertes de supervision techniques gérées dans Centreon, check-lists, post-mortem, etc.)  
Le titulaire gère dans l'outil de gestion documentaire choisi par l'ANTAI :
  - a. La documentation du support de niveau N1 ou N2 TME ;
  - b. La documentation du support de niveau N2 ou N3 TMA.
- (6) Par application : manuels d'installation et d'exploitation, dossier de supervision, plan d'ordonnancement (chaînes batchs, arrêt/relance, procédures de reprise, etc.), documentation PCA, plan de MEP et retour arrière, plan de sauvegarde, plan de restauration post-MEP, et un "cahier de VABFO ou tour de clé". A chaque livraison applicative, la TMA livre un cahier de test permettant de vérifier que l'application est bien opérationnelle après installation. La TME vérifie que les fonctions essentielles sont opérationnelles, que l'on a bien installé la bonne version, que les principales évolutions apportées par la version sont en état de fonctionnement. Objectif : pouvoir passer ces

tests en 30 minutes après l'installation. Certaines vérifications peuvent être un peu décalées dans le temps (exemple : résultats d'un batch essentiel qui ne tournera que la nuit suivante).

- (7) Dossier d'architecture technique comprenant *a minima* l'architecture physique et réseau, l'inventaire/la CMDB des environnements de production et hors production, la liste des machines physiques et virtuelles, les références des bases de données et applications installées sur chaque machine, la documentation de configuration réseau, la cartographie des flux.

- (8) Documentation SSI couvrant *a minima* :

- a. Tous titulaires : la PSSI MOE, la gestion des certificats, analyses de risques ;
- b. Titulaire TME : documentations relatives à l'organisation de la sécurité, la gestion des journaux, la gestion des actifs SSI, la gestion des accès, la gestion des incidents de sécurité, la gestion des indicateurs SSI, la destruction des données, la gestion des postes de travail.

Le référentiel documentaire transférable du CNT5 est repris par le titulaire du présent marché sur son périmètre de responsabilité lors de la phase de reprise.

Le titulaire partage avec l'ANTAI le niveau de complétude et de qualité de ce référentiel au travers de l'état des lieux qui doit être élaboré par le titulaire du présent marché en phase de reprise.

Sur la base de cet état des lieux et des plans types de chaque document cible, le titulaire peut proposer à l'ANTAI une trajectoire d'amélioration de la documentation.

Sur validation de l'ANTAI, cette trajectoire fera l'objet d'un suivi régulier notamment avec les titulaires des autres marchés du CNT6 si celle-ci concerne des documents relatifs à d'autres périmètres ou nécessite la contribution d'autres titulaires.

Il est précisé que l'acceptation par l'ANTAI de tout ou partie d'une telle trajectoire n'affranchit pas le titulaire du présent marché de l'ensemble de ses obligations prévues au présent CCTP.

En cas de validation d'une trajectoire par l'ANTAI, la charge de travail correspondante sera qualifiée par le titulaire suivant les niveaux de complexité de rétro documentation définis ci-dessous :

| Complexité      | Description des critères de complexité                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Simple</b>   | 1 document de moins de 20 pages à modifier sur des éléments simples                                                          |
| <b>Moyen</b>    | 1 document de moins de 50 pages à modifier sur des éléments simples                                                          |
| <b>Complexe</b> | 1 document de plus de 50 pages à modifier sur des éléments simples<br>ou<br>1 document à modifier sur des éléments complexes |

#### 4.1.3 Exigences

| Référence       | Exigence                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-COM-</b> | Le titulaire est tenu à une obligation de conseil et de proposition vis-à-vis de l'ANTAI afin de l'alerter dans les délais les plus brefs de toute difficulté |



| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001</b>         | avérée ou potentielle dans l'exécution du présent marché ou des marchés dont il assure le suivi et de proposer les solutions permettant de les corriger ou de les anticiper.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-COM-002</b> | Le titulaire est en mesure de fournir à tout moment, à la demande de l'ANTAI, la démonstration du respect des exigences pour chaque prestation du présent marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-COM-003</b> | Le titulaire s'engage à alerter l'ANTAI dès la constatation d'un dysfonctionnement ou d'une anomalie, y compris si ceux-ci ne sont pas issus du périmètre de responsabilité du titulaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PAR-COM-004</b> | Les collaborateurs du titulaire et de ses sous-traitants doivent indiquer leur identité et le nom de la société qui les emploie dans leurs contacts avec l'ANTAI et les tiers avec qui ils échangent pour les besoins de leur prestation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PAR-COM-005</b> | L'ANTAI se réserve le droit à tout moment de la durée du présent marché, de procéder à la mise en œuvre d'audits sur l'ensemble des prestations. Le titulaire doit pleinement collaborer à la bonne réalisation de ces audits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PAR-COM-006</b> | Le titulaire fournit et transfère à la fin du présent marché, à un ou plusieurs tiers choisis par l'ANTAI, le référentiel documentaire complet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-COM-007</b> | Le titulaire présente périodiquement l'avancement ainsi que les éventuelles difficultés d'avancement dans la mise à jour du référentiel documentaire dont il est porteur ou faisant intervenir les titulaires de marchés différents, en ligne avec la trajectoire validée par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-COM-008</b> | <p>Tout livrable documentaire est livré dans un format électronique exploitable en utilisant les outils bureautiques standards (Microsoft Office, Libre Office, etc.), et ce en deux versions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une version modifiable avec les outils bureautiques standards ;</li> <li>• Une version en ligne sur l'outil "Confluence" mise en œuvre par l'ANTAI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-COM-009</b> | <p>Sauf demande contraire de l'ANTAI, le titulaire fournit un support de présentation avant les réunions (COSTRAT et COPIL : 8 jours ouvrés, et autres réunions : 2 jours ouvrés) qu'il doit organiser dans le cadre des prestations du présent marché.</p> <p>Le titulaire rédige le compte-rendu de chaque réunion à laquelle il participe, qu'il soumet pour validation à l'ANTAI après la réunion (COSTRAT et COPIL : 3 jours, et autres réunions : 2 jours). En cas d'accord, il diffuse le compte-rendu aux participants et prend en compte leurs observations.</p> <p>Avant la première occurrence de ces réunions, le titulaire soumet à la validation de l'ANTAI le contenu type et le format des supports des réunions.</p> |
| <b>PAR-COM-010</b> | Le titulaire s'efforce de réduire autant que possible l'empreinte environnementale des fichiers qu'il constitue dans le cadre de la production des livrables documentaires et notamment au niveau des supports de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | présentation. Par exemple, en évitant l'inclusion d'images ou d'annexes lourdes et sans plus-value réelle par rapport au sujet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PAR-COM-011</b> | Tout livrable documentaire est identifié de manière unique et respecte les règles de nommage validées par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-COM-012</b> | Tout livrable documentaire livré dans le cadre de l'exécution du présent marché respecte la charte graphique validée au préalable par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-COM-013</b> | Toute modification apportée sur un document élaboré par le titulaire et déjà livré à l'ANTAI dans une version précédente est identifiée explicitement dans la nouvelle version du document et tracée dans un historique des modifications.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-COM-014</b> | <p>Le titulaire doit rédiger l'ensemble des livrables documentaires, techniques et fonctionnels (y compris les commentaires associés au code source) produits dans le cadre du présent marché dans un français correct. L'ANTAI peut refuser tout livrable qui ne serait pas rédigé dans un français correct.</p> <p>Par dérogation, les documents techniques provenant de tiers et correspondant à des produits ou services sur étagère peuvent toutefois être livrés en anglais lorsqu'il n'existe pas de version française exploitable et sous réserve de faire l'objet d'une fiche de présentation rédigée en français permettant de décrire le contenu de ces documents.</p> <p>Par ailleurs, l'ensemble des échanges intervenant dans le cadre de l'exécution des prestations du présent marché doit se faire en langue française.</p> |
| <b>PAR-COM-015</b> | Le titulaire garantit un alignement total de la conception des produits qu'il développe dans le cadre du présent marché avec la stratégie d'urbanisation et d'architecture des SI de l'ANTAI. Il prend en compte les référentiels et bonnes pratiques validés par l'ANTAI dans ce domaine et fait valider ses propositions sur les projets présentant un impact important à l'architecte d'entreprise de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-COM-016</b> | Le titulaire du présent marché utilise pendant toute la durée du marché les outils du cadre technique de l'ANTAI présentés dans l'annexe 5.3 Cadre technique de l'ANTAI et les évolutions que l'ANTAI y apportera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-COM-017</b> | <p>Le système d'information de l'ANTAI ne doit subir aucune dégradation dans le cadre des prestations exécutées par le titulaire, qu'il s'agisse d'une dégradation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnelle ;</li> <li>• De performance (en termes de disponibilité et de temps de réponse) ;</li> <li>• D'ergonomie ;</li> <li>• De fiabilité (des données affichées et des restitutions qui en sont issues) ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'exploitabilité et de portabilité ;</li> <li>• De maintenabilité ;</li> <li>• De sécurité.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PAR-COM-018</b> | Le titulaire doit fournir et sécuriser les postes de travail, outils de développements, de bureautiques et de visioconférence nécessaires à ses équipes pour permettre d'assurer l'exécution des prestations décrites au sein du présent marché. Les outils devront être compatibles avec les infrastructures informatiques et la PSSI de l'ANTAI. |
| <b>PAR-COM-019</b> | Le titulaire soumet à validation de l'ANTAI toute opération de maintenance susceptible d'impacter la disponibilité des services assurés pour l'ANTAI.                                                                                                                                                                                              |

#### 4.1.4 Livrables

| Livrables attendus                                                                                     | Délai     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Référentiel documentaire complet, de qualité et à jour, totalement exploitable et transférable.</b> | Immédiat. |

*NB : Les unités d'œuvre de rétro documentation pourront également être utilisées à l'initiative de l'ANTAI pendant toute la durée du marché si des besoins particuliers sur le référentiel documentaire apparaissent en cours d'exécution.*

## 4.2 P00 : Reprise

La prestation de reprise couvre l'ensemble des activités devant être menées par le titulaire au démarrage du présent marché, afin de reprendre progressivement la responsabilité du périmètre objet du présent marché, et précédemment confiées à un ou plusieurs titulaires au titre de l'exécution des marchés du programme CNT5.

### 4.2.1 Contexte et périmètre de la prestation de reprise

La prestation de reprise couvre l'ensemble des tâches nécessaires à la prise en charge complète et opérationnelle des systèmes et prestations du périmètre du présent marché.

La prestation de reprise couvre notamment l'ensemble des opérations à réaliser par le titulaire pour :

- Maîtriser l'ensemble des systèmes du périmètre du présent marché à la fois d'un point de vue fonctionnel, logiciel, documentaire, organisationnel et matériel ;
- Mettre en place les éventuels systèmes complémentaires qu'il juge nécessaire pour l'exécution du présent marché et qui ne sont pas reversés par le ou les titulaires sortants ;
- Mettre en œuvre ses moyens propres afin d'être en mesure d'assurer, de manière opérationnelle, l'exécution de l'ensemble des prestations du présent marché ;
- Fournir les livrables attendus au titre de cette prestation.

Les opérations de reprise, pour chacun des périmètres précisés au chapitre 4.2.1.1, sont réalisées par le titulaire dans un délai à respecter dénommé « phase de reprise ». Le titulaire

doit définir sa stratégie de reprise, la faire valider par l'ANTAI et réaliser à sa charge l'ensemble des actions de sécurisation nécessaires à la bascule de responsabilité afin de maintenir une continuité entière du service.

Ces opérations sont entièrement assurées par le titulaire du présent marché en coordination forte avec le ou les titulaires sortants ainsi qu'avec les titulaires des autres marchés des programmes CNT et sous le contrôle de l'ANTAI.

#### 4.2.1.1 Principaux jalons de la phase de reprise

Il appartient au titulaire du marché d'avoir la capacité de mobiliser ses équipes pour s'assurer une montée en compétence rapide et de planifier soigneusement la phase de reprise.

La reprise de chacun des périmètres (cf. chapitre 4.2.1.1 du présent CCTP) se décompose en plusieurs phases :

- **Phase de montée en charge et de prise de connaissance du contexte** : elle débute à la réunion de lancement du marché et permet au nouveau titulaire d'organiser sa montée en charge, d'échanger avec le titulaire sortant, de recueillir le planning prévisionnel de réversibilité, d'organiser avec eux les formations et de préparer son dispositif qu'il présente en réunion de lancement de la reprise, au plus tard un mois après la notification du marché pour le premier périmètre commandé par l'ANTAI.
- **Phase de formation** : l'ANTAI, ses partenaires et le titulaire sortant dispensent aux équipes du titulaire entrant les formations nécessaires à leur bonne appréhension du périmètre fonctionnel, applicatif et technique.
- **Phase d'exécution de la prestation dite « sous observation »** : le titulaire du présent marché (CNT6) accompagne le titulaire sortant du marché (CNT5) dans la réalisation d'opérations, sans toutefois les réaliser en responsabilité propre.
- **Phase d'exécution de la prestation dite « sous contrôle »** : le titulaire sortant du marché (CNT5) accompagne le titulaire du présent marché (CNT6) dans la réalisation d'opérations. Ces opérations sont réalisées sous la responsabilité du titulaire sortant.
- **Bascule de responsabilité des prestations**, du titulaire sortant du marché (CNT5) vers le titulaire du présent marché (CNT6).
- **Phase de vérification de service régulier (VSR)** : cette phase permet de valider la bonne exécution des prestations du périmètre soumis à reprise.

La reprise globale du présent marché se termine lorsque toutes les phases de reprise des différents systèmes et prestations concernés par le présent marché sont terminées, c'est-à-dire à l'issue de la période de VSR du dernier composant à reprendre.

Les modalités d'exécution de ces différentes phases sont précisées plus avant dans les prochains chapitres.

##### 4.2.1.1.1 Échéances de reprise des systèmes issus du marché CNT5 « Partenaires »

Le tableau ci-dessous présente, à titre indicatif, les échéances associées à la première séquence de reprise associée au présent marché :

| Marché CNT5 et composants associés | Délai maximum | Date prévisionnelle de début de la reprise | Date prévisionnelle de bascule entre la phase sous | Date prévisionnelle de fin de la reprise | Date prévisionnelle de fin de la VSR |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|

|                                                                              |        |            | observation<br>et sous<br>contrôle |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------------------------------|------------|------------|
| <b>CNT5<br/>« Partenaires »</b><br><br>- Phénix<br>- AGC / PVe<br>- Freeflow | 3 mois | 29/05/2023 | 17/07/2023                         | 28/08/2023 | 28/11/2023 |

#### 4.2.1.1.2 Échéances de reprise relatives au transfert du système « Minos »

La maintenance complète du système Minos et de l'infocentre associé pourrait être transférée au ministère de la Justice avant la notification du présent marché ou au cours de l'exécution de celui-ci. **En conséquence, cette reprise ne pourra être réalisée qu'à la demande expresse de l'ANTAI et via un bon de commande fondé sur l'unité d'œuvre RP2 spécifiquement prévu à cet effet.**

En cas de commande par l'ANTAI de cette prestation, la reprise devra être assurée dans une **temporalité identique aux autres composants** issus du marché « TMA Partenaires » (CNT5) :

| Marché CNT5 et composants associés             | Délai maximum | Date prévisionnelle de début de la reprise | Date prévisionnelle de bascule entre la phase sous observation et sous contrôle | Date prévisionnelle de fin de la reprise | Date prévisionnelle de fin de la VSR |
|------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>CNT5<br/>« Partenaires »</b><br><br>- Minos | 3 mois        | 29/05/2023                                 | 17/07/2023                                                                      | 28/08/2023                               | 28/11/2023                           |

#### 4.2.1.1.3 Échéances de reprise relatives au transfert de certains systèmes issus du marché CNT5 « Cœur »

**La reprise des composants du marché « TMA Cœur » (CNT 5) pourrait être effectuée selon deux modalités distincts, à discrétion de l'ANTAI.**

Modalité 1 : reprise complète des composants dans un délai maximum de 4 mois calendaires.

L'ANTAI pourrait décider de commander la reprise de l'ensemble des composants indiqués dans le tableau ci-dessous dans un délai maximum de 4 mois.

| Marché CNT5 et composants associés | Délai maximum | Date prévisionnelle de début de la reprise | Date prévisionnelle de bascule entre la phase sous observation et sous contrôle | Date prévisionnelle de fin de la reprise | Date prévisionnelle de fin de la VSR |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|

|                                                                                                             |        |                                     |                                                                |                                                                |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>TMA Cœur</b><br>- XPilote<br>- VA Pilote<br>- SRV-REF-PVE<br>- SRV-COT<br>- Télécollectes<br>- Collectes | 4 mois | Déterminée sur commande de l'ANTAI. | 2 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 4 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 3 mois après la date de fin de la reprise de la prestation. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

Modalité 2 : reprise composant par composant et selon un échéancier spécifique

Cette modalité permettrait à l'ANTAI de piloter plus finement le calendrier de reprise de chacun des composants du marché « TMA Cœur » CNT5. Dans ce cas, les délais de reprise sont précisés au sein du tableau ci-dessous.

| Marché CNT5 et composants associés | Délai maximum | Date prévisionnelle de début de la reprise | Date prévisionnelle de bascule entre la phase sous observation et sous contrôle | Date prévisionnelle de fin de la reprise                       | Date prévisionnelle de fin de la VSR       |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>TMA Cœur</b><br>- X-Pilotes     | 3 mois        | Déterminée sur commande de l'ANTAI.        | 1 mois et demi après la date de commande de la prestation par l'ANTAI.          | 3 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 3 mois après la date de fin de la reprise. |
| <b>TMA Cœur</b><br>- VA-Pilotes    | 3 mois        | Déterminée sur commande de l'ANTAI.        | 1 mois et demi après la date de commande de la prestation par l'ANTAI.          | 3 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 3 mois après la date de fin de la reprise. |
| <b>TMA Cœur</b><br>- SRV-REF-PVE   | 2 mois        | Déterminée sur commande de l'ANTAI.        | 1 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI.                  | 2 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de fin de la reprise. |

|                                    |        |                                     |                                                                |                                                                |                                            |
|------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>TMA Cœur</b><br>- SRV-COT       | 2 mois | Déterminée sur commande de l'ANTAI. | 1 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de fin de la reprise. |
| <b>TMA Cœur</b><br>- Télécollectes | 2 mois | Déterminée sur commande de l'ANTAI. | 1 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de fin de la reprise. |
| <b>TMA Cœur</b><br>- Collectes     | 2 mois | Déterminée sur commande de l'ANTAI. | 1 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de commande de la prestation par l'ANTAI. | 2 mois après la date de fin de la reprise. |

#### 4.2.1.1.4 Échéance de reprise relative au transfert des systèmes du « SI LOM »

Le tableau ci-dessous présente, à titre indicatif, les échéances associées à la reprise du SI LOM. À titre indicatif, la date de démarrage de la reprise pourrait être planifiée soit à la fin de l'année 2023, soit dans le courant du premier semestre 2024 en fonction de l'état des développements et recettes effectués par le maître d'œuvre actuel.

| Marché<br>CNT5    | Délai<br>maximum | Date<br>prévisionnelle<br>de début la<br>reprise | Date<br>prévisionnelle<br>de bascule<br>entre la<br>phase sous<br>observation<br>et sous<br>contrôle | Date<br>prévisionnelle<br>de fin de la<br>reprise | Date<br>prévisionnelle<br>de fin de la<br>VSR |
|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>« SI LOM »</b> | 3 mois           | Déterminée sur commande de l'ANTAI.              | 1 mois et demi après la date de commande de la prestation par l'ANTAI.                               | 3 mois après la date de début de la reprise.      | 3 mois après la date de fin de la reprise.    |

#### 4.2.1.2 **Localisation des prestations de reprise**

La localisation des prestations de reprise est précisée au chapitre VII.2.1 du CCAP.

#### **4.2.1.3 Comitologie**

En complément de la comitologie générale du projet, décrite dans le chapitre relatif à la gouvernance, il existe un comité de suivi des opérations de reprise (COSUI Reprise) et un comité de pilotage de coordination des reprises (Comité de coordination Reprise) propres à cette phase du présent marché.

Le comité de suivi des opérations de reprise (COSUI Reprise) a lieu une fois par semaine pendant toute la phase de reprise. Il réunit les différents chefs de projet du titulaire du présent marché et les chefs de projets de transition de l'ANTAI et de son assistance à maîtrise d'ouvrage.

Le rôle de ce comité est de suivre de manière très rapprochée et opérationnelle la bonne réalisation des activités de reprise et la bonne coordination entre les anciens et le nouveau titulaire. Un point d'avancement des différents chantiers est systématiquement présenté par le nouveau titulaire (montée en charge, montée en compétence, formations, suivi des risques, etc.). Les objectifs et prochaines étapes de la semaine sont précisément définis et planifiés. Les actions prises en séance sont suivies et leur réalisation tracée. La synthèse est présentée en Comité de coordination Reprise.

L'objectif du Comité de coordination Reprise est de partager l'avancement global du transfert CNT5 vers CNT6 avec l'ensemble des acteurs, d'identifier les difficultés et les risques et les actions de maîtrise associées et de mettre en place les plans d'actions nécessaires afin de garantir le respect des délais et le bon déroulement des opérations de reprise.

Le Comité de coordination Reprise a lieu toutes les deux semaines pendant toute la durée de l'ensemble des phases de reprise. Il réunit les directeurs de projet de l'ensemble des titulaires des marchés CNT5 et CNT6 de l'ANTAI impliqués dans les opérations de reprise, les chefs de projets de transition de l'ANTAI et de son assistance à maîtrise d'ouvrage ainsi que le directeur technique de l'ANTAI.

#### **4.2.1.4 Opérations à réaliser**

Les opérations de reprise sur chaque périmètre (cf. chapitre 4.2.1.1 du présent CCTP) par le titulaire porteront essentiellement sur :

- La prise de connaissance du contexte, du référentiel documentaire et technique du marché, des procédures et outils de l'ANTAI ;
- La formation de ses équipes aux systèmes et prestations du périmètre de reprise ;
- L'élaboration d'un état des lieux des systèmes, documents, matériels et logiciels repris et l'identification des systèmes devant, le cas échéant, être mis en œuvre pour remplacer des composants non repris. Il s'agit notamment de décrire le niveau de sécurité, la qualité du code, l'accessibilité des parcours et la dette technique globale des éléments repris. Tout élément qui ne figurera pas dans ce document sera considéré comme accepté en l'état par le titulaire du présent marché, qui ne pourra pas revenir dessus ;
- La reprise de l'ensemble des éléments techniques reversés par le titulaire sortant, ou la mise en œuvre des systèmes remplaçant, le cas échéant, des composants non repris, apportant au minimum les mêmes fonctionnalités et performances ;
- La reprise des engagements, des conventions de services et, s'il y a lieu, des contrats établis par le titulaire sortant nécessaire à la reprise de responsabilité par le titulaire du présent marché ;



- Le déroulement d'un ensemble de travaux permettant la montée en compétence du titulaire du présent marché sur l'ensemble du périmètre de la prestation TMA :
  - L'installation des applications sur les plateformes d'intégration, de qualification et de recette ;
  - La réalisation d'opérations d'intégration sur la plateforme d'intégration ;
  - L'assistance aux opérations de qualification, recette, pré-production et mise en production ;
  - Le développement de versions correctives ou évolutives des applications gérées ;
- La préparation puis la réalisation de la bascule de responsabilité.

## 4.2.2 Phase 1 : Exécution des prestations sous observation

### 4.2.2.1 Montée en charge

Le titulaire définit et mobilise dans les délais fixés la liste des profils qu'il juge nécessaires pour débiter le transfert de connaissances, ainsi que la planification de leur intervention pendant l'ensemble de la phase de reprise.

La qualité, la quantité et la pertinence de l'équipe de reprise du titulaire constituent des facteurs clés de succès de cette étape cruciale de début de marché.

Le titulaire doit disposer de profils ayant la connaissance des outils du cadre technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.3 du présent CCTP) et des technologies open-source et commerciales mises en œuvre sur le périmètre applicatif du marché. Il n'est pas prévu de formation spécifique à ce type d'outils par le titulaire sortant du marché (CNT5).

Selon les sujets, des équipes plus conséquentes, aux profils spécialisés, devront être mises en place. Le dimensionnement, la composition et l'évolution de l'équipe de reprise sont laissés à l'appréciation du titulaire du présent marché, dans la mesure où celui-ci est en mesure de démontrer à l'ANTAI que l'équipe constituée permet de garantir le bon déroulement de la reprise et le respect du calendrier prévu au présent marché.

### 4.2.2.2 Prise de connaissance du contexte

L'ANTAI fournira, lors de cette étape, tous les documents, référentiels, historiques, fichiers de données en sa possession au titulaire du présent marché.

Le titulaire doit mettre à profit cette étape pour organiser la prise de connaissance détaillée du référentiel documentaire et technique des systèmes et prestations du périmètre de reprise.

Par ailleurs, le titulaire collecte et organise la prise de connaissance du référentiel méthodologique de l'ANTAI (PAQ CNT5, convention de service, PSSI de l'ANTAI, RGS, plan de gestion de crise, outils, etc.).

### 4.2.2.3 Réunion de lancement de la prestation de reprise

Une réunion de lancement de la prestation de reprise doit être organisée par le titulaire pour présenter sa stratégie de reprise.

Un cadre de planning prévisionnel des opérations sera défini par le titulaire au lancement des opérations en concertation avec l'ANTAI.



Ce planning sera essentiellement défini par des étapes et des jalons, tel que définis par l'ANTAI, charge au titulaire d'organiser ses propres travaux entre les jalons. Le passage de ces jalons sera marqué, entre autres, par la fourniture de livrables définis ci-dessous.

Ces jalons seront définis en rétro planning par rapport à la date de bascule de responsabilité.

Cette réunion de lancement permet à l'ANTAI de formaliser le lancement de la reprise, de définir le mode de fonctionnement du projet de reprise et éventuellement d'actualiser le planning et la démarche.

Au cours de cette réunion, le titulaire du présent marché présente sa stratégie de reprise, notamment :

- L'organisation et la présentation des chefs d'équipes ;
- Les plannings détaillés de prestations de reprise CNT5-CNT6 ;
- Le périmètre de la reprise ;
- La planification des premières réunions et des jalons importants ;
- Le plan d'action pour réussir la reprise ;
- La trame des livrables attendus ;
- Les risques identifiés.

Ces éléments sont formalisés dans la première version de sa stratégie et de son PAQ.

#### **4.2.2.4 Formation**

Le titulaire sortant du marché du CNT5 organise les sessions de formation en suivant un plan de formation fourni au titulaire du présent marché lors de la réunion de lancement du marché. Ce plan couvre l'ensemble du périmètre de reprise.

Les formations organisées par l'ANTAI et le titulaire du marché CNT5 au profit des agents du titulaire du présent marché sont théoriques et pratiques.

Les personnels formés évalueront la qualité de la formation dispensée, ils seront évalués par le titulaire sortant et s'autoévalueront.

Enfin, l'ANTAI pourra vérifier le niveau de formation des nouveaux titulaires.

L'ensemble de ces évaluations pourra conduire à revoir le contenu d'une formation, à en dispenser une nouvelle session, ou bien à demander au titulaire du présent marché une évolution de l'organisation de son équipe.

#### **4.2.2.5 Élaboration de la matrice des cas pratiques représentatifs**

Au début de la phase sous observation, le titulaire du présent marché définit, avec le titulaire sortant, un panier de travaux de maintenance applicative représentatifs :

- De la complexité des travaux : développements simples, moyens, complexes, etc. ;
- De la typologie des travaux : correction, évolution, demande de travaux, correction à chaud, tests unitaires / d'interfaces / de bout en bout, tests de performances, mise à jour de processus métier, de spécifications, de scénarios de test, de jeux de test, etc. ;
- Des technologies à maintenir : Java, JSON/Rest etc.

Ce panier de travaux représente la matrice des cas pratiques à exécuter pour un passage de compétences optimal. Il est soumis à la validation de l'ANTAI.

Ces cas d'usage seront présentés par le titulaire sortant lors la phase d'exécution sous observation, et réalisés par le titulaire entrant au plus tard pendant la phase d'exécution sous contrôle.

#### **4.2.2.6 Décision de passage de la phase sous observation à la phase sous contrôle**

Lors du dernier Comité de coordination Reprise de la phase sous observation, l'ANTAI décide le passage à la phase sous contrôle sur la base, notamment, de l'analyse des rapports des formations, de la matrice des compétences, de l'avancement de la matrice des cas pratiques, des recettes des développements fournis par le titulaire du présent marché, de l'avancement de la reprise des composants TMA. L'objectif est de s'assurer que l'ensemble du périmètre à transférer est repris et maîtrisé par le titulaire du présent marché.

En cas de réserve(s) ou de décision par l'ANTAI du report de la date de bascule entre phase sous observation et phase sous contrôle, le titulaire du présent marché met en œuvre toutes les actions correctives nécessaires permettant une décision favorable et sans réserve dans les plus brefs délais.

### **4.2.3 Phase 2 : Exécution des prestations sous contrôle**

La phase d'exécution des prestations sous contrôle permet au titulaire entrant de mettre en œuvre les procédures de maintenance applicative sur la totalité du périmètre applicatif concerné.

Ce périmètre couvre aussi bien les composants repris de l'exécution des marchés du CNT5 que les nouveaux systèmes mis en œuvre, le cas échéant, par le titulaire du présent marché pour remplacer les composants non repris.

En particulier, cette phase doit permettre de vérifier la stabilité des développements réalisés par le titulaire entrant et intégrés dans la partie applicative.

Au cours de cette phase, la matrice des cas pratiques représentatifs est déroulée par le titulaire sous le contrôle du titulaire sortant.

Chaque livraison du titulaire du présent marché est soumise à la validation de l'ANTAI (qualification et/ou recette qui peuvent devoir prendre en compte aussi l'état d'avancement de la reprise des autres marchés du programme CNT6). La décision de mise en production de la livraison formalise de la part de l'ANTAI la Vérification d'Aptitude (VA) du titulaire sur le cas pratique correspondant. Les contraintes de validation appliquées sont celles précisées dans le cadre de la maintenance applicative (nombres d'anomalies, temps de correction, etc.).

L'avancement de la couverture des cas pratiques par le titulaire du présent marché est présenté chaque semaine en COSUI Reprise.

Outre la réalisation des cas pratiques qui couvrent le périmètre des systèmes repris de l'exécution des marchés du CNT5, le titulaire du présent marché soumettra à la validation de l'ANTAI le bon fonctionnement des systèmes de remplacement.

La VA du titulaire sur l'ensemble de la matrice des cas pratiques représentatifs du périmètre de maintenance, ainsi que le bon fonctionnement des systèmes remplaçant les éléments non reversés permettent à l'ANTAI de valider la bascule de responsabilité du titulaire sortant du marché CNT5 vers le titulaire entrant lors du Comité de coordination Reprise qui établit le bilan de la phase d'exécution sous contrôle.

#### 4.2.3.1 Rapport d'étonnement

Il est demandé au titulaire avant la fin de la phase d'exécution des prestations sous contrôle de produire un rapport d'étonnement sur les principaux domaines de responsabilité du présent marché.

#### 4.2.3.2 Décision de bascule de responsabilité

Un bilan de la phase d'exécution sous contrôle est présenté par le titulaire du présent marché lors du Comité de coordination Reprise de fin de phase.

Ce bilan ainsi que l'ensemble des vérifications réalisées permettent à l'ANTAI de valider la bascule de responsabilité du titulaire sortant vers le titulaire entrant.

En cas de réserve(s) de la part de l'ANTAI, le titulaire du présent marché met en œuvre toutes les actions correctives nécessaires permettant la levée de ces réserves dans les plus brefs délais.

### 4.2.4 Phase 3 : Vérification de service régulier (VSR)

La période de vérification de service régulier débute à la bascule de responsabilité prononcée par l'ANTAI pour chaque domaine fonctionnel et pour les durées précisées au chapitre 4.2.1.1 du présent CCTP. Elle permet au titulaire de démontrer sa maîtrise de l'exécution des prestations sur une durée représentative.

La VSR est prononcée sous réserve qu'aucun dysfonctionnement des systèmes du présent marché ne soit survenu, et que les éventuelles réserves posées dans le PV de bascule soient levées.

Le prononcé de fin de VSR est décidé par l'ANTAI sur présentation d'un bilan complet actualisé de la bascule de responsabilité et d'un état exhaustif des systèmes et processus mis en œuvre.

Cet état des lieux des systèmes, documents, matériels et logiciels repris, en version définitive, est la dette technique et de sécurité globale. Tout élément qui ne figurera pas dans ce document sera considéré comme accepté en l'état par le titulaire du présent marché, qui ne pourra par la suite dégager sa responsabilité.

Le constat partagé d'une éventuelle dette technique n'affranchit toutefois pas le titulaire de ses obligations, dès lors qu'il existe un moyen (organisationnel, humain, matériel, etc.) de pallier les faiblesses ou les manques identifiés.

### 4.2.5 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables à la prestation de reprise.

| Référence   | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAR-P00-001 | Le titulaire participe aux comités de suivi de reprise (COSUI Reprise) relatifs à ce marché et aux Comités de pilotage et de coordination globale des reprises relatifs aux transitions des marchés des programmes CNT.                                                                                                                                                                        |
| PAR-P00-002 | Le titulaire présente à l'ANTAI lors de la réunion de lancement de la phase de reprise du ou des périmètres concernés les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation et présentation des cadres et des ressources clés de l'équipe ;</li><li>• Planning général et détaillé de la reprise prestation par prestation et pour les périmètres concernés ;</li></ul> |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification des premières réunions et des jalons importants ;</li> <li>Démarche de coordination avec le titulaire sortant, l'ANTAI et si besoins les titulaires des autres marchés des programmes CNT ;</li> <li>Plan d'actions pour assurer le succès de la reprise ;</li> <li>Trame des livrables attendus ;</li> <li>Risques identifiés et parades envisagées.</li> </ul> |
| <b>PAR-P00-003</b> | Le titulaire du présent marché travaille en coordination forte avec le titulaire sortant du marché, l'ANTAI et, le cas échéant, avec tous les autres titulaires des marchés des programmes CNT. Sauf ordre contraire de l'ANTAI, sa présence sur le site du CNT tout au long de la phase de reprise est indispensable. Le titulaire propose une démarche de coordination pour la phase de reprise.                    |
| <b>PAR-P00-004</b> | Le titulaire s'adapte aux surfaces du CNT – bureaux, plateaux techniques, salle machine, etc. – mises à sa disposition par l'ANTAI dans les différentes phases de la reprise.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PAR-P00-005</b> | Pendant la période de reprise et jusqu'à la bascule de responsabilité, le titulaire peut cohabiter avec le titulaire sortant notamment par un partage des surfaces globales de travail.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P00-006</b> | Pendant la période de reprise et jusqu'à la bascule de responsabilité, les collaborateurs du titulaire peuvent être amenés à réaliser certains transferts de compétences dans des locaux situés en France métropolitaine mobilisés par l'ancien titulaire du marché.                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P00-007</b> | Un mois avant la bascule de responsabilité le titulaire réalise un état des lieux des composants repris (systèmes, documents, matériels, logiciels...) et le fournit à l'ANTAI. Il intègre notamment dans cet état des lieux les éléments demandés aux exigences PAR-P02-008 (qualité du code et de la documentation) et PAR-P05-030 (sécurité).                                                                      |
| <b>PAR-P00-008</b> | Le titulaire doit respecter le calendrier de formation défini par l'ANTAI et par le titulaire sortant du marché. Il communique, 7 jours avant la session de formation, la liste des personnes participant à la session.                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P00-009</b> | Le titulaire se conforme, pour chaque session de formation, à la localisation validée par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PAR-P00-010</b> | À l'issue de chaque session de formation, le personnel du titulaire remplit une évaluation proposée par l'ANTAI et par le titulaire sortant du marché.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P00-011</b> | Le titulaire présente tous les 15 jours à l'ANTAI la synthèse des évaluations de la période précédente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P00-012</b> | Lors des COSUI Reprise et des comités de pilotage et de coordination globale des reprises, le titulaire présente un état d'avancement de la montée en compétence et indique, le cas échéant, les difficultés rencontrées et les actions de correction mises en place.                                                                                                                                                 |

| Référence   | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAR-P00-013 | Le titulaire conçoit avec l'ANTAI et lors de la phase de reprise du premier périmètre commandé par l'ANTAI un cadre d'évaluation transverse des projets qui sera utilisé tout au long de l'exécution du marché sur les prestations de tierce maintenance applicative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PAR-P00-014 | Le titulaire définit avec le titulaire sortant du marché une matrice de cas pratiques représentatifs du périmètre de maintenance permettant de valider la bonne montée en compétence. Cette matrice est soumise à la validation de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PAR-P00-015 | <p>Le titulaire garantit le suivi et la couverture complète des prestations décrites par la matrice des cas pratiques représentatifs du périmètre de maintenance.</p> <p>Le suivi est effectué à chaque COSUI Reprise.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PAR-P00-016 | <p>Le titulaire présente le bilan de la phase d'exécution sous contrôle lors du dernier comité de pilotage et de coordination globale des reprises, démontrant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le bon fonctionnement des systèmes remplaçant les composants non repris, le cas échéant ;</li> <li>• La capacité des systèmes à offrir un niveau de service au moins équivalent au niveau de service offert par le titulaire sortant ;</li> <li>• Sa capacité à assurer toutes les prestations prévues au présent marché ;</li> <li>• La couverture des cas pratiques représentatifs du périmètre repris.</li> </ul> |
| PAR-P00-017 | Le titulaire met en œuvre dans les plus brefs délais toutes les actions correctives nécessaires à la levée des éventuelles réserves de l'ANTAI à l'issue de la phase d'exécution sous contrôle. Ces actions correctives doivent permettre à l'ANTAI de prononcer la bascule de responsabilité sans réserve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PAR-P00-018 | Le titulaire fournit, à la date de bascule de responsabilité, un rapport d'étonnement permettant de dégager des pistes d'amélioration.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PAR-P00-019 | Le titulaire fournit une mise à jour de l'état des lieux des composants repris (systèmes, documents, matériels, logiciels...) au plus tard un mois après la bascule de responsabilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PAR-P00-020 | <p>Le titulaire fournit un bilan de la phase de reprise au plus tard un mois après la bascule de responsabilité.</p> <p>Ce bilan comprend notamment une trajectoire d'amélioration du référentiel documentaire permettant de disposer d'un référentiel complet, de qualité et à jour, totalement exploitable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4.2.6 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des indicateurs de performance associés à la prestation de reprise.

| Référence        | Indicateur                                                             | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P00-KPI-1</b> | Respect de la planification des formations                             | 100%  | Mensuelle           | Nombre de formations auxquelles le titulaire a participé sans report de date rapporté au nombre de formations planifiées. Les reports causés par un tiers ne sont pas imputables au titulaire. |
| <b>P00-KPI-2</b> | Montée en charge                                                       | 100%  | Mensuelle           | Effectif recruté pour l'équipe projet de la période de transition rapporté à l'effectif prévu.                                                                                                 |
| <b>P00-KPI-3</b> | Montée en compétence                                                   | 100%  | Mensuelle           | Nombre de ressources ayant suivi la totalité des formations prévues rapporté au nombre total de ressources prévues.                                                                            |
| <b>P00-KPI-4</b> | Taux de maîtrise des prestations sous observation                      | 100%  | Mensuelle           | Nombre de cas pratiques maîtrisés au cours de la phase sous observation rapporté au nombre de cas pratiques à couvrir validés par l'ANTAI au début de la phase sous observation.               |
| <b>P00-KPI-5</b> | Taux de maîtrise des prestations sous contrôle                         | 100%  | Mensuelle           | Nombre de cas pratiques maîtrisés au cours de la phase sous contrôle rapporté au nombre de cas pratiques à couvrir validés par l'ANTAI au début de la phase sous observation.                  |
| <b>P00-KPI-6</b> | Taux d'autonomie du support utilisateur pendant la phase sous contrôle | 100%  | Mensuelle           | Nombre de tickets traités et résolus en autonomie par le titulaire rapporté au nombre total de tickets ouverts pendant la phase sous contrôle.                                                 |

#### 4.2.7 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés à la prestation de reprise.

| Livrables attendus                                                                                                                    | Délai                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Support des COSUI Reprise.</b><br><b>Compte rendu des COSUI Reprise.</b><br><b>Organigramme des tâches complété et mis à jour.</b> | Dans les délais prévus par l'exigence PAR-COM-009. |

| Livrables attendus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Délai                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratégie de reprise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisation et la présentation des ressources clés dédiées à la phase de reprise ;</li> <li>• Les plannings détaillés de prestations de reprise CNT5-CNT6 ;</li> <li>• Le périmètre de la reprise ;</li> <li>• La planification des premières réunions et des jalons importants ;</li> <li>• Le plan d'action pour réussir la reprise ;</li> <li>• La trame des livrables attendus ;</li> <li>• Les risques identifiés ;</li> <li>• Les moyens de production envisagés par le titulaire au CNT et sur site de secours ;</li> <li>• Les besoins en termes d'infrastructures pour ses équipes et ses moyens de production ;</li> <li>• La présentation de ses autres sites de production hors CNT.</li> </ul> | 24h avant la réunion de lancement.                                              |
| <b>L'élaboration d'un premier état des lieux des systèmes, documents, matériels et logiciels repris.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 mois avant la bascule de responsabilité.                                      |
| <b>Avancement de la montée en compétence du titulaire (périmètre couvert, restant à couvrir, difficultés rencontrées, risques...).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lors de chaque COSUI Reprise.<br>Lors de chaque comité de coordination Reprise. |
| <b>Matrice de cas pratiques à couvrir dans le cadre de la phase de reprise du marché validée par l'ANTAI.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lors du premier COSUI Reprise de la phase d'exécution sous observation.         |
| <b>Niveau de couverture des cas pratiques validés par l'ANTAI.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | À chaque COSUI Reprise.                                                         |
| <b>Référentiel technique et documentaire des systèmes de remplacement des composants non-repris, le cas échéant.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En phase d'exécution sous contrôle.                                             |
| <b>Bilan de la phase d'exécution sous contrôle démontrant la capacité du titulaire à réaliser les prestations au niveau de service attendu.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lors du dernier Comité de coordination Reprise de la phase.                     |
| <b>Rapport d'étonnement sur les différents domaines sous la responsabilité du titulaire.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lors du dernier Comité de coordination Reprise avant bascule de responsabilité. |



| Livrables attendus                                                                                                                                                              | Délai                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>État des lieux définitif des systèmes, documents, matériels et logiciels repris. Ce document doit notamment préciser le niveau de transférabilité des composants repris.</b> | Au plus tard un mois après la bascule de responsabilité. |
| <b>Bilan de la phase de reprise</b>                                                                                                                                             | Au plus tard un mois après la bascule de responsabilité. |

## 4.3 P01 : Pilotage des prestations

### 4.3.1 Présentation

L'ANTAI assure le suivi de l'exécution des prestations prévues au présent marché. Elle préside, à ce titre, diverses instances réunissant le titulaire du présent marché ainsi que, le cas échéant, différents acteurs associés à l'exécution du marché ou au bon fonctionnement de la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances, dans le but de s'assurer de leur bonne coordination ainsi que du respect des objectifs fixés en termes de qualité et de performance, pour le présent marché, ainsi que pour les programmes CNT dans leur ensemble.

Le titulaire du présent marché doit être en mesure de rendre compte à tout moment de la bonne exécution des prestations prévues par le présent marché. Pour ce faire, le titulaire doit mettre en œuvre un dispositif de maîtrise et d'amélioration continue de la qualité des prestations.

La prestation de pilotage des prestations couvre l'ensemble des activités que le titulaire doit conduire pour mettre en place ce dispositif et réaliser les prestations prévues au titre du présent marché avec efficacité et qualité, afin notamment de répondre aux enjeux du marché.

### 4.3.2 Description des activités de pilotage

#### 4.3.2.1 Plan d'Assurance Qualité (PAQ)

Le titulaire assure la gestion de la qualité de l'ensemble des prestations du présent CCTP. Le titulaire doit dans ce cadre, selon les modalités calendaires explicitées ci-dessous, présenter un Plan d'Assurance Qualité du marché adapté au contexte de l'ANTAI, à l'environnement du CNT et aux enjeux du programme CNT6. L'ensemble des dispositions prises par le titulaire pour respecter le présent CCTP devront être traitées dans ce PAQ.

Le PAQ comporte les éléments communs aux différents travaux à mener, avec une version remise à jour chaque année. Celui-ci détaille notamment :

- La présentation et la description des processus opérationnels mis en œuvre pour la réalisation des prestations objet du marché :
  - Organisation et pilotage du marché dans les macro-phases : reprise, prestations, réversibilité ;
  - Processus opérationnels de chaque prestation du marché, avec en particulier la gestion des incidents, la gestion des problèmes, la gestion des changements ;
  - La description des méthodes, des techniques, des outils, des matériels et des logiciels permettant la réalisation des prestations, les moyens de test et de développement ;



- La liste détaillée et la gestion des propriétés intellectuelles, licences des logiciels utilisés ainsi que leur obsolescence programmée le cas échéant ;
- La gestion des ressources, de la connaissance, de la capacité ;
- La gestion des exigences, des livrables et la maîtrise du référentiel documentaire.
- La maîtrise des risques : l'identification des risques et le plan de gestion des risques ;
- La sécurité des systèmes d'information et le plan de maintien en sécurité ;
- La mise en œuvre des indicateurs et le suivi de la performance du marché ;
- La démarche d'amélioration continue ;

#### **4.3.2.2 Instances de coordination et de pilotage**

Le titulaire participe aux principales instances de gouvernance suivantes :

- **Comité de pilotage CNT (COPIL CNT)** : ce comité trimestriel réunit la direction de l'ANTAI et ses partenaires institutionnels ainsi que les responsables des prestataires de l'Agence pour une présentation de l'activité du CNT et de la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances ;
- **Comité stratégique (COSTRAT)** : ce comité annuel réunit la direction de l'ANTAI et son homologue chez le titulaire et a pour objectif le suivi de niveau stratégique des principaux marchés des programmes CNT ;
- **Comité PROD interlots** : ce comité hebdomadaire réunit le directeur technique de l'ANTAI (ou son représentant) et ses équipes ainsi que les principaux responsables des prestataires des marchés des programmes CNT et a pour objectif le pilotage de l'avancement des actions prioritaires de production impactant plusieurs marchés ;
- **Comité de pilotage (COPIL)** : ce comité trimestriel réunit le directeur technique de l'ANTAI (ou son représentant) et ses équipes ainsi que les parties prenantes du marché (ANTAI, partenaires, prestataires) et a pour objectif le suivi global de l'avancement du marché et la prise des décisions structurantes ;
- **Comité de suivi production (COSUI RUN)** : ce comité a pour objectif le suivi de l'avancement de la production, notamment :
  - Le suivi des prestations de services ;
  - Le suivi des délais.
- **Comité de suivi projet (COSUI projet)** : ce comité hebdomadaire réunit l'ANTAI et les parties prenantes des prestations de TMA et a pour objectif le suivi de l'avancement des projets d'évolution, notamment :
  - Le suivi des activités ;
  - Le suivi des délais ;
  - Le suivi des actions.
- **Comité de suivi sécurité des systèmes d'informations (COSUI SSI)** : ce comité, piloté par le RSSI ANTAI en charge du marché considéré, réunit les RSSI des titulaires de marché ANTAI et a pour objectif le suivi opérationnel de la sécurité de chaque marché, notamment :

- Le suivi des indicateurs ;
- Le suivi des livrables ;
- Le lancement et le suivi des actions.
- **Comité de mise en production (COMEP)** : ce comité réunit l'équipe de l'ANTAI en charge des mises en production, les responsables du titulaire du marché TME et les responsables des autres titulaires et a pour objectif de :
  - Organiser la planification des phases de test (Intégration, Qualification, Recette) en fonction de l'avancement des travaux des TMA et du planning de disponibilité des plateformes de tests présenté par la TME ;
  - Organiser les demandes des TMA d'accéder à la pré-production pour des besoins de reproductibilité, de livraison à chaud, ou de campagne de performance, en fonction de sa disponibilité présentée par la TME ;
  - Planifier les mises en production, *via* la pré-production.

Par ailleurs, un certain nombre d'autres réunions ou comités se tiennent à l'initiative de l'ANTAI ou de ses partenaires (ex. : direction du contrôle automatisé, etc.) pour lesquels la présence du titulaire pourra être demandée.

Cette comitologie est susceptible d'évoluer dans le cadre de l'exécution du présent marché.

De manière générale, le titulaire est tenu de participer à l'ensemble des instances et autres réunions auxquelles l'ANTAI le convie.

#### **4.3.2.3 Suivi des actions**

Le titulaire est responsable de la formalisation et du suivi opérationnel de l'ensemble des actions décidées au cours des différentes réunions et comités présentés précédemment.

#### **4.3.2.4 Gestion des délais**

Le titulaire est responsable de la planification des activités permettant la bonne réalisation des prestations du présent marché, dans les délais prévus. Il présente régulièrement cette planification à l'ANTAI pour validation au regard, notamment, des contraintes externes au présent marché.

#### **4.3.2.5 Gestion des problèmes**

Le titulaire désigne dans ses équipes un responsable en charge d'aborder, de façon étroitement concertée avec les titulaires des autres marchés, de manière itérative sur les domaines/motifs générant le plus d'incidents, les problèmes. Il anime notamment les activités relatives à :

- L'identification des causes racines sur les incidents récurrents ;
- La capitalisation des connaissances au profit des équipes du pôle production et du titulaire du marché TME ;
- L'animation et au suivi du plan de maintenance logicielle préventive et adaptative ;
- L'amélioration continue des systèmes et des méthodes de développement ;
- L'évaluation des résultats des actions correctives et préventives.

#### **4.3.2.6 Gestion des changements**

La gestion des changements consiste à identifier et à maîtriser les risques inhérents à la mise en œuvre potentielle d'un changement, qu'il soit majeur ou mineur, et à soumettre à la validation de l'ANTAI un plan coordonné et sécurisé de mise en œuvre, le plan de gestion des changements sécurisé (PGCS).

Ainsi, la gestion des changements consiste à s'assurer que les impacts des changements ont été identifiés et correctement qualifiés, que les plans de retours arrière sont décrits et testés, que le plan d'exécution est maîtrisé techniquement et dans le temps, que le changement n'entre pas en conflit avec une autre opération planifiée sur le même créneau.

De même, en cas d'évolution d'infrastructures, la disponibilité des licences, le respect des standards techniques et applicatifs, la mise à disposition des documentations et leur validation préalable par le mainteneur et l'exploitant sont notamment des critères complémentaires à vérifier.

Compte tenu du découpage contractuel choisi par l'ANTAI pour le CNT6, et du caractère progressif du renouvellement des marchés du CNT5, les titulaires des différents marchés doivent se coordonner pour que tous ces prérequis soient satisfaits.

Pour cela, un comité de gestion des changements permet de confronter les entrants « top-down » issus d'une identification, par un ou plusieurs des titulaires des marchés de TMA, des impacts d'une demande d'évolution, et les entrants « bottom-up » issus d'un changement identifié par le titulaire du présent marché ou du marché de TME, afin d'organiser la mise en œuvre coordonnée et sécurisée de ces différents changements.

La responsabilité du changement et de son plan de mise en œuvre sera attribuée lors de ce comité, en fonction du ou des composant(s) affecté(s) par le changement. Lorsque plusieurs titulaires doivent intervenir de façon concertée, un chef de file chargé d'assurer la coordination de l'ensemble des titulaires est désigné par l'ANTAI lors de ce comité.

Dans ce cadre, le titulaire désigne dans ses équipes un responsable en charge d'aborder, avec les titulaires des autres marchés, les changements dans leur globalité (fonctionnelle, technique, planification, etc.) et de porter la mise en œuvre de son PGCS.

#### **4.3.2.7 Gestion des risques**

Le titulaire doit mettre en place un processus de gestion des risques dans les règles de l'art du pilotage de projets. Il devra présenter sa matrice des risques à chaque COSUI et à chaque COPIL. Une attention particulière sera portée sur les aspects relatifs à la gestion des ressources et des compétences.

#### **4.3.2.8 Gestion des équipes du titulaire**

##### **4.3.2.8.1 Gestion des compétences**

Le titulaire doit s'appuyer sur un modèle organisationnel lui permettant de disposer en permanence des compétences techniques, fonctionnelles et comportementales pour réaliser les prestations du présent marché. À ce titre, le titulaire devra produire, actualiser et présenter régulièrement la matrice des compétences nécessaires à l'exécution des prestations du présent marché et à la satisfaction des besoins exprimés par l'ANTAI.

Le titulaire prend à sa charge les formations nécessaires qui permettront à ses équipes de réaliser les objectifs du présent marché. Néanmoins, l'ANTAI pourra inclure certains intervenants clés du titulaire à des transferts de compétences organisés dans le cadre de l'exécution du marché et qui porteraient sur l'usage d'outils nécessaires à la production des

prestations du présent marché.

Concernant les relations avec les partenaires de l'agence, le titulaire s'attache à sensibiliser ses équipes à la communication auprès des utilisateurs avec qui ses intervenants seront en contact. Le titulaire s'assure que les intervenants adoptent une approche professionnelle, respectueuse et bienveillante dans les relations interpersonnelles.

#### 4.3.2.8.2 Remplacement des ressources, gestion des pics de charge et continuité des prestations

L'ANTAI exige du titulaire un niveau constant de qualité dans l'exécution des prestations du présent marché. À ce titre, il doit veiller à prendre en charge, à ses frais, toutes les opérations nécessaires au remplacement éventuel d'un de ses collaborateurs sous 15 jours ouvrés et quelle qu'en soit la cause (maladie, démission etc.).

Pendant les périodes congés, le titulaire s'assure de la tenue des délais fixés pour les actions en cours et de sa capacité à participer aux réunions de travail planifiées à l'avance. Il doit également être en mesure de répondre à d'éventuelles commandes supplémentaires durant ces périodes.

#### 4.3.2.8.3 Accueil des nouveaux collaborateurs

Le titulaire doit présenter les modalités d'accueil des nouveaux collaborateurs. Ces dernières doivent notamment aborder de façon précise les règles de confidentialité et de sécurité, les outils mis en œuvre et les modalités d'accès associées, les prestations au travers du référentiel documentaire contractuel, les plans relatifs à la continuité des services et le cursus technique nécessaire à la bonne réalisation de sa mission.

Afin que les intervenants du titulaire soient sensibilisés aux métiers de l'ANTAI et à l'impact des services délivrés pour les utilisateurs, le titulaire rédigera un livret d'accueil durant la phase de reprise.

### **4.3.2.9 Gestion de la relation client**

Si la gestion des niveaux de service peut s'évaluer à l'aide d'indicateurs, l'ANTAI considère la mesure de la qualité perçue comme un enjeu important qui permet de compléter cette vision et ainsi de disposer d'une véritable analyse de la qualité des prestations délivrées.

Différents niveaux de gouvernance seront ciblés :

- **Niveau opérationnel** : l'objectif est de pouvoir analyser et objectiver le ressenti de l'équipe ou de l'agent ANTAI en charge du pilotage de la prestation à un instant précis en assurant une mesure continue de la qualité de service. Les données collectées doivent être analysées en comité de suivi bimensuel et présentées en comité de pilotage ;
- **Niveau pilotage** : lors des comités de pilotage pour mesurer la satisfaction globale des prestations et la satisfaction des exigences réciproques ANTAI/Titulaire. Un plan d'action pourra, le cas échéant, être élaboré et acté en séance afin d'améliorer cette appréciation et de s'assurer que les actions du titulaire sont en adéquation avec les priorités de l'ANTAI.

#### **4.3.2.10 Amélioration continue**

L'amélioration continue est le cadre de l'animation de la dynamique du progrès. Cette démarche organise la gestion de la maturité des processus et de l'organisation. L'ANTAI attend du titulaire qu'il détaille la démarche proposée pour la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue dès le lancement du marché.

Ainsi, l'ensemble des prestations assurées par le titulaire doit s'insérer dans cette démarche d'amélioration continue, qui doit conduire à une optimisation des opérations pour l'ANTAI et pour le titulaire.

Pour ce faire, le titulaire élabore un plan de progrès annuel sur toutes les prestations du marché en coordination avec le responsable méthodes et qualité de l'ANTAI, dont la première version sera construite sur la base du rapport d'étonnement élaboré lors de la phase de reprise. Ce plan est présenté et suivi en comité de pilotage. Il présente les évolutions de processus, d'organisation et d'outils et les décline en actions concrètes et planifiées.

### 4.3.3 Exigences

Le tableau ci-dessous présent l'ensemble des exigences applicables à la prestation de pilotage.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P01-001</b> | <p>Le titulaire mesure et communique à l'ANTAI les indicateurs de performance (KPI) définis dans le cadre du présent marché.</p> <p>Le titulaire est pleinement responsable de la bonne démonstration de l'atteinte des indicateurs. Tout indicateur dont l'atteinte n'est pas démontrée est considéré comme non-atteint.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P01-002</b> | <p>Le titulaire met à disposition de l'ANTAI les sources de données et toutes les documentations associées (mode de calcul, flux, schémas des bases de données, définitions etc.) lui permettant de réaliser ses propres calculs d'indicateurs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PAR-P01-003</b> | <p>Le titulaire assure la gestion et le pilotage de la qualité de l'ensemble des prestations du présent marché.</p> <p>Le titulaire propose une organisation cohérente au regard de l'organisation et de la comitologie de l'ANTAI. Cette organisation doit prendre en compte les interactions avec les autres prestataires et partenaires de l'ANTAI afin d'assurer la réussite des programmes CNT et la bonne information de l'ensemble des acteurs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P01-004</b> | <p>Le titulaire rédige et formalise un plan d'assurance qualité (PAQ) comportant <i>a minima</i> les items suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gouvernance du marché (équipe projet, rôles et responsabilités) ;</li> <li>• Comitologie (instances, livrables, localisation, reporting, suivi des actions) ;</li> <li>• Planning général et jalons (reprise, prestations, transfert) ;</li> <li>• Gestion des prestations (organisation, procédures, gestion des incidents, gestion des problèmes, gestion des changements) ;</li> <li>• Démarche de delivery (méthodes de production, catalogue des standards techniques et applicatifs, livraison, recette) ;</li> <li>• Gestion des ressources (plan de charge, gestion des compétences, continuité) ;</li> <li>• Gestion des exigences ;</li> </ul> |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des livrables ;</li> <li>• Gestion documentaire ;</li> <li>• Gestion de la sécurité des systèmes d'information et des données personnelles ;</li> <li>• Gestion des risques ;</li> <li>• Gestion de crise ;</li> <li>• Gestion de la relation client ;</li> <li>• Gestion de la qualité (organisation, suivi des indicateurs, audits) ;</li> <li>• Démarche d'amélioration continue et notamment sur le plan environnemental.</li> </ul> <p>Le titulaire peut proposer une autre structuration du document sous réserve de l'accord de l'ANTAI.</p>                                                                                                |
| <b>PAR-P01-005</b> | Le titulaire livre à l'ANTAI une première version du PAQ lors de la réunion de lancement qui précise le dispositif de pilotage global, l'équipe projet pour chacune des prestations de son marché, le planning général du marché ainsi que les plannings détaillés des phases de reprise et de transfert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-P01-006</b> | Le titulaire livre à l'ANTAI une version consolidée du PAQ au plus tard un mois après la bascule de responsabilité. Cette version, une fois validée par l'ANTAI, sera le document de référence pour les prestations du titulaire dans le cadre du présent marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P01-007</b> | <p>Le titulaire soumet à l'ANTAI une semaine avant la réunion de lancement la liste des CV des collaborateurs clés de l'équipe du titulaire. Le titulaire actualise cette liste au fur et à mesure de ses recrutements et présente l'organigramme correspondant à chaque comité de suivi hebdomadaire du marché (COSUI) et à chaque comité de pilotage trimestriel (COPIL). Il effectue préalablement à l'intervention de chaque collaborateur les formalités décrites à l'exigence PAR-P05-008.</p> <p>Le titulaire prévient l'ANTAI dès qu'il a connaissance du départ ou de l'absence d'un des collaborateurs clés de son équipe intervenant dans le cadre de l'exécution du présent marché.</p> |
| <b>PAR-P01-008</b> | Le titulaire est tenu de réaliser et de maintenir le PAQ. Cette mise à jour intervient au fil de l'eau, en tant que de besoin et a minima tous les ans.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PAR-P01-009</b> | <p>Le titulaire présente à l'ANTAI lors de la réunion de lancement du marché les items suivants en s'appuyant autant que possible sur la première version de son PAQ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa compréhension des enjeux du marché ;</li> <li>• L'organisation et la constitution des équipes ;</li> <li>• Le planning général du marché ;</li> <li>• Le planning détaillé prévisionnel de la prestation de reprise ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |



| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>La planification des premières réunions et des jalons importants ;</li> <li>Les risques identifiés et les parades envisagées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-P01-010</b> | <p>Le titulaire participe à l'ensemble des réunions prévues dans le cadre du marché, ainsi que toute autre réunion où sa présence est requise par l'ANTAI. Les réunions peuvent avoir lieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les locaux de l'ANTAI à Rennes ou à Paris ;</li> <li>Au sein des sites des partenaires de l'ANTAI situés en France métropolitaine (DGFIP, Ministère de la Justice etc.) ;</li> <li>Au sein des locaux des titulaires des autres marchés situés en France métropolitaine ;</li> <li>Au sein des locaux du titulaire sortant du présent marché pendant la phase de reprise situés en France métropolitaine.</li> </ul> <p>Certaines activités pourront, avec l'accord de l'ANTAI, être réalisées à distance. Le titulaire doit utiliser, le cas échéant, ses propres outils pour réaliser les visio-conférences ou séminaires en ligne nécessaires. Ces outils doivent être validés par l'ANTAI et notamment eu égard à leur compatibilité avec les infrastructures informatiques et la PSSI de l'agence.</p> |
| <b>PAR-P01-011</b> | Le titulaire assure la préparation et la coordination des différentes réunions et comités dont il a la responsabilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P01-012</b> | Le titulaire fournit à l'ANTAI les éléments concernant le périmètre dont il porte la responsabilité pour la préparation des réunions et comités concernant plusieurs marchés de l'ANTAI, au moins 8 jours ouvrés avant ces réunions ou comités.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-P01-013</b> | <p>Le titulaire assure en continu le suivi détaillé de toutes les actions relatives aux prestations du présent marché. À chaque action correspond <i>a minima</i> une description explicite, un pilote de l'action, un ou plusieurs contributeurs et un délai de réalisation.</p> <p>Le suivi des actions est mis à disposition de l'ANTAI et des tiers désignés par celle-ci. Le titulaire fait valider au préalable par l'ANTAI le format du dispositif de suivi correspondant en conformité avec les outils du cadre technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.3 du CCTP).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P01-014</b> | Le titulaire fournit à chaque COSUI (hebdomadaire) et chaque COPIL (trimestriel) le reporting permettant de mesurer le bon suivi des actions, le taux de clôture, les délais moyens de réalisation, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PAR-P01-015</b> | À chaque COSUI et COPIL, le titulaire assure le reporting régulier auprès de l'ANTAI de son activité et de l'ensemble des indicateurs de performance du présent marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P01-016</b> | <p>Le titulaire gère <i>a minima</i> trois niveaux de planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La planification générale du marché qu'il actualise et présente à chaque COSUI et à chaque COPIL ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>La planification détaillée des activités de chaque prestation, mise à jour si nécessaire de façon hebdomadaire et présentée lors des COSUI ;</li> <li>La planification détaillée de chaque projet de réalisation dont il a la charge.</li> </ul>                                                                                         |
| <b>PAR-P01-017</b> | Le titulaire nomme un responsable chargé de suivre et de traiter globalement et de manière transverse les problèmes au sens du référentiel ITIL.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P01-018</b> | Le titulaire nomme un responsable chargé de suivre et de traiter globalement et de manière transverse les changements au sens du référentiel ITIL.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PAR-P01-019</b> | <p>Le titulaire met en œuvre un processus de gestion des risques conforme aux standards du marché, qu'il décrit au sein du plan d'assurance qualité (PAQ).</p> <p><i>A minima</i> doit être prévue une revue à chaque COSUI et à chaque COPIL des risques avec le niveau de gravité, la probabilité d'occurrence ainsi que les parades potentielles.</p>                        |
| <b>PAR-P01-020</b> | Le titulaire est en mesure de démontrer, tout au long de l'exécution du présent marché, que ses équipes présentent une couverture de compétences techniques, fonctionnelles et comportementales permettant de couvrir les besoins du marché, et expliquera les mécanismes de formation correspondants. Une synthèse du niveau de couverture doit être restituée à chaque COPIL. |
| <b>PAR-P01-021</b> | Le titulaire procède, à ses frais, au remplacement à niveau de compétences égal ou supérieur des ressources nécessaires à la réalisation des prestations du présent marché dans un délai de 15 jours ouvrés. Cette exigence s'applique également si la demande de remplacement est à l'initiative du titulaire du présent marché.                                               |
| <b>PAR-P01-022</b> | Le titulaire met en œuvre les dispositions lui permettant de recueillir, d'analyser et de présenter tous les semestres à l'ANTAI une enquête de satisfaction, afin de mesurer l'appréciation, par les utilisateurs et par l'ANTAI, des services délivrés.                                                                                                                       |
| <b>PAR-P01-023</b> | Le titulaire met en place une démarche d'amélioration continue pour chacune des prestations relatives au présent marché afin d'en optimiser la performance et l'efficacité.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P01-024</b> | Le titulaire élabore puis met à jour <i>a minima</i> chaque année un plan d'amélioration continue des prestations, soumis à la validation de l'ANTAI, présentant les axes d'optimisation proposés et les actions concrètes devant être menées pour chaque prestation du marché.                                                                                                 |



#### 4.3.4 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des indicateurs de performance associés à la prestation de pilotage.

| Référence        | Indicateur                                                                                                          | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P01-KPI-1</b> | Taux de respect des délais de diffusion des supports et comptes-rendus des instances de coordination et de pilotage | 100%  | Mensuelle           | Nombre d'instances de coordination et de pilotage pour lesquelles les délais de fourniture du support de présentation et du compte-rendu n'ont pas été respectés rapporté au nombre total d'instances de coordination et de pilotage tenues. Pour le calcul de cet indicateur, les instances de coordination et de pilotage considérées incluent celles dédiées à la phase de reprise. |
| <b>P01-KPI-2</b> | Taux de respect des délais de fourniture des livrables.                                                             | 100%  | Mensuelle           | Nombre de livrables fournis dans le respect des délais prévus au CCTP rapporté au nombre total de livrables fournis au titre du présent marché. Pour le calcul de cet indicateur, seuls sont pris en compte les livrables validés par l'ANTAI. Les délais pris par l'ANTAI pour valider la conformité des livrables ne sont pas comptabilisés.                                         |
| <b>P01-KPI-3</b> | Taux de traitement des actions inhérentes au pilotage des prestations du marché.                                    | > 90% | Mensuelle           | Nombre d'actions initialement attribuées au titulaire réalisées et closes dans le délai initialement prévu au plan d'actions rapporté au nombre total d'actions initialement attribuées au titulaire. Les retards causés par un tiers ne sont pas imputables au titulaire.                                                                                                             |

#### 4.3.5 Livrables

Les livrables ci-dessous concernent l'ensemble des activités associées à la prestation de pilotage.

| Livrables attendus                                                              | Délais                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Le plan d'assurance qualité (et le processus de mise à jour et de suivi)</b> | Première version livrée lors de la réunion de lancement.<br><br>Version consolidée livrée au plus tard un mois après la bascule de responsabilité. |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | Mise à jour annuelle <i>a minima</i> .                                                                                                                         |
| Support de la réunion de lancement du marché                                                                                                    | Une semaine avant la réunion de lancement du marché.                                                                                                           |
| Présentation des cadres et ressources clés de l'équipe du titulaire.                                                                            | Lors de la réunion de lancement du marché.                                                                                                                     |
| Support de présentation des comités de suivi (COSUI) et comités de pilotage (COPIL) du marché                                                   | Conforme à l'exigence PAR-COM-009.                                                                                                                             |
| Plans et tableaux de suivi relatifs à l'ensemble des exigences de pilotage du présent marché (exemple : risques, actions, planifications etc.). | Première version livrée lors de la réunion de lancement du marché.<br><br>Mis à jour en continu, et restitués à chaque COSUI et à chaque COPIL.                |
| Guide d'accueil des collaborateurs du titulaire                                                                                                 | Première livraison à la fin de la phase de reprise, mis à jour en continu.                                                                                     |
| Avancement du référentiel documentaire de son périmètre                                                                                         | À chaque COPIL.                                                                                                                                                |
| Enquête de satisfaction client                                                                                                                  | Modèle d'enquête livré lors du premier COPIL du marché. Enquête à réaliser et restituer tous les 6 mois à l'ANTAI en COPIL et en comité stratégique (COSTRAT). |
| Plan d'amélioration continue des prestations                                                                                                    | Première livraison à la fin de la phase de reprise, mise à jour annuelle et restitution à chaque COPIL anniversaire du marché.                                 |

## 4.4 P02 : Tierce Maintenance Applicative (TMA)

### 4.4.1 Présentation

La tierce maintenance applicative (TMA) couvre quatre activités :

- La **maintenance corrective**, qui consiste à traiter les anomalies (ou incidents au sens ITIL) présentes dans les systèmes du présent marché et dans leurs évolutions futures ;
- La **maintenance évolutive**, dont l'objectif est de faire évoluer fonctionnellement et architecturalement les systèmes du présent marché ;
- La **maintenance préventive**, qui consiste à corriger les problèmes au sens ITIL, c'est-à-dire les éléments susceptibles d'être à l'origine de certains incidents ;
- La **maintenance adaptative**, qui regroupe toutes les opérations permettant d'assurer le maintien en conditions opérationnelles d'une application lors d'une mise à jour logicielle et matérielle des systèmes sous-jacents (gestion des obsolescences, mises à jour de sécurité, mises à jour des versions logicielles etc.).

Les prestations de TMA portent sur l'ensemble des systèmes mis en œuvre dans le présent marché, incluant la veille sur les socles propriétaires embarqués et les éventuelles adaptations à mettre en œuvre.

L'ANTAI contractualise les licences et le support éditeur des composants logiciels qui seraient amenés à être utilisés par le titulaire et sous validation de l'ANTAI, dans le cadre de l'exécution des prestations du présent marché.

Le titulaire du présent marché est en charge des relations techniques avec les éditeurs pour ce qui concerne la réalisation des prestations dont il a la responsabilité, et prévues au titre du présent CCTP, notamment l'intégration des solutions. Le titulaire est responsable des formations nécessaires pour ses équipes.

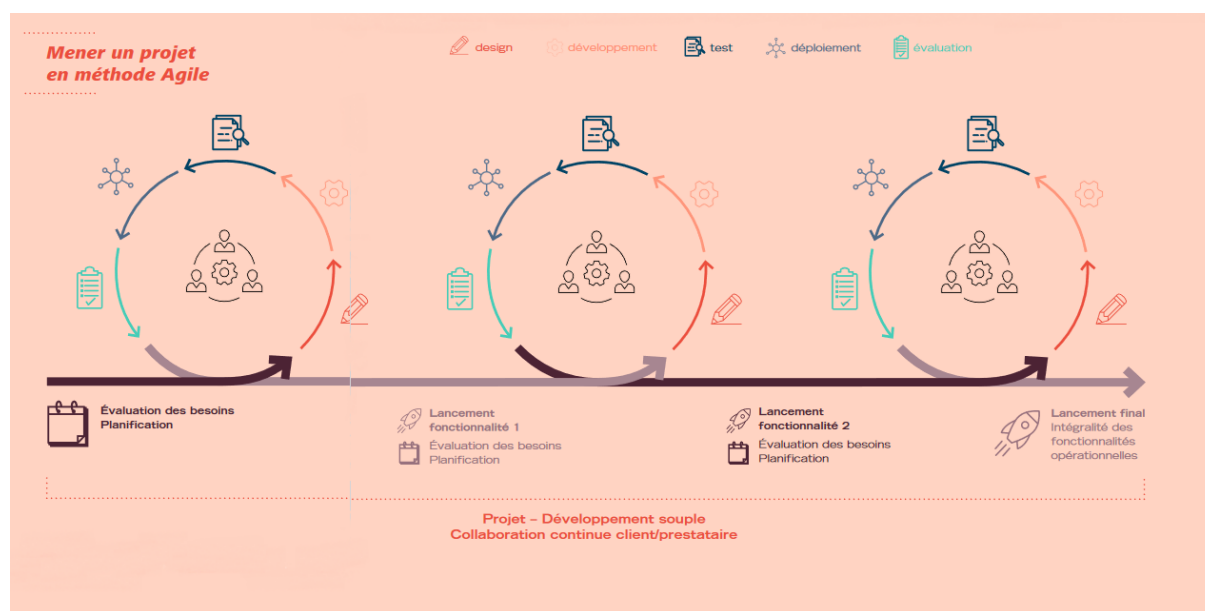
#### 4.4.2 Démarche agile mise en œuvre par l'ANTAI

Pour répondre aux enjeux de transformation du système d'information de l'ANTAI, l'agence a choisi fin 2017 de mettre en place avec ses partenaires une organisation basée sur la méthode agile, dans un cadre de travail SAFe (cf. schéma *infra*). Cette méthodologie constitue une boîte à outils à disposition de l'agence et de ses partenaires pour gérer efficacement des grands projets qui combinent des développements agiles avec un grand nombre d'équipes.

Ce cadre de travail a été pleinement mis en œuvre à partir de 2019 pour :

- Définir les mécanismes de synchronisation des activités de développement des projets et notamment dans un contexte faisant intervenir un nombre important de partenaires de l'ANTAI et de titulaires des marchés des programmes CNT ;
- Développer une vision « produit » par un relai efficace des orientations données par l'ANTAI à l'ensemble des niveaux, du stratégique à l'opérationnel ;
- Compléter par une approche « terrain » le processus de constitution du carnet de commande pour adresser les remontées d'anomalies ou demandes d'évolutions, en provenance de l'exploitation ou des équipes de développement elles-mêmes dans le cadre d'un processus d'amélioration continue renforcé ;
- Faire évoluer l'organisation au sein des équipes vers un modèle métier et technique, ce qui permet d'envisager une réponse efficace à la prise en charge des activités de maintien en condition opérationnelle ainsi qu'une plus grande collaboration des équipes, au service de la trajectoire d'évolutions et de modernisation du SI.

Le schéma ci-dessous présente, à titre indicatif, les grands principes de la démarche agile mis en œuvre par l'ANTAI.



À titre informatif, l'ANTAI met en œuvre au cours de chaque année civile quatre programmes de développement agile, qui s'étalent sur trois mois environ.

Les prestations de TMA du présent marché doivent s'inscrire totalement dans le cadre de la démarche de développement agile choisie par l'ANTAI. Le titulaire doit notamment respecter toutes les pratiques définies par l'ANTAI et contribuer activement à l'adaptation et à l'amélioration continue de la démarche agile en coordination avec l'ensemble des titulaires des marchés des programmes CNT.

#### 4.4.3 Périmètre

Le détail des services numériques qui doit être pris en compte par le titulaire dans le cadre de l'exécution du présent marché est précisé au sein de l'annexe 5.5.

Pendant le déroulement du marché, sur ses périmètres fonctionnels et techniques, le titulaire pourrait être invité à reprendre la TMA d'une nouvelle fonctionnalité développée par l'ANTAI ou tout tiers désigné par celle-ci. Cette maintenance doit s'effectuer dans des modalités similaires à celles décrites au sein des chapitres suivants, y compris sur le respect des exigences et des livrables associés.

Pour évaluer le niveau de ressources à attribuer à la reprise du logiciel ou du composant, l'ANTAI proposera de calculer une valeur de complexité de l'application à partir de critères définis conjointement avec le titulaire.

#### 4.4.4 Maintenance logicielle évolutive

##### 4.4.4.1 Présentation

La maintenance logicielle évolutive regroupe l'ensemble des actions permettant de faire évoluer d'un point de vue fonctionnel et/ou architectural un système numérique pour modifier son comportement et/ou son environnement d'exécution. La maintenance logicielle évolutive permet de prendre en charge des besoins d'adaptation du SI provenant de sources différentes :

- Évolutions réglementaires ;
- Évolutions en lien avec la stratégie de l'ANTAI ;

- Évolutions provenant de partenaires, des utilisateurs ;
- Audit qualité, ou sécurité ;
- Propositions des titulaires des marchés des programmes CNT ;
- Adaptations issues des maintenances préventives et adaptatives.

#### **4.4.4.2 Modalités de prise en compte des évolutions applicatives**

À chaque évolution souhaitée, l'ANTAI et les tiers désignés par celle-ci échangent avec les équipes du titulaire du présent marché afin de cadrer le besoin et réaliser toutes les études et échanges amont ou aval nécessaires :

- Préciser les opportunités associées au projet ;
- Étudier les impacts à tous les niveaux (architecture, SSI, expérience utilisateur, performance...) ;
- Cadrer la stratégie de conception du produit en s'appuyant sur les expertises de l'ANTAI (architecte d'entreprise, RSSI, expert recette, expert qualité, expert agile...) ;
- Sur demande de l'ANTAI, définir et proposer plusieurs *scenarii* d'implémentation, en précisant notamment leurs avantages, inconvénients, coûts et délais de réalisation ;
- Évaluer les charges *ex ante* et *ex post* à l'aide du cadre d'évaluation (cf. chapitre 4.4.4.4 du présent CCTP) élaboré au cours de la phase de reprise (cf. exigences de la prestation de reprise) ;
- Proposer un calendrier de réalisation ;
- Proposer si besoin un allotissement de la réalisation ;
- Rédiger le bilan du projet mené sur le périmètre du présent marché.

Ces éléments doivent être documentés au sein des outils du cadre technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.3 relative au cadre technique de l'ANTAI) et notamment *via* les outils « Jira » et « Confluence ».

Le titulaire doit adapter son organisation et ses ressources aux enjeux et volumétries des sujets étudiés et tenir compte en permanence des adaptations qui seront actées par l'ANTAI sur la méthodologie projet.

#### **4.4.4.3 Exigences réglementaires, SSI et référentiels qualité applicables**

Le titulaire doit intégrer « par conception » l'ensemble des exigences réglementaires applicables à cette activité ainsi que toutes les règles et bonnes pratiques adoptées ou élaborées par l'ANTAI. Pour cela, il sollicite les experts ANTAI des domaines concernés (architecte d'entreprise, RSSI, responsable transformation numérique, expert recette...) pour affiner et valider les stratégies avant toute implémentation.

Le titulaire doit suivre tout au long de la vie du projet l'application de ces exigences dans toutes les phases liées à la réalisation du service numérique et alerter au plus tôt l'ANTAI en cas de risque de non-conformité.

#### 4.4.4.4 Évaluation des évolutions

La notion de charge utilisée dans ce chapitre renvoie à une quantité de points de fonctionnalité incluant le temps de travail nécessaire, la complexité des développements à réaliser, le niveau de qualité exigé et les incertitudes et risques évalués sur le projet. L'objectif de l'ANTAI est d'élaborer en CNT6 un système d'évaluation, commun sur tous ses marchés de prestation, qui ne s'appuie pas exclusivement sur une charge exprimée en jour homme.

##### 4.4.4.4.1 Évaluation ex ante

La précision des chiffrages doit être adaptée en fonction de la complexité des sujets. Une évaluation *ex ante* de la charge sur chaque projet est effectuée systématiquement par le titulaire du présent marché avec l'ANTAI et les tiers désignés par celle-ci. Cette évaluation doit être fondée sur le cadre d'évaluation transverse des charges conçu au cours de la phase de reprise (cf. exigence PAR-P00-013) en coopération avec l'ANTAI. Ce cadre doit permettre d'estimer le nombre de points de fonctionnalité (« story points ») nécessaires à l'implémentation de l'ensemble des cas d'usages du projet avec des critères simples, adaptés, et permettant une mesure relative des contraintes et charges associées aux besoins.

Ces chiffrages doivent être fournis en amont des comités de priorisation des projets mis en œuvre par l'ANTAI pour définir et valider le contenu de chaque programme agile de développement. À chaque comité de pilotage, le titulaire du présent marché doit également présenter l'évaluation globale et par projet des charges estimées dans le cadre des programmes agiles de développement.

En complément, une base de connaissance des évaluations réalisées sur les projets doit être construite et partagée entre le titulaire du présent marché et l'ANTAI, et maintenue en continu tout au long de son exécution. Cette base doit permettre de contribuer à l'amélioration par capitalisation du retour d'expérience du cadre d'évaluation des charges.

##### 4.4.4.4.2 Évaluation ex post

À la fin de chaque programme de développement agile et à chaque comité de pilotage, le titulaire du présent marché doit restituer à l'ANTAI les indicateurs de performance :

- Le nombre total de points de fonctionnalité réalisé dans le cadre du programme. Cet indicateur doit être comparé au niveau atteint lors des programmes précédents afin d'analyser les variations qui pourraient éventuellement être constatées ;
- Le nombre de points de fonctionnalité produit pour la réalisation complète de chaque projet du programme de développement agile, hors charges structurelles communes à l'ensemble des projets menés dans le cadre du programme. Les éventuelles variations constatées sur chaque projet doivent être analysées en coordination avec l'ANTAI et notamment à chaque comité de pilotage ;
- Le nombre de points de fonctionnalité produit pour la réalisation complète des éléments structurels communs et transverses aux projets relatifs aux programmes de développement ;
- Le niveau de conformité :
  - Aux exigences réglementaires et qualité (RGAA, RGPD, qualité du code et des parcours (sonar...), SSI/OWasp etc.) ;
  - À l'architecture et à la stratégie de conception du produit validée dans la phase de conception du produit ;

- À la stratégie de recette validée lors de la phase de conception du produit ;
- À la stratégie SSI validée lors de la phase de conception du produit.

## 4.4.5 Maintenance logicielle corrective

### 4.4.5.1 Présentation

La maintenance logicielle corrective regroupe l'ensemble des actions associées au traitement et au suivi des anomalies (ou incidents au sens du référentiel des bonnes pratiques ITIL) constatées dans les systèmes maintenus dans le cadre des prestations du présent marché. Elle a notamment pour vocation à maintenir les systèmes de production dans un état de fonctionnement nominal.

La maintenance logicielle corrective consiste notamment à réaliser les étapes suivantes :

- Déterminer la cause racine de l'anomalie ;
- Corriger les dysfonctionnements et rétablir le service en utilisant, si besoin et avec l'accord de l'ANTAI, une solution de contournement temporaire et qui ne peut en aucun cas se substituer à la mise en place dans les délais prévus par le présent CCTP d'un correctif définitif ;
- Réaliser, le cas échéant, la reprise des données ;
- Assister à la réalisation des différentes phases de tests conduisant à la mise en production.

Le processus associé à cette activité est détaillé au sein de l'annexe 5.4 relative à l'organisation du support technique de l'ANTAI. L'unité d'œuvre associée à cette prestation intègre l'ensemble des tâches nécessaires à la réalisation de toutes les actions citées précédemment.

### 4.4.5.2 Caractérisation des sollicitations et délais de correction

Les sollicitations sont caractérisées par une priorité, qui détermine la réactivité exigée pour la correction de l'anomalie. Le système de priorisation (P1, P2, P3...) est décrit au sein de l'annexe 5.4 relative à l'organisation du support technique de l'ANTAI.

Le niveau de priorité d'une anomalie est proposé lors de la saisie de la sollicitation par l'initiateur de la demande. Cette priorité est ensuite validée par l'ANTAI, qui complète, le cas échéant, les informations saisies au sein de l'outil ITSM de l'ANTAI. Au besoin, l'ANTAI pourra requalifier le niveau de priorité d'une sollicitation.

Le croisement de la priorité avec le niveau de service attendu sur le système concerné (cf. annexe 5.5 relative aux niveaux de services des composants logiciels maintenus dans le cadre du présent marché) donne le délai maximum de correction exigé.

| Anomalies | Niveaux de services |        |    |
|-----------|---------------------|--------|----|
| Priorité  | Bronze              | Argent | Or |
| P1        | 16h                 | 8h     | 4h |
| P2        | 40h                 | 16h    | 8h |

Les délais de correction sont calculés entre les horodatages :

- De la sollicitation (arrivée du ticket dans le groupe d'intervenant TMA) ainsi validée ;



|    |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|
| P3 | 40h | 40h | 16h |
| P4 | 80h | 80h | 40h |
| P5 | 80h | 80h | 80h |

- De la livraison du correctif en environnement de recette (transfert du changement à l'exploitant).

*NB : Le traitement des anomalies détectées sur le correctif livré par le titulaire en fin de phase de recette doit s'inscrire dans les délais initiaux.*

La mise en place d'une solution de contournement efficace pour résoudre, à court terme, l'incident entraîne la requalification par l'ANTAI de la priorité au rang inférieur avec pour conséquence une extension du délai maximum de réalisation du correctif définitif.

Exemple : Une solution de contournement efficace est mise en place 8 heures ouvrées après le signalement d'un dysfonctionnement qualifié en priorité P1 pour un composant dont le niveau de services est Bronze. En conséquence, l'ANTAI requalifie la priorité en P2 laissant les 32 heures restantes (40 heures du niveau P2/Bronze – 8 heures passées) au titulaire du présent marché pour réaliser un correctif définitif et conforme aux exigences initiales de conception du service.

Les conditions d'acceptation d'un correctif définitif par l'ANTAI sont les suivantes :

- Le correctif constitue une solution efficace à l'anomalie constatée initialement ;
- Le correctif intègre toutes les exigences définies dans le cadre de la phase de conception initiale (architecture, règles de développement...) et peut donc intégrer de façon pérenne et urbanisée le patrimoine logiciel de l'ANTAI ;
- Le correctif est testé et documenté totalement selon les exigences définies au sein du présent CCTP ;
- Le correctif est livré et installé dans un environnement de recette ANTAI ;
- Le titulaire réalise la recette selon les modalités précisées au sein du chapitre 4.4.7 du présent CCTP.

#### 4.4.6 Maintenances logicielle préventive et adaptative

La maintenance préventive regroupe l'ensemble des actions visant à réduire la probabilité d'apparition des problèmes et donc des incidents perturbant le fonctionnement nominal des systèmes et services numériques déployés au sein des environnements de production. L'analyse statistique et causale des incidents doit permettre de déterminer les dysfonctionnements significatifs (récurrents, à fort impact etc.) à corriger par des évolutions fonctionnelles, techniques et architecturales. Elles sont à mettre en œuvre pour prévenir les problèmes constatés ainsi que pour optimiser la tolérance aux pannes, la fiabilité ou les performances des systèmes existants.

La maintenance logicielle adaptative regroupe l'ensemble des actions rendues nécessaires pour maintenir le fonctionnement nominal des systèmes du présent marché, à la suite d'un changement de version mineur ou majeur d'une brique logicielle supportant ces systèmes, ou lors d'une évolution de leurs infrastructures (matériel, réseau).

Ce type de maintenance comprend le traitement des failles de sécurité dont la correction ne peut s'effectuer selon les modalités précisées à l'exigence PAR-P05-013.



Pour cela, le titulaire doit assurer la mise à jour *a minima* tous les trimestres du plan de maintenance préventive et adaptative (PMPA) qu'il restitue à l'ANTAI *via* une instance dédiée.

Le PMPA est structuré en deux parties :

- Présentation des constats: formalise un premier niveau d'analyse et propose un ou plusieurs axes de travail, avec les hypothèses de planification correspondantes ;
- Propositions d'approfondissement du titulaire permettant d'identifier et réaliser les évolutions nécessaires :
  - Causes racines ;
  - Première analyse macroscopique des impacts, *scenarii* d'implémentation et charges estimées.

L'ANTAI valide les propositions de son choix qui sont ensuite traitées dans le cadre des prestations de maintenance évolutive incluant notamment la réalisation complète d'une phase de mûrissement du besoin.

#### 4.4.7 Recette

Quel que soit le type de maintenance, le titulaire vérifie la qualité de ses développements par la réalisation de campagnes de tests. Pour chaque développement, le titulaire établit et fait valider une stratégie de recette en amont du projet avec l'appui des experts ANTAI du domaine, dont l'objectif est la couverture complète des risques et des exigences projet.

Cette stratégie sera appliquée d'un bout à l'autre du projet. Les campagnes sont conçues dans l'idée d'une complémentarité progressive de couverture des risques et des exigences. Les points éventuellement non-couverts par la stratégie de tests sont partagés dans celle-ci.

À titre d'exemple, la stratégie doit notamment couvrir les thèmes suivants : corrections, évolutions, non-régression, métier, technique, installation, retour arrière, exploitabilité, ordonnancement, supervision, performance, sécurité.

Pour chaque phase de test identifiée dans la stratégie, dont le titulaire a la charge, celui-ci conçoit, rédige et exécute le cahier de tests associé en utilisant exclusivement les outils du cadre technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.3 du présent CCTP). Le titulaire sollicite systématiquement la validation de l'ANTAI sur ces livrables et en particulier les experts ANTAI du domaine concerné. Le titulaire restitue les résultats des campagnes de tests. Tout au long de la phase de conception et de réalisation des tests, le titulaire doit *a minima* :

- Favoriser au maximum la réutilisation des tests et leur capitalisation au sein du patrimoine de l'ANTAI ;
- Rédiger les tests et notamment leurs titres de manière compréhensible, pour un lecteur de profil fonctionnel, comme pour un lecteur de profil technique ;
- Garantir la cohérence fonctionnelle des différentes étapes de test. L'objectif de chaque étape est expliqué. Les actions techniques de réalisation sont écrites avec précision. Les résultats attendus à chaque étape de validation sont précisés ;
- Veiller au rattachement systématique des tests au patrimoine d'exigences, afin d'être en mesure de garantir en permanence un lien direct entre les cas de tests et la complétude des exigences et risques identifiés sur le projet.

Le périmètre d'exécution de cette prestation concerne systématiquement les tests d'intégration sur tous les services correspondants au périmètre du présent marché et dans les environnements du titulaire. Si le développement impacte d'autres périmètres que celui du présent marché (par la création ou la modification du contrat d'interface, par un changement de comportement, etc.), le titulaire doit systématiquement réaliser les tests 2 à 2 des services concernés sur un environnement ANTAL (périmètre TMA) ou interconnecté avec un environnement ANTAL (périmètre Services). Ces tests doivent couvrir les interactions entre les applications du périmètre du titulaire et les applications des autres marchés ou partenaires de l'ANTAL. À ce titre, le titulaire doit communiquer avec les titulaires des marchés des programmes CNT ou partenaires de l'ANTAL, les jalons de réalisation de ces tests afin de s'assurer de la disponibilité des environnements en interconnexion ANTAL et/ou vis-à-vis des partenaires.

Le titulaire doit également assurer la réalisation des activités suivantes et liées à la phase de préparation du déploiement en production des livrables admis en recette sur le plan fonctionnel :

- Réaliser et documenter au travers d'un cahier de recette opérationnelle, les cas de tests (y compris les jeux de données) à exécuter consécutivement à une mise en production pour permettre aux équipes du pôle production et du titulaire du marché TME de vérifier dans un délai rapide :
- La conformité de la version du produit ;
- Le bon fonctionnement du produit sur les cas métiers essentiels (non-régression) par contrôle sur les interfaces homme-machine ou analyse de logs ou exécution de requêtes en base de données ou exécution de scénarii de test automatisés ;
- L'opérationnalité et le bon fonctionnement des principales évolutions apportées.
- Réaliser et documenter les procédures de retour en arrière ("roll-back") en cas de problème ou d'événement inattendu ;
- Assister, le cas échéant :
- Les équipes ANTAL et les personnes que l'ANTAL désigne, les utilisateurs finaux ou leurs représentants à réaliser les tests (préparation d'environnements, injection de données, préparation et exécutions de scénarios, rapports d'avancement etc.) ;
- Les équipes du pôle production de l'ANTAL et du titulaire du marché de TME à la réalisation des tests de déploiement en pré-production/production et de retour en arrière (« rollback ») en cas d'anomalie de mise en production, en service.
- Capitaliser le retour d'expérience et des bonnes pratiques à mettre en œuvre dans les phases de conception, de développement et de déploiement des produits logiciels.

*NB : l'ANTAL ne disposant pas pour le moment d'une équipe de test dédiée, le titulaire peut être amené à réaliser des tests complémentaires en environnement ANTAL. Ceux-ci sont identifiés dans la stratégie de tests. Cette situation pourrait évoluer dans le cadre de l'exécution du présent et notamment par la mise en place d'une activité propre de tierce recette applicative (TRA).*

#### 4.4.8 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables à la prestation de tierce maintenance applicative (TMA) du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P02-001</b> | Les équipes du titulaire réalisent les travaux de maintenance, les tests unitaires et de non-régression sur un environnement de développement mis à disposition et sécurisé par le titulaire conformément aux exigences SSI du présent marché avant chaque livraison sur la plate-forme d'intégration continue de l'ANTAI (PIC ANTAI).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P02-002</b> | Le titulaire participe aux travaux d'intégration des développements d'autres prestataires de l'ANTAI portant sur des systèmes avec lesquels il est en interface.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P02-003</b> | <p>Le titulaire assure les relations techniques avec les éditeurs des composants logiciels qui seraient intégrés dans les outils et systèmes utilisés et maintenus au titre du présent marché.</p> <p>Avant toute industrialisation d'un nouveau composant, le titulaire fournit à l'ANTAI une étude d'opportunité précisant <i>a minima</i> les caractéristiques suivantes : adéquation fonctionnelle au besoin, intégration au sein de la stratégie d'urbanisation du SI, compatibilité avec la politique SSI et les infrastructures de l'ANTAI, pérennité et notamment en cas de changement de titulaire, modèle économique, système de licensing, possibilités d'internalisation par l'ANTAI, etc.</p> <p>Le titulaire contractualise les formations à ces composants logiciels tiers, éventuellement nécessaires pour ses équipes. Le financement de ces formations est pris en charge par le titulaire.</p> |
| <b>PAR-P02-004</b> | Le titulaire doit exécuter ses prestations dans le cadre agile défini par l'ANTAI. Le titulaire doit notamment respecter toutes les pratiques définies par l'ANTAI dans ce domaine et contribuer activement à l'adaptation et à l'amélioration continue de la démarche agile en coordination avec l'ensemble des titulaires des marchés des programmes CNT et tous les tiers désignés par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P02-005</b> | Sur demande de l'ANTAI, le titulaire doit reprendre en maintenance tout composant logiciel développé par l'ANTAI ou un tiers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P02-006</b> | Le titulaire garantit que l'ensemble des produits développés dans le cadre des prestations du présent marché sont conformes aux exigences réglementaires et SSI applicables. Cette exigence doit être traitée « par conception », en amont du cycle agile de conception-réalisation et surveillée tout au long de la vie du projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P02-007</b> | Le titulaire organise <i>a minima</i> une revue annuelle du catalogue des standards techniques et applicatifs de son domaine lors du comité évolution et architecture. Chaque technologie sera répertoriée, détaillée puis classifiée selon une grille de complexité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PAR-P02-008</b> | Le titulaire produit, pour chaque application, lors de la reprise, un rapport d'audit de la qualité du code et de la documentation associée. Il présente annuellement une comparaison de la qualité du code et de sa documentation avec l'état de référence en sortie de la transition.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Référence   | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAR-P02-009 | Le titulaire assure un traitement optimal des besoins exprimés par l'ANTAI. Pour cela, il doit adapter les moyens et ressources nécessaires en fonction de l'ampleur des sujets traités.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PAR-P02-010 | Le titulaire instruit les demandes de l'ANTAI en respectant les étapes indispensables au mûrissement du besoin dans un délai de 10 jours à partir de la date de la fourniture du besoin par l'ANTAI, sauf exception dûment justifiée par le titulaire et acceptée par l'ANTAI. En particulier, il doit cadrer et étudier tous les impacts en sollicitant la validation des expertises de l'ANTAI (architecture, urbanisation, recette, SSI, mode projet...). |
| PAR-P02-011 | Le titulaire réalise systématiquement des évaluations <i>ex ante</i> et <i>ex post</i> des projets à l'aide du cadre transverse en phase de reprise. Il restitue, <i>a minima</i> à chaque comité de pilotage, les mesures associées et les analyses d'écart. Dans le cadre de projets transverses faisant intervenir plusieurs titulaires des marchés des programmes CNT, le titulaire devra restituer ces éléments au sein d'une instance spécifique.      |
| PAR-P02-012 | Le titulaire initie et met à jour en continu une base de connaissances des évaluations et contribue activement à l'amélioration du cadre d'évaluation élaboré dès la phase de reprise.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PAR-P02-013 | Après chaque programme de développement agile, et <i>a minima</i> tous les trimestres, le titulaire met à jour la cartographie des systèmes d'information relatifs au périmètre du présent marché. Pour cela, il s'appuie sur l'expertise de l'architecte d'entreprise de l'ANTAI et lui fait valider systématiquement les livrables associés.                                                                                                               |
| PAR-P02-014 | Le titulaire établit au démarrage de la prestation un état des lieux des volumes de tickets (incidents, demandes de service, demandes de changement et problèmes) et propose à l'ANTAI un ensemble de recommandations et optimisations à intégrer dans le rapport d'étonnement que doit produire le titulaire dans le cadre de la phase de reprise.                                                                                                          |
| PAR-P02-015 | Le titulaire doit traiter l'ensemble des sollicitations de maintenance corrective validées par l'ANTAI dans les délais maximum correspondant au niveau de priorité fixé.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PAR-P02-016 | Le titulaire doit intégrer dans l'outil ITSM de l'ANTAI, et reprendre en gestion à la bascule de responsabilité, l'ensemble des sollicitations collectés par le titulaire sortant.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PAR-P02-017 | Le titulaire met à jour en continu et restitue <i>a minima</i> tous les trois mois via une instance dédiée son plan de maintenance adaptative et préventive (PMAP). Pour cela, il assure toutes les tâches de coordination avec les acteurs de l'ANTAI et des titulaires des marchés des programmes CNT. Les restitutions doivent intervenir dans le cadre des travaux de priorisation menés dans le cadre des programmes de développement agile.            |
| PAR-P02-018 | Pour toutes les activités de pilotage, le titulaire élabore dans la phase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | amont des projets qu'il mène pour le compte de l'ANTAI, une stratégie de recette qu'il fait valider auprès de l'expert ANTAI du domaine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P02-019</b> | Le titulaire assiste l'ANTAI dans la réalisation de tests quelle que soit leur nature (performance, interface, recette de bout en bout etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PAR-P02-020</b> | Le titulaire livre ses développements testés et sans anomalies bloquantes ou majeures sur l'environnement de recette dans le respect de la planification convenue avec l'ANTAI. Il fournit la documentation associée, le cas échéant en mettant à jour les documents existants (documentation technique destinée au développeur, à l'intégrateur et à l'exploitant, et le cas échéant documentation fonctionnelle destinée à l'utilisateur final). Il informe l'ANTAI des anomalies résiduelles restantes. |
| <b>PAR-P02-021</b> | À chaque livraison de développements, le titulaire fournit le rapport de tests (plan de tests + jeux de tests) démontrant la bonne exécution et l'exhaustivité des tests réalisés et décrivant le résultat des tests et les anomalies résiduelles éventuelles.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PAR-P02-022</b> | Le titulaire réalise les tests 2 à 2 sur l'environnement de recette pour chaque développement livré à l'ANTAI. La totalité des opérations doit être réalisée à l'aide des outils du cadre technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.3 du CCTP). Le titulaire doit démontrer la cohérence de la couverture et/ou l'exhaustivité des tests par rapport à la stratégie de test préalablement validée par l'ANTAI.                                                                                                    |
| <b>PAR-P02-023</b> | Le titulaire réalise et documente au travers d'un cahier de recette opérationnelle, les cas de tests (y compris les jeux de données) à exécuter consécutivement à une mise en production pour permettre aux équipes du pôle production et du titulaire du marché TME de vérifier dans un délai rapide le bon fonctionnement du produit. Il assiste, le cas échéant, ces équipes à maîtriser pleinement ces aspects.                                                                                        |

#### 4.4.9 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des indicateurs de performance associés à la prestation de tierce maintenance applicative (TMA) du présent marché.

| Référence        | Indicateur                                                                                                                 | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P02-KPI-1</b> | Taux de conformité des délais de traitement au titre de la maintenance corrective des incidents constatés en environnement | 100%  | Mensuelle           | Nombre d'anomalies P1 et P2 corrigées dans le respect des délais prévus au CCTP rapporté au nombre total d'anomalies P1 et P2, sur les environnement de production et de formation (pendant les sessions de formation) au cours d'un mois calendaire. |

| Référence        | Indicateur                                                                                                | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | de production.                                                                                            |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>P02-KPI-2</b> | Réduction du nombre d'anomalies constatées en phase de VSR au sein des environnements de production.      | 3%    | Annuelle            | Taux de diminution du nombre d'anomalies P1 et P2 constatées en phase de VSR au sein des environnements de production au cours d'une année d'exécution par rapport à l'année précédente. Tous les niveaux de priorité pour les anomalies dont la responsabilité est imputable pour tout ou partie au titulaire du marché sont pris en compte.                                                                                                                |
| <b>P02-KPI-3</b> | Nombres d'anomalies de type P1 et P2 constatées en phase de VSR au sein des environnements de production. | 0     | Trimestrielle       | Nombre total d'anomalies P1 et P2 constatées au cours d'un trimestre calendaire sur les environnements de production. Sont considérées les anomalies dont la responsabilité est imputable pour tout ou partie au titulaire du marché. Cette responsabilité sera identifiée par une analyse systématique des causes racines des dysfonctionnements réalisée en coordination avec les titulaires des marchés des programmes CNT et sous l'autorité de l'ANTAI. |
| <b>P02-KPI-4</b> | Nombres d'anomalies constatées en recette.                                                                | 0     | Trimestrielle       | Nombre total d'anomalies constatées au cours d'un trimestre calendaire lors des phases de VABF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>P02-KPI-5</b> | Taux de complétude des livraisons sur la PIC ANTAI                                                        | 100%  | Trimestrielle       | Nombre de livraisons intégrées dans la PIC ANTAI rapporté au nombre total de livraisons réalisées au titre de la maintenance applicative au cours d'un trimestre calendaire. Pour cet indicateur, une livraison intégrée correspond à l'intégration de la totalité des codes sources ainsi que des dépendances éventuelles                                                                                                                                   |
| <b>P02-KPI-6</b> | Taux de livraisons automatisables depuis la PIC                                                           | 90%   | Trimestrielle       | Nombre de livraisons pour lesquelles la mise en production peut être automatisée depuis la PIC ANTAI rapporté au nombre total de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| Référence        | Indicateur                                                                                                 | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ANTAI                                                                                                      |       |                     | livraisons réalisées au titre de la maintenance applicative au cours d'un trimestre calendaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>P02-KPI-7</b> | Taux de respect des jalons de livraison des évolutions en environnement de qualification ou recette        | 100%  | Trimestrielle       | Nombre d'évolutions pour lesquelles les jalons de livraisons convenus avec l'ANTAI ont été respectés rapporté au nombre total d'évolutions réalisées et livrées au titre de la maintenance évolutive au cours d'un trimestre calendaire. Pour cet indicateur, l'ensemble des livrables associés aux évolutions est pris en compte (documentation, plans et rapports de tests, procédures d'installation etc.) Les retards causés par un tiers ne sont pas imputables au titulaire.                                                                                                                                     |
| <b>P02-KPI-8</b> | Taux de conformité des délais de levée des réserves                                                        | 100%  | Trimestrielle       | Nombre d'évolutions réalisées pour lesquelles les délais de levée des réserves ont été respectés rapporté au nombre total d'évolutions réalisées au cours d'un trimestre calendaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>P02-KPI-9</b> | Taux de complétude des livrables qualité attendus sur la réalisation des prestations de TMA et de Support. | 10%   | Trimestrielle       | <p>Nombre de livrables qualité non conformes ou incomplets rapporté au nombre de livrables qualité attendus dans le cadre des prestations de TMA et de Support.</p> <p>Cette pénalité vise notamment les non-conformités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence d'intégration des sources et dépendances éventuelles associées à la PIC ANTAI ;</li> <li>• Absence de traçabilité et de restitution des mesures effectuées par l'outil SONAR ;</li> <li>• Absence de traçabilité et de restitution de l'état de conformité SSI des applications développées (OWASP pour le web) ;</li> </ul> |



| Référence         | Indicateur                                            | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                       |       |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence de traçabilité et de restitution de la stratégie de conception technique ;</li> <li>• Absence de traçabilité et de restitution de la stratégie de test ;</li> <li>• Absence de mise à jour de la cartographie du SI associé ;</li> <li>• Absence d'évaluation ex-ante et ex-post du projet ;</li> <li>• Absence d'analyse des causes racines, de proposition de résolution pérenne, ou d'une démarche de capitalisation des connaissances ("shift left") en lien avec les activités de maintenance corrective et de support ;</li> </ul> |
| <b>P02-KPI-10</b> | Taux d'amélioration de la qualité des développements  | 5%    | Annuelle            | Écart entre la qualité du code de l'ensemble du SI sous la responsabilité du titulaire et l'état de référence établi par le titulaire lors la bascule de responsabilité. La qualité du code est mesurée en utilisant le même outil et les mêmes procédures tout au long de l'exécution du marché. Pour le calcul de cet indicateur, l'amélioration est mesurée en comparant la note obtenue en année N par rapport à la note obtenue en année N-1.                                                                                                                                        |
| <b>P02-KPI-11</b> | Taux d'amélioration de la sécurité des développements | 20%   | Annuelle            | Écart entre la sécurité du code de l'ensemble du SI sous la responsabilité du titulaire et l'état de référence établi par le titulaire lors la bascule de responsabilité. La sécurité du code est mesurée en utilisant le même outil et les mêmes procédures tout au long de                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Référence         | Indicateur                                                                            | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                       |       |                     | l'exécution du marché. Pour le calcul de cet indicateur, l'amélioration est mesurée au travers du nombre de failles de sécurité corrigées en année N rapporté au nombre de failles de sécurités identifiées en année N-1.                                                              |
| <b>P02-KPI-12</b> | Taux d'alignement des évaluations en point de fonctionnalité des projets mis en œuvre | > 70% | Trimestrielle       | Nombre de projets dont l'évaluation ex-post est alignée sur l'évaluation ex-ante rapporté au nombre de projets mis en œuvre au cours d'un programme de développement agile. Cette évaluation doit être fondée sur le cadre d'évaluation qui doit être élaboré dès la phase de reprise. |

#### 4.4.10 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés à la prestation de tierce maintenance applicative (TMA) du présent marché.

| Livrables attendus                                                                                                                                                                                                                                                   | Délais                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sources et dépendances des produits maintenus</b>                                                                                                                                                                                                                 | À chaque livraison.                                                                     |
| <b>Rapports d'audit de la qualité du code</b>                                                                                                                                                                                                                        | À la fin de chaque programme de développement agile.                                    |
| <b>Rapport de conformité aux exigences réglementaires RGAA, RGPD et SSI</b>                                                                                                                                                                                          | À la fin de chaque programme de développement agile.                                    |
| <b>Tous les documents qualité relatifs à la mise en œuvre du projet et des produits associés (conception, spécification, cartographie, stratégie de recette, résultat des tests, manuel d'installation, d'exploitation, d'utilisation, évaluation ex ante etc.).</b> | À la fin de chaque programme de développement agile.                                    |
| <b>Mise en œuvre du correctif ou de la solution de contournement puis du correctif cible sur la plateforme de qualification.</b>                                                                                                                                     | Selon réactivité exigée au sein du tableau présentée au chapitre 4.4.5 du présent CCTP. |
| <b>Mise à jour de l'ensemble de la documentation impactée par un correctif.</b>                                                                                                                                                                                      | A la livraison du correctif.                                                            |
| <b>Mise à jour des tickets (ITSM) avec les informations nécessaires à la communication vers l'utilisateur et au transfert de compétence, la correction réalisée, le</b>                                                                                              | À chaque livraison.                                                                     |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| paramétrage modifié ou ajouté, la CMDB mise à jour si nécessaire.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Résultats des tests                                                                    | À chaque livraison.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cahier de recette opérationnelle                                                       | À chaque livraison.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rapport sur les opérations de maintenance corrective réalisées et du suivi des tickets | À chaque COSUI et à chaque COPIL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plan de maintenance adaptative et préventive (PMAP).                                   | La première version du PMAP est livrée par le titulaire 3 mois après la bascule de responsabilité dans un format préalablement validé par l'ANTAI. Ce plan doit être mis à jour en continu et restitué <i>a minima</i> tous les trois mois <i>via</i> une instance dédiée en amont des comités de priorisation des programmes de développement agile. |

## 4.5 P03 : Support

### 4.5.1 Présentation

Le titulaire met en place un groupe de support TMA de niveau N2 et N3, tel que défini dans l'annexe relative à l'organisation du support technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.4 du présent CCTP), pour répondre principalement aux sollicitations des équipes du pôle production de l'ANTAI et du titulaire du marché TME.

Le titulaire doit traiter l'intégralité des types de tickets qui lui sont transmis :

- Constats d'incidents pouvant, le cas échéant, donner lieu à une opération de maintenance corrective ;
- Demandes de services ;
- Toute autre demande d'information.

Le titulaire capitalise sur le retour d'expérience lié au traitement des demandes de niveau 2 et de niveau 3, dans la perspective d'une amélioration continue de l'ensemble des prestations du présent marché. Il s'agit notamment de réaliser les tâches suivantes :

- Identifier les risques et étudier les améliorations à apporter sur les applications, et aussi sur les processus de production des services ;
- Identifier, documenter et restituer systématiquement les causes racines des incidents constatés en production et proposer à l'ANTAI toutes les modalités de résolution associées à court et moyen termes ;
- Participer activement à l'enrichissement de la base de connaissances des activités opérées par les équipes du pôle production de l'ANTAI et du titulaire du marché de TME, au travers de l'activité de « shift-left » ;

- Participer au retour d'expérience sur l'activité afin de générer de façon continue des bonnes pratiques ;
- Participer à la création et au maintien d'un catalogue de demande de service (utilisé comme entrant dans l'outil ITSM de l'ANTAI et permettant l'industrialisation des activités de la TME (procédures de « shift left » par exemple).

La prestation couvre également les demandes de travaux qui ne relèvent pas strictement du logiciel :

- Travaux sur les données : migration ou exports de données ;
- Rattrapage ou reconstruction de données hors maintenance corrective ;
- Mise à jour de référentiels ;
- Ajustement de paramétrages.

#### 4.5.2 Niveaux de service

Les niveaux de service associés aux systèmes et solutions numériques maintenus dans le cadre du présent marché sont décrits de façon détaillée au sein de l'annexe 5.5 du présent CCTP.

##### 4.5.2.1 Priorités des incidents et autres sollicitations

La priorité des incidents est basée sur l'impact (criticité du bien) et sur l'urgence (sévérité de l'incident). Les différents niveaux de priorité sont définis au sein de l'annexe 5.4 relative à l'organisation du support technique de l'ANTAI.

La priorité des autres sollicitations (demandes de service, demandes d'informations) est fixée par défaut au niveau P3.

##### 4.5.2.2 Plages horaires

Les prestations de support doivent être réalisées selon les plages horaires suivante :

|                             | Bronze                                                            | Argent                                                            | Or            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Ouverture du service</b> | 9h à 18h 5j/7 du lundi au vendredi à l'exclusion des jours fériés | 8h à 18h 5j/7 du lundi au vendredi à l'exclusion des jours fériés | 8h à 18h 7j/7 |

##### 4.5.2.3 Délais de résolution maximum

Les délais de résolution maximum sont déterminés en fonction de la priorité des incidents et du niveau de service attendu (Bronze, Argent ou Or) :

|          | Niveaux de service |        |     |
|----------|--------------------|--------|-----|
| Priorité | Bronze             | Argent | Or  |
| P1       | 8h                 | 2h     | 2h  |
| P2       | 16h                | 4h     | 4h  |
| P3       | 72h                | 24h    | 24h |

|    |      |     |     |
|----|------|-----|-----|
| P4 | 144h | 48h | 48h |
| P5 | 288h | 96h | 96h |

Le délai de résolution correspond à la durée entre l'élément déclencheur du dossier d'incident et sa résolution complète et acceptée par le demandeur.

#### 4.5.3 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables à la prestation de support du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P03-001</b> | Le titulaire met en place et assure un support de niveau 2 et 3 TMA selon les processus et les outils définis au sein des annexes relatives au cadre technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.3 du CCTP) et au support technique de l'ANTAI (cf. annexe 5.4 du CCTP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PAR-P03-002</b> | Le titulaire respecte les délais de traitement maximum exigés par l'ANTAI. Ces délais sont obtenus par croisement de la priorité assignée à chaque sollicitation et du niveau de service associé au composant concerné (cf. annexe 5.5 du CCTP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PAR-P03-003</b> | <p>Le titulaire doit apporter son concours en tant que de besoin aux tiers désignés par l'ANTAI, notamment à l'équipe du pôle production de l'ANTAI et à la TME pour l'analyse transverse des incidents par le biais d'une gestion des problèmes. Ces travaux, et en particulier ceux sur le traitement des incidents récurrents, doivent faire l'objet d'une analyse systématique des causes. Le titulaire doit proposer des actions permettant une résolution pérenne des problèmes. Il doit systématiquement capitaliser les connaissances associées à la résolution des incidents et transmettre les documents/procédures afférents (« shift left ») aux équipes du pôle production de l'ANTAI et du titulaire du marché de TME.</p> <p>S'il est identifié que la cause d'un problème est issue d'erreurs commises dans le cadre de l'activité de TMA du titulaire, notamment dans le cas d'un problème identifié au cours d'une VSR, le titulaire doit par ailleurs analyser les défaillances (conception/développement/recette/assistance à la production) ayant conduit à l'introduction de ce problème et élaborer un plan d'action visant à améliorer la qualité des développements livrés pour réduire à la source le risque que d'autres problèmes similaires surviennent sur des développements futurs.</p> |

#### 4.5.4 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des indicateurs de performance associés à la prestation de support du présent marché.

| Référence | Indicateur | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure |
|-----------|------------|-------|---------------------|-------------------|
|-----------|------------|-------|---------------------|-------------------|

|                  |                                                                               |      |           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P03-KPI-1</b> | Taux de conformité des délais de traitement associés aux demandes de Support. | 100% | Mensuelle | Nombre de sollicitations résolus dans le respect des délais prévus au CCTP rapporté au nombre total de sollicitations au cours d'un mois calendaire. Ces ratios seront calculés en fonction de chaque niveau de priorité P1,P2,P3,P4 et P5. |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.5.5 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés à la prestation de support du présent marché.

| Livrables attendus                                                                     | Délais                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Mise à jour du ticket et du dossier ITSM correspondant</b>                          | En continu.                           |
| <b>« Shift-left » : bases de connaissances, bases des erreurs connues mises à jour</b> | En continu.                           |
| <b>Analyse transverses des incidents et demandes récurrentes</b>                       | À chaque demande/problème récurrents. |
| <b>Documents utilisateurs (guide pratique...)</b>                                      | En continu.                           |
| <b>Reporting de l'activité du support</b>                                              | À chaque COSUI et à chaque COPIL.     |

### 4.6 P04 : Formation

#### 4.6.1 Présentation

Cette prestation consiste, pour le titulaire du présent marché à :

- Élaborer des modules de formation (supports de formation, cas pratiques, jeux de données pour les cas pratiques) ;
- Organiser et réaliser les sessions de formation aux acteurs autres que le personnel du titulaire.

Le périmètre des formations peut concerner toute application ou système relevant du périmètre du présent marché.

*NB : la mise à jour du référentiel documentaire existant dans le périmètre repris par le titulaire à la date de notification du marché ou produit par le titulaire dans le cadre de la présente prestation (fiches utilisateurs, guide des bonnes pratiques, supports de formation, base école, chargement de la base de données pour les applications possédant un environnement de formation) est réalisée au titre de la prestation de maintenance applicative.*

La mise à disposition des locaux nécessaires à la formation n'est pas à la charge du titulaire. Celui-ci peut cependant proposer ses locaux à titre gracieux.

### 4.6.2 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables à la prestation de formation du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P04-001</b> | Le titulaire élabore, selon la demande et le format souhaités par l'ANTAI, une proposition de module de formation qu'il soumet à la validation de l'ANTAI.                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P04-002</b> | Le titulaire organise et réalise les sessions de formations aux applications du ou des domaines du présent marché.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P04-003</b> | Les supports de formation réalisés dans le cadre des actions commandées par l'ANTAI peuvent être réutilisés librement par l'ANTAI par exemple dans le cadre de la gestion des compétences de ses agents. Ces supports de formation sont considérés comme des livrables à part entière des prestations du présent marché. |
| <b>PAR-P04-004</b> | À l'issue de chaque session de formation, et sur demande de l'ANTAI, le titulaire propose aux apprenants (ANTAI ou autre tiers désigné par l'agence) un support d'évaluation des acquis de la formation.                                                                                                                 |

### 4.6.3 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés à la prestation de support du présent marché.

| Livrables attendus                                                 | Délais                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Supports de formation validés</b>                               | Au plus tard une semaine avant chaque formation.                |
| <b>Liste d'émargement</b><br><b>Questionnaires de satisfaction</b> | Dans un délai de 10 jours ouvrés à l'issue de chaque formation. |

## 4.7 P05 : Sécurité des systèmes d'information (SSI)

### 4.7.1 Présentation

Par la nature des informations que la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances traite, la sécurité, à la fois physique, logique et informatique, est un enjeu majeur pour l'ANTAI. Dans le présent document, le terme de « sécurité » renvoie notamment aux mécanismes suivants :

- L'identification et l'authentification forte des intervenants et de tout opérateur (et/ou utilisateur) du SI, internes et externes à l'ANTAI, ou des processus informatiques internes et externes au SI ;
- La confidentialité des données et des échanges ;
- L'intégrité, la signature, la preuve ou la non-répudiation des données, des processus, des opérations ou des échanges ;



- Les droits d'accès, les profils ou les habilitations des opérateurs du SI internes et externes, et/ou des processus informatiques internes ;
- La traçabilité des opérations et des échanges ;
- Les mécanismes de cloisonnement physique (notion de discontinuité physique et de sas) ;
- Les procédures de contrôle *a posteriori* permettant des analyses indépendantes ;
- Le contrôle d'accès logique aux applications du présent marché ;
- Le contrôle d'accès aux locaux du CNT et, plus généralement, aux locaux hébergeant les infrastructures et serveurs informatiques ainsi que les applications logicielles.

L'ensemble des éléments de sécurité des systèmes d'information fait l'objet d'une Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI), issue d'une analyse de risques.

Le titulaire doit appliquer l'ensemble des dispositions décrites dans la PSSI de l'ANTAI. Notamment, il met en œuvre les procédures et les systèmes nécessaires à la prévention, à la surveillance, à la détection puis à la remédiation des éventuelles intrusions informatiques et se conforme aux recommandations de l'ANSSI. En cas d'intrusion informatique avérée des systèmes d'information du périmètre du présent marché, la responsabilité du titulaire peut être engagée.

Afin de démontrer le respect de la PSSI de l'ANTAI, le titulaire rédige une PSSI dite PSSI Maître d'œuvre déclinant les objectifs et dispositions de la PSSI de l'ANTAI sur le périmètre du présent marché. L'implémentation des mécanismes de sécurité est détaillée par le titulaire dans le document « Plan de sécurité ».

Les paragraphes suivants détaillent certaines dispositions de la PSSI de l'ANTAI au travers d'exigences supplémentaires que le titulaire doit respecter.

Pour la phase de reprise, le titulaire soumet à validation de l'ANTAI une organisation de la prestation de SSI adaptée aux enjeux de cette phase, respectant ainsi les exigences de la prestation de « P00 : Reprise », tout en réalisant les activités pertinentes parmi celles prévues au titre de la présente prestation. Le titulaire garantit néanmoins une montée en puissance progressive de la prestation de SSI afin de réaliser l'ensemble des activités et de respecter l'ensemble des exigences prévues au titre de la présente prestation, dès la bascule de responsabilité.

## 4.7.2 Exigences générales et livrables correspondants

### 4.7.2.1 *Respect de la politique de sécurité (PSSI) et du règlement général de sécurité (RGS)*

À l'instar de la PSSI de l'État, la PSSI de l'ANTAI rappelle dans ses principes fondamentaux la nécessité de recourir à des produits et services qualifiés par l'ANSSI ainsi qu'à un hébergement des données sensibles sur le territoire national. Cette exigence s'applique à l'ensemble des prestations qui font l'objet du présent CCTP.

### 4.7.2.2 *Désignation du responsable sécurité du marché et gestion du SMSI de l'ANTAI*

Dès notification du présent marché, et avant tout commencement d'exécution de celui-ci, le titulaire doit désigner un officier de sécurité et un responsable de la sécurité des systèmes d'information qui seront les interlocuteurs privilégiés de l'ANTAI pour tous les sujets de

sécurité pendant l'exécution du marché, notamment en cas d'urgence opérationnelle.

L'officier de sécurité a principalement la charge de la sécurité des locaux de son entité ainsi que de l'habilitation ou de l'accréditation des personnes exerçant des fonctions sensibles ou accédant à des ressources sensibles (y compris, le cas échéant, s'il s'agit de partenaires ou de sous-traitants). Il établit les règles en la matière, le cas échéant en conformité avec la réglementation applicable aux activités particulières de l'entité, et veille à leur bonne application. Dans le cadre du présent marché, il est demandé que le titulaire mette l'ANTAI en contact avec un officier de sécurité, compétent sur ces sujets au sein de son organisme.

Le responsable de la sécurité des systèmes d'information est plus spécifiquement en charge des aspects préventifs (définition et contrôle des règles de sécurité informatique et de développement sécurisé, homologation des systèmes d'information, ...) et réactifs (détection des attaques informatiques, réaction en cas d'attaque, ...) de la cyber-sécurité, en prenant en compte la réglementation applicable, les enjeux métier et les risques... Dans le cadre du présent marché, il est demandé que l'équipe mise en place au titre du contrat intègre un profil de RSSI, compétent sur le périmètre des activités réalisées par le titulaire au profit de l'ANTAI (qu'elles s'appuient ou non sur des ressources opérées par le titulaire). Ce RSSI devra disposer des compétences techniques adéquates mais pourra être distinct du RSSI en charge des systèmes d'information internes du titulaire. Il rendra compte au RSSI de l'ANTAI.

L'ANTAI se réserve le droit de vérifier le niveau de compétences en SSI de ce responsable et de le récuser si elle juge ce niveau insuffisant, le titulaire ayant alors l'obligation de proposer sans délai à l'ANTAI un nouveau responsable sécurité.

Le Responsable Sécurité du marché a en charge l'organisation d'un comité de suivi de la SSI devant être réuni *a minima* une fois par mois.

L'objectif du comité de suivi est de suivre la mise en œuvre du SMSI (Système de management de la Sécurité de l'Information) de l'ANTAI, des plans d'actions SSI ainsi que les indicateurs sécurité. En cas d'actualité SSI forte, l'ANTAI pourra demander que le comité de suivi de la SSI se réunisse à une fréquence plus élevée.

#### 4.7.3 Mesures de sécurité applicables à l'accès aux ressources de l'ANTAI

Dès notification du présent marché, et avant tout commencement d'exécution de celui-ci, le titulaire a obligation de communiquer à l'ANTAI la liste de ses intervenants susceptibles d'intervenir dans l'exécution du marché (ci-après désignée par la « liste des Intervenants »), que ceux-ci soient salariés du titulaire ou salariés d'un de ses sous-traitants. Tout changement dans la composition de la liste des intervenants doit être porté à la connaissance de l'ANTAI sans délai. À défaut, un état de lieux annuel de la liste des intervenants sera adressé à l'ANTAI à la date anniversaire de la signature du présent marché.

La liste des intervenants, ainsi que le formulaire d'accès au SI, doivent être transmis à l'adresse suivante : [habilitation-antai@interieur.gouv.fr](mailto:habilitation-antai@interieur.gouv.fr).

#### 4.7.4 Mesures de sécurité en lien avec les modalités d'exécution des prestations

Pour assurer la conformité SSI des modalités d'exécution des prestations, le titulaire du présent marché doit garantir la mise en œuvre des dispositions suivantes :

| Activités                                              | Exigences de sécurité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TMA / Développement logiciel et tests unitaires</b> | <p>Le titulaire est totalement responsable de la fourniture et de la configuration des postes de travail nécessaires à ses collaborateurs pour exécuter ces prestations. Le titulaire doit sécuriser ces postes en conformité totale avec la PSSI de l'ANTAI. En cas d'activité exercée en situation de télétravail par les collaborateurs du titulaire, le titulaire s'engage à garantir, y compris par ses éventuels sous-traitants, les dispositions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les collaborateurs du titulaire ont interdiction de travailler depuis des lieux publics (espace de coworking...).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TMA / Recette en environnement technique ANTAI</b>  | <p>Pour exercer cette activité, le titulaire est totalement responsable de la fourniture des postes de travail y compris des licences des systèmes d'exploitation associées (Windows OEM) nécessaires à ses collaborateurs pour exécuter ces prestations à partir de l'espace mise à disposition sur le site du CNT. Ces postes seront configurés à l'aide d'un environnement (« master ») spécifique et fournit par l'ANTAI, les licences permettant le fonctionnement de ce master dans le contexte ANTAI (CAL Windows, solution antivirus...) étant prises en charge par l'ANTAI. Le titulaire doit sécuriser ces postes en conformité totale avec la PSSI de l'ANTAI. Cette situation est susceptible d'évoluer dans le cadre de l'exécution du présent marché pour permettre un accès à distance sécurisé aux environnement de recette.</p> <p>Dans ce cas, et sous réserve de l'accord de l'ANTAI, le titulaire s'engage à garantir, y compris par ses éventuels sous-traitants, les dispositions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les collaborateurs du titulaire ne peuvent travailler à plus d'une heure trente de leur lieu de rattachement professionnel (résidence administrative) ;</li> <li>• Les collaborateurs du titulaire ont interdiction de travailler depuis des lieux publics (espace de coworking...).</li> </ul> |
| <b>Support / interventions</b>                         | <p>Pour les cas exceptionnels où l'activité de support du titulaire nécessiterait un accès aux environnements</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>exceptionnels sur la production.</b> | de production de l'ANTAI, les équipes du titulaire du présent marché doivent réaliser les opérations associées au sein de l'espace mis à disposition au sein du site CNT à l'aide des postes fournis par le titulaire et configurés/sécurisés avec l'environnement ANTAI (« master »). |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.7.5 Homologation de sécurité

Tous les systèmes utilisés par le titulaire pour la production des services décrits au sein du présent CCTP sont susceptibles de devoir faire l'objet d'une homologation au sens du référentiel général de sécurité prévu par l'article 9 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives, y compris ceux qui seront mutualisés. Pour les systèmes concernés par cette procédure, qui est à l'initiative de l'ANTAI, le titulaire devra constituer et communiquer les dossiers de sécurité correspondant à la démarche d'intégration de la sécurité des systèmes d'information dans les projets (DISSIP). Le RSSI de l'ANTAI devra pouvoir accéder à tous les documents relatifs aux audits et assister aux commissions d'homologation.

#### 4.7.6 Audits de sécurité

L'ANTAI se réserve le droit de mener des audits de sécurité sur les systèmes d'information utilisés ainsi que dans les locaux utilisés dans le cadre de l'exécution du présent marché. Ces audits peuvent être de plusieurs types :

- Audit de sécurité (conforme au référentiel d'exigences PASSI de l'ANSSI) ;
- Tests d'intrusion (boîte noire ou boîte blanche) ;
- Audit de conformité (RGPD, ISO/IEC 27001, etc.) ;
- Audit fonctionnel.

Le titulaire facilite la réalisation de ces audits et s'engage à :

- Implémenter les changements de processus ou procédures de manière à se mettre en conformité vis-à-vis des recommandations émises par les audits ;
- Implémenter les mesures techniques permettant de corriger les failles constatées au sein du périmètre de responsabilité du titulaire.

#### 4.7.7 Protection des informations sensibles

##### 4.7.7.1 Principes

Le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires et conformes à l'état de l'art en matière de sécurité des systèmes d'information pour assurer, lors de l'exécution du présent marché, la protection effective et efficace des informations ou supports qui peuvent être détenus dans tout lieu où ce marché est exécuté, y compris dans les échanges informatiques avec les partenaires de l'ANTAI.

Par défaut, toutes les informations créées, modifiées ou accédées par le titulaire dans le cadre de l'exécution du présent marché doivent être considérées comme « Information interne » au sens de la classification de la PSSI, et sont soumises à ce titre aux obligations de confidentialité prévues au présent CCTP.

Sont notamment systématiquement considérées comme « Information interne » les données suivantes :

- Les plans d'adressage IP de l'ANTAI ;
- Les mots de passe ;
- Les fichiers de configuration ;
- Les codes sources des applications (ou un extrait de ces codes sources) ;
- Les fiches d'expression rationnelle des objectifs de sécurité (FEROS) et dossiers d'analyse de risques ;
- Les dossiers de sécurité des systèmes d'information du ministère de l'Intérieur, que ces systèmes soient en mode projet ou en mode opérationnel ;
- Les dossiers d'architecture et d'installation ;
- Les données de production.

Des informations sensibles peuvent se voir attribuer une protection par un marquage « Diffusion Restreinte » selon les règles posées par l'annexe 3 de l'IGI 1300. Les informations « Diffusion Restreinte » sont déterminées en fonction de la nature de la prestation et du type de données à protéger dans le marché.

Toute information sensible (au sens de la PSSI de l'ANTAI) dont le titulaire a connaissance à l'occasion de l'exécution du marché ne peut en aucun cas être communiquée à un tiers (autre que les agents du titulaire préalablement déclarés et autorisés par l'ANTAI dans la Liste) sans accord préalable exprès et écrit de l'ANTAI.

La réalisation d'une copie papier ou électronique sans autorisation préalable est considérée par l'ANTAI comme une violation des dispositions relatives au respect du secret dans l'exécution du marché.

Dans les locaux du prestataire, les informations sensibles font l'objet d'une gestion spécifique. Le titulaire s'engage à ce que les informations sensibles, pendant tout leur cycle de vie, ne puissent être portées, même fortuitement, à la connaissance de personnes n'ayant pas le besoin d'en connaître<sup>3</sup>.

#### **4.7.7.2 Marquage des informations sensibles**

Le titulaire a l'obligation de mettre en place un système de gestion permettant d'identifier tous les documents comportant des informations sensibles, quel que soit leur classification (diffusion restreinte, information interne ou information confidentielle), et pour chacun de ces documents ainsi identifiés :

- De connaître la liste des personnes physiques comme morales en ayant eu connaissance ou communication ;
- D'en connaître soit la date de restitution à l'ANTAI soit la date de destruction, ainsi que le nom et la qualité de la personne ayant réalisé l'opération. En cas de destruction des documents, celle-ci doit être réalisée par broyage ou incinération par le titulaire. En cas de restitution, un bordereau de restitution doit être établi par le titulaire qui identifie le représentant de l'ANTAI à qui est remis le document. Au surplus, le bordereau doit stipuler que le titulaire certifie n'avoir ni établi ni conservé de copie

---

<sup>3</sup> Le besoin d'en connaître désigne la nécessité impérieuse de prendre connaissance d'une information dans le cadre d'une fonction déterminée et pour la bonne exécution d'une mission précise.

du document.

Une information ou une donnée sensible est au minimum de niveau « Information interne » et dans certains cas de niveau « Information confidentielle » au sens de la PSSI de l'ANTAI. Le système d'information les hébergeant est dans ce cas un « Système d'information sensible » au sens de l'II901. Dans certains contextes, le terme "donnée sensible" pourrait aussi désigner une donnée de mention « Diffusion Restreinte » au sens de l'II901. Dans ce cas, le système d'information l'hébergeant est un « Système d'Information Diffusion Restreinte » au sens de cette même instruction.

#### **4.7.7.3 Mesures de protection à mettre en place**

Dans le cas où des informations sensibles, quel que soit leur marquage et quelle que soit la forme de leur support, sont appelées à être conservées dans les locaux du titulaire, leur support papier ou électronique doivent être disposés en dehors de leur utilisation dans des armoires fermant à clé, conforme à l'IGI1300, et dont la clé est conservée par la personne responsable de leur utilisation selon des modalités permettant au titulaire d'assurer la continuité du service. Au CNT, ces armoires sont fournies par l'ANTAI.

À tout moment pendant l'exécution du marché, l'ANTAI se réserve le droit de réaliser tout contrôle dans les locaux utilisés par le titulaire ou ses sous-traitants dans le cadre de l'exécution de la présente prestation (au CNT ou dans d'autres locaux), avec un préavis de vingt-quatre (24) heures, pour vérifier que sont effectivement respectées les préconisations validées par l'ANTAI s'agissant des règles de gestion et des mesures techniques de sécurisation des moyens de traitement des informations sensibles du MI.

En cas de défaillance constatée dans la mise en œuvre de mesures de sécurité en adéquation avec le niveau de sensibilité des données traitées, il pourra être fait obligation au titulaire de réaliser à ses frais tous travaux de mise en conformité de ses locaux (hors CNT), et l'ANTAI pourra demander le remplacement sans délai du ou des personnels du titulaire à l'origine de cette non-conformité.

Le titulaire a le devoir d'informer sans délai l'ANTAI de toute difficulté rencontrée dans l'application de ces mesures et de toute fuite ou suspicion de fuite d'informations sensibles.

##### 4.7.7.3.1 Sur support papier

La diffusion des documents papier de confidentialité « Diffusion Restreinte », « Information Confidentielle » ou marquage similaire, se fait sous double enveloppe.

L'enveloppe extérieure ne porte aucune mention particulière hormis le nom et l'adresse du destinataire. L'enveloppe interne porte le nom du destinataire et la mention pertinente, à savoir « Information Confidentielle » ou « Diffusion Restreinte ». Les agents du titulaire qui gèrent les arrivées courrier, notamment sur le site du CNT, doivent être sensibilisés à l'usage de ces mentions, ne pas ouvrir l'enveloppe interne et la distribuer fermée au destinataire.

##### 4.7.7.3.2 Sur support électronique

Le titulaire ne doit pas traiter d'information sensible sur des moyens informatiques connectés à un réseau non maîtrisé. L'ANTAI considère qu'un réseau d'entreprise connecté à Internet ne permet pas de garantir ce niveau adéquat de protection des informations.

Le titulaire doit démontrer à l'ANTAI son aptitude à protéger les informations sensibles qu'il serait amené à traiter en dehors des systèmes d'information du ministère de l'Intérieur, notamment sur le site de secours. Pour ce faire :

- Soit l'isolation des moyens de traitement des informations s'effectue de manière



physique ;

- Soit cette isolation s'effectue par une interface logique de sécurité présentant des garanties suffisantes afin d'empêcher l'accès aux moyens de traitement des informations sensibles par des tiers.

Le titulaire doit alors soumettre à l'ANTAI une documentation relative aux règles de gestion et aux règles techniques de sécurité de ces moyens de traitement. Ces règles doivent faire l'objet d'une validation formelle par l'ANTAI. L'ANTAI se réserve le droit de procéder à leur contrôle préalablement à toute validation comme après validation et pendant toute l'exécution du présent marché.

Le titulaire doit respecter le besoin d'en connaître : seuls ses agents de la Liste des intervenants ont accès aux informations nécessaires pour l'exécution du marché. Le respect de cette obligation par le titulaire doit être garanti par la mise en place et l'utilisation de mécanismes de sécurité (authentification individuelle, gestion des droits et traçabilité des accès).

La confidentialité des informations sensibles sur support électronique, quel que soit leur marquage, doit être garantie au moyen d'un mécanisme de chiffrement reposant sur un logiciel agréé par l'ANTAI.

À l'issue du marché, le titulaire procède soit à la restitution, soit à la destruction de l'ensemble des informations sensibles sur support électronique et des documents associés incluant les courriels :

- En cas de restitution, un bordereau de restitution doit être établi par le titulaire qui identifie le représentant de l'ANTAI à qui sont remis les informations sensibles sur support électronique, en déclare la liste et stipule que le titulaire certifie n'avoir ni établi ni conservé de copie des informations sensibles ;
- En cas de destruction, un bordereau de destruction doit être établi par le titulaire qui identifie les supports électroniques détruits, le ou les agents du titulaire ayant procédé à la destruction, le ou les agents du titulaire ayant assisté à la destruction en qualité de témoin(s), le ou les moyens de destruction utilisés. Ce bordereau est transmis à l'ANTAI sans délai et stipule que le titulaire certifie n'avoir ni établi ni conservé de copie des informations sensibles.

#### 4.7.7.3.3 *Sécurisation des locaux du titulaire*

En cas d'accès au SI de l'ANTAI depuis des locaux du titulaire, le titulaire s'engage à respecter les exigences de l'II901 concernant la sécurité des locaux.

#### **4.7.7.4 *Protection des données à caractère personnel***

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, le titulaire s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679<sup>4</sup> (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données » ou « RGPD ») ainsi que la directive (UE) 2016/680 et aux dispositions en découlant en droit français.

Les données de constatation d'infraction (plaques d'immatriculation, images, etc.) sont

---

<sup>4</sup> Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).



sensibles et font partie des données personnelles entrant dans le champ d'application de la directive 2016/680<sup>5</sup>. Il en est de même pour les autres données du traitement automatisé (infractions PVe, dossiers des OMP et décisions de justice associées) ainsi que toutes les données assimilées (comme les délits forfaitisés).

#### **4.7.7.5 Destruction des données**

En fin de marché, le titulaire s'engage à restituer ou détruire de manière sécurisée l'ensemble des informations propriété de l'ANTAI.

Le titulaire s'assure qu'aucun document sensible ne soit transmis à l'extérieur. A ce titre, le titulaire assure notamment la destruction sécurisée des matériels obsolètes ou des supports décommissionnés.

### **4.7.8 Sécurité des développements**

#### **4.7.8.1 Sécurité des développements ou scripts**

Le titulaire s'engage à corriger toute faille ou défaut de sécurité dans les développements qu'il a lui-même réalisés. En cas de faille identifiée lors d'audits de sécurité réalisés par le titulaire ou par l'ANTAI (ou un tiers auditeur désigné par l'Agence) pendant l'exécution du contrat (phase de reprise incluse), le titulaire fournit une analyse d'impact de correction, propose et met en œuvre le plan d'action de correction : le titulaire récupère ainsi la responsabilité des développements issus des précédents marchés, même s'il n'est pas responsable de leur réalisation.

#### **4.7.8.2 Protection des données à caractère personnel**

Le titulaire, dans la définition des nouvelles applications, s'assurera que les problématiques de protection des données personnelles sont prises en compte dès la définition de la solution (« privacy by design »).

### **4.7.9 Obligation de maintien en conditions de sécurité**

Dans le cadre de la protection des données le titulaire s'engage de façon générale à respecter la directive Police/Justice et le RGPD, et en particulier à assurer les mesures de sécurité techniques listées ci-dessous.

#### **4.7.9.1 Gestion des correctifs**

Le titulaire est responsable de la gestion des mises à jour de sécurité sur l'ensemble du périmètre du marché ainsi que de la réalisation de la veille sécurité. La veille sécurité doit permettre de détecter les failles au plus tôt et préparer le dispositif de mise à jour. Cette veille est complétée par le système d'alerte en place au sein du ministère de l'Intérieur, auquel l'ANTAI est abonnée.

L'application des mises à jour et correctifs identifiés dans le cadre de la veille sécurité est de la seule responsabilité du titulaire.

---

<sup>5</sup> Directive (UE) 2016/680 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les autorités compétentes à des fins de prévention et de détection des infractions pénales, d'enquêtes et de poursuites en la matière ou d'exécution de sanctions pénales, et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la décision-cadre 2008/977/JAI du Conseil.

Le titulaire présente le rapport de ces activités en comité de suivi de la SSI.

#### **4.7.9.2 Sécurité des interfaces**

Le titulaire met en œuvre les mécanismes permettant la sécurité applicative des systèmes du présent marché et se conforme à l'état de l'art en la matière (recommandations et guides de développement applicatif web de l'OWASP par exemple). En particulier, il respectera les règles de développement sécurisé de l'ANTAI.

#### **4.7.9.3 Durcissement des serveurs et postes de travail**

Le titulaire s'assure de la sécurité des systèmes et applications du périmètre du présent marché. À ce titre il définit avec l'ANTAI, et en conformité avec sa PSSI, les critères de durcissements des serveurs et postes de travail, ainsi que les outils et processus permettant de l'assurer.

#### **4.7.9.4 Suivi et administration des certificats relatifs à l'IGC de l'ANTAI**

Le titulaire est en charge du bon fonctionnement du système et de l'assurance du respect des critères de sécurité sur son périmètre de responsabilité. Cette responsabilité comprend la bonne gestion du cycle de vie des certificats, pour les systèmes qui en ont l'usage.

#### **4.7.9.5 Production des indicateurs sécurité**

Dans le cadre du SMSI de l'ANTAI, la tenue d'indicateurs sécurité permet de mesurer le niveau de sécurité effectif de l'environnement de l'ANTAI, le bon fonctionnement des mécanismes de sécurité et d'identifier les faiblesses afin de prévoir et planifier des évolutions futures. La gestion des indicateurs de sécurité participe à l'amélioration continue de la sécurité au sein des SI.

L'état des indicateurs est présenté en comité de suivi de la SSI.

#### **4.7.9.6 Gestion et exploitation des journaux (logs)**

Le titulaire doit s'assurer que l'ensemble des systèmes et applications du périmètre du présent marché génère bien les journaux de sécurité nécessaires au suivi sécurité et au respect des exigences de sécurité prévues au présent CCTP.

### **4.7.10 Exigences**

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables à la prestation de sécurité des systèmes d'information du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P05-001</b> | Le titulaire se conforme entièrement à la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI) de l'ANTAI (cf. annexe 5.6.6 du CCTP), ainsi qu'aux recommandations de l'ANSSI. Il apporte la preuve de sa conformité au sein du document PSSI Maître d'œuvre.                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P05-002</b> | Le titulaire se conforme aux exigences du RGS (Référentiel Général de Sécurité de l'ANSSI) et s'appuie au maximum sur les normes et standards qu'il contient (cf. <a href="https://www.ssi.gouv.fr/entreprise/reglementation/confiance-numerique/le-referentiel-general-de-securite-rgs/">https://www.ssi.gouv.fr/entreprise/reglementation/confiance-numerique/le-referentiel-general-de-securite-rgs/</a> ). |
| <b>PAR-P05-003</b> | Le titulaire fournit ou maintient à jour l'ensemble des documents relatifs à                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | la PSSI Maître d'œuvre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PAR-P05-004</b> | Le titulaire se conforme aux exigences de la politique de gestion des correctifs de l'ANTAI (cf. annexe 5.6.6 du CCTP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PAR-P05-005</b> | Le titulaire désigne un officier de sécurité et un responsable de la sécurité des systèmes d'information qui seront les interlocuteurs privilégiés de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-P05-006</b> | Le titulaire prépare et organise le comité de suivi SSI relatif à l'exécution des prestations du présent marché. Lors de ce comité, il présente notamment les indicateurs relatifs à l'exécution des prestations du présent marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P05-007</b> | Le titulaire établit un bilan SSI qu'il présente à chaque COPIL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PAR-P05-008</b> | <p>Le titulaire garantit que tout intervenant sur le SI renseigne et signe le formulaire de demande d'habilitation fourni par l'ANTAI comprenant un engagement de confidentialité.</p> <p>L'ANTAI pourra être amenée à fournir plusieurs formulaires pour un même agent, notamment si celui-ci intervient sur des systèmes relevant de la responsabilité d'autres administrations.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P05-009</b> | <p>L'ensemble des systèmes utilisés et développés par le titulaire pour assurer la réalisation des prestations décrites au sein du présent marché doivent être homologués.</p> <p>Le titulaire pourra être sollicité pour la constitution des dossiers d'homologation de la sécurité conformément aux stratégies d'homologation définies dans la DISSIP (support aux audits, participation aux notes d'orientation).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P05-010</b> | Le titulaire privilégiera, pour l'implémentation de solutions de sécurité, les solutions qualifiées par l'ANSSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PAR-P05-011</b> | Le titulaire s'engage à faciliter la conduite d'audits SSI sur son périmètre de responsabilité. Il accompagne et collabore notamment avec les auditeurs mandatés par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-P05-012</b> | Le titulaire s'engage à implémenter les améliorations de processus ou de procédures à l'issue des audits.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P05-013</b> | <p>Le titulaire s'engage à corriger les failles identifiées dans le cadre d'audits, ou à implémenter les mesures de sécurité adéquates permettant de les réduire de manière satisfaisante.</p> <p>Les failles concernées sont celles détectées soit directement dans le code informatique dont le titulaire est en charge au titre du présent marché, soit dans un composant technique tiers sur lequel il s'appuie (ex : bibliothèque logicielle, framework de développement, middleware, SGBD, etc.).</p> <p>Le délai de correction est alors de 48 heures pour le niveau critique, 1 mois pour le niveau majeur, à la date de livraison de la prochaine version de la solution concernée pour les autres niveaux, étant précisé que le niveau de</p> |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>gravité et le point de départ du décompte des délais sont déterminés par l'ANTAI au vu des conclusions du rapport d'audit et des éventuelles observations du titulaire concernant notamment les mesures de mitigation de risque susceptibles d'être prises.</p> <p>La correction attendue consiste en la livraison d'une version applicative ne contenant plus la vulnérabilité (code corrigé et/ou s'appuyant sur une version corrigée du composant vulnérable, selon la situation).</p> <p>Toutefois, par exception, lorsque la faille affecte un composant technique tiers pour lequel il n'existe pas de correctif validé qui soit adapté à l'environnement de production, ou pour lequel la mise à jour proposée par l'éditeur ou par la communauté en charge de la maintenance de ce composant provoquerait une incompatibilité avec d'autres programmes de l'environnement de production qui ne sont pas placés sous la responsabilité du titulaire, la correction attendue peut consister en une mesure de contournement temporaire validée par l'ANTAI permettant de se prémunir de la survenance du risque (ex : remplacement du composant par un autre équivalent, désactivation sélective de la fonctionnalité concernée par la vulnérabilité si elle est possible, mise en place dans le code du titulaire de contrôles supplémentaires sur les modalités ou le résultat de l'appel à ce composant, etc.). La correction définitive de la faille aura ensuite vocation à entrer dans le processus de maintenance standard (corrective ou adaptative selon la nature de la situation), en tenant compte notamment de la survenance d'un ou plusieurs des événements suivants : livraison par l'éditeur ou par la communauté du composant corrigé dans une version adaptée à l'environnement de production, mise à niveau de l'environnement de production pour permettre le recours à une version corrigée du composant jusque-là non utilisable, règlement du problème de dépendance avec le(s) programme(s) non placé(s) sous la responsabilité du titulaire, ou renoncement explicite et définitif par l'éditeur ou la communauté d'apporter une telle correction.</p> |
| <b>PAR-P05-014</b> | Le titulaire s'engage à respecter la procédure de marquage en vigueur au sein de l'ANTAI, ainsi qu'à respecter les règles de manipulation associées à chacun des niveaux de sensibilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PAR-P05-015</b> | Le titulaire met en œuvre tous les moyens à sa disposition pour assurer un niveau de sécurité adapté dans les échanges informatiques avec les différents partenaires de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PAR-P05-016</b> | En cas d'accès au SI de l'ANTAI depuis des locaux du titulaire, le titulaire s'engage à respecter les exigences de l'II901 concernant la sécurité des locaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P05-017</b> | Le titulaire nomme un délégué à la protection des données et communique à l'ANTAI ses coordonnées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P05-018</b> | Le titulaire et ses sous-traitants s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions relatives à la sous-traitance des données personnelles. Le titulaire assure le suivi de la conformité de ses sous-traitants tout au long de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | l'exécution du marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P05-019</b> | Le titulaire élabore, pour le compte de l'ANTAI, le registre de traitements des données à caractère personnel qui correspond à son périmètre de responsabilité et dans le respect de la réglementation en vigueur.                                                                                                                   |
| <b>PAR-P05-020</b> | Le titulaire s'engage à traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) déclarée(s) dans le registre, en accord avec l'ANTAI.                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P05-021</b> | Le titulaire s'engage à ne pas effectuer de traitements non documentés et non agréés par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PAR-P05-022</b> | Le titulaire s'engage à informer immédiatement l'ANTAI s'il considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen ou toute autre disposition du droit.                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-P05-023</b> | Le titulaire s'engage à former, responsabiliser et sensibiliser l'ensemble de ses employés susceptibles d'accéder à des données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution du présent marché.                                                                                                                                |
| <b>PAR-P05-024</b> | Si le titulaire fait appel à de la sous-traitance dans le cadre du présent marché, chaque sous-traitant est tenu de respecter l'ensemble des obligations du titulaire concernant la gestion des données à caractère personnel. Le titulaire s'engage à s'assurer que le sous-traitant remplisse ses obligations de manière adéquate. |
| <b>PAR-P05-025</b> | Le titulaire réalise les analyses d'impact relatives à la protection des données (AIPD) de son périmètre associées à toute évolution sur son système.                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P05-026</b> | Le titulaire garantit que les moyens de protection des données personnelles en production sont suffisants au regard de la réglementation et de l'analyse des risques et cohérents de bout en bout.                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P05-027</b> | En fin de marché, le titulaire s'engage à restituer ou détruire de manière sécurisée l'ensemble des informations propriété de l'ANTAI dans un délai maximum d'un mois à compter de la fin du présent marché.                                                                                                                         |
| <b>PAR-P05-028</b> | Le titulaire s'assure qu'aucun document sensible ne soit transmis à l'extérieur. À ce titre, le titulaire assure notamment la destruction sécurisée des matériels obsolètes ou des supports décommissionnés.                                                                                                                         |
| <b>PAR-P05-029</b> | Le titulaire s'engage à utiliser un environnement de développement sécurisé afin qu'il ne présente pas un point d'entrée de codes malveillants sur le système de l'ANTAI.                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P05-030</b> | Le titulaire produit, pour chaque application, à la reprise et annuellement un rapport d'audit du suivi de l'introduction de failles de sécurité (issu de l'outil de contrôle de la sécurité du code livré et mis en œuvre par le titulaire). Il propose un plan d'action permettant de corriger ces failles.                        |
| <b>PAR-P05-031</b> | Le niveau de sécurité des développements doit être assuré par le titulaire, notamment au moyen d'outillage et de processus d'audit de code. Le titulaire présentera à chaque livraison une preuve du niveau de sécurité de                                                                                                           |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | son code et notamment vis-à-vis de la conformité au référentiel OWASP pour les applications web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P05-032</b> | Le titulaire s'assure que les développements et évolutions réalisés sur le système n'apportent pas de dégradation du niveau de sécurité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-P05-033</b> | <p>Le titulaire, dans la définition des nouvelles applications, s'assurera que les problématiques de sécurité et système d'information et de protection des données personnelles sont prises en compte dès la définition de la solution (« security by design », « privacy by design »).</p> <p>Notamment, le titulaire met en œuvre les mécanismes permettant la sécurité applicative des systèmes du présent marché et se conforme à l'état de l'art en la matière (référentiel ANSSI, RGPD, contraintes du MI, recommandations et guides de développement applicatif web de l'OWASP, PSSI et règles de développement sécurisé de l'ANTAI).</p> |
| <b>PAR-P05-034</b> | <p>Le titulaire effectue les mises à jour de sécurité dans les délais prévus à la politique de gestion des correctifs de l'ANTAI, sauf dérogation expresse de l'ANTAI.</p> <p>Cette exigence concerne uniquement les SI mis en place par le titulaire dans le cadre du présent marché, et non les composants qu'il livre. Pour ces derniers, les modalités de mise à jour de sécurité sont précisées par l'exigence PAR-P05-013.</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PAR-P05-035</b> | Le titulaire assure la sécurité des interfaces entre les systèmes du présent marché et ceux des autres lots ou marchés avec lesquels il est en interaction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P05-036</b> | Tous les échanges entre les systèmes du présent marché et ceux des autres marchés avec lesquels ils sont en interfaces sont tracés, notamment datés et archivés, de manière sécurisée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P05-037</b> | Le titulaire met en œuvre les évolutions des interfaces qui sont proposées par lui ou par les prestataires avec lesquels il échange des données, après validation de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P05-038</b> | Le titulaire assure l'homogénéisation des formats et protocoles d'échanges avec des systèmes tiers après accord des prestataires ou partenaires concernés et validation de l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P05-039</b> | Le titulaire doit apporter son concours en tant que de besoin à l'équipe SSI et au pôle production de l'ANTAI dans l'analyse des traces et alertes et notamment pour pouvoir réaliser différentes analyses a posteriori des transactions (corrélation de logs ANTAI/ titulaire, analyse <i>post mortem</i> d'incidents de sécurité, détection a posteriori d'intrusions...).                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PAR-P05-040</b> | Le titulaire définit avec l'ANTAI les configurations et les critères de sécurisation des systèmes d'opération des serveurs sous sa responsabilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P05-041</b> | Le titulaire se conforme aux mesures de sécurité applicables aux modalités d'exécution des prestations du présent marché, notamment lorsqu'il réalise des activités hors du site du CNT ou lorsqu'il organise le télétravail de ses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | collaborateurs (cf. chapitre 4.7.4 du CCTP).                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P05-042</b> | Le titulaire utilise les certificats de l'IGC de l'ANTAI ou de toute autre IGC validée par le RSSI de l'ANTAI pour le bon fonctionnement des systèmes du présent marché ainsi que le respect des exigences de sécurité des échanges avec des systèmes tiers.               |
| <b>PAR-P05-043</b> | Pour son périmètre, le titulaire prend en charge le suivi ainsi que les opérations liées au cycle de vie des certificats (demande de certificat, renouvellement, révocation, suivi des listes de révocation, etc.).                                                        |
| <b>PAR-P05-044</b> | Le titulaire s'assure d'anticiper les incidents potentiels liés aux certificats et notamment : les expirations de certificats et leur renouvellement, l'expiration de liste de révocation.                                                                                 |
| <b>PAR-P05-045</b> | Le titulaire assure la traçabilité de l'ensemble des opérations réalisées dans le cadre de l'exécution de ses prestations sous forme de journaux d'événements dont il garantit l'intégrité dans le temps. Le titulaire respecte la politique de journalisation de l'ANTAI. |
| <b>PAR-P05-046</b> | Le titulaire précise les moyens de gestion de ces journaux et assure notamment que l'ensemble des opérations effectuées sur les interfaces internes ou externes du SI sont tracées.                                                                                        |
| <b>PAR-P05-047</b> | Le titulaire assure la complétude des journaux du SI de manière notamment à assurer le suivi de l'ensemble des opérations réalisées dans le cadre de l'utilisation des produits maintenus au titre du présent marché.                                                      |
| <b>PAR-P05-048</b> | Le titulaire assure que le système permet le stockage et la conservation des journaux pour leur durée légale. Il assure de même un système de purge des journaux en fin de durée autorisée.                                                                                |

#### 4.7.11 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des indicateurs de performance associés à la prestation de sécurité des systèmes d'information du présent marché.

| Référence        | Indicateur                                                                             | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P05-KPI-1</b> | Qualité et sécurité des développements                                                 | 0     | Mensuelle           | Nombre de vulnérabilités constatées.                                                                                                                                                                           |
| <b>P05-KPI-2</b> | Taux de conformité des délais de correction des failles de sécurité de niveau critique | 100 % | Mensuelle           | Nombre de vulnérabilités de niveau critique détectées et corrigées dans les délais et les conditions précisés au sein de l'exigence PAR-P05-013 rapporté au nombre total de vulnérabilités de niveau critique. |



|                  |                                                                                        |       |                |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P05-KPI-3</b> | Taux de conformité des délais de correction des failles de sécurité de niveau critique | 100 % | Mensuelle      | Nombre de vulnérabilités de niveau majeur détectées et corrigées dans les délais et les conditions précisés au sein de l'exigence PAR-P05-013 rapporté au nombre total de vulnérabilités de niveau majeur. |
| <b>P05-KPI-4</b> | Taux de traitement des actions correctives                                             | 0%    | Trimestrielle. | Nombre d'actions correctives traités dans les délais convenus avec l'ANTAI rapporté au nombre total d'actions correctives à traiter.                                                                       |
| <b>P05-KPI-1</b> | Qualité et sécurité des développements                                                 | 0     | Mensuelle      | Nombre de vulnérabilités constatées.                                                                                                                                                                       |

#### 4.7.12 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés à la prestation de sécurité des systèmes d'information.

| Livrables attendus                                                                                                                                                                                                                              | Délais                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PSSI Maître d'œuvre qui décline les dispositions de la PSSI de l'ANTAI et les recommandations de l'ANSSI</b>                                                                                                                                 | Revue et mise à jour annuelle de la PSSI Maître d'œuvre.                          |
| <b>Documents prévus par la DISSIP (démarche d'intégration de la sécurité des système d'information dans les projets du ministère de l'intérieur)</b>                                                                                            | Contrôle annuel.                                                                  |
| <b>Support du Comité de suivi SSI</b>                                                                                                                                                                                                           | À chaque COSUI SSI.                                                               |
| <b>Bilan SSI du marché</b>                                                                                                                                                                                                                      | À chaque COSUI SSI.                                                               |
| <b>Liste des intervenants et organigramme de l'équipe mis à disposition par le titulaire</b>                                                                                                                                                    | En continu et restitué à chaque COPIL.                                            |
| <b>Formulaire d'accès au SI</b>                                                                                                                                                                                                                 | 1 semaine avant l'arrivée d'un collaborateur.                                     |
| <b>Revue d'homologation</b>                                                                                                                                                                                                                     | Une fois par an.                                                                  |
| <b>Rapport d'incident</b>                                                                                                                                                                                                                       | Le rapport doit être fourni au maximum 1 semaine après la survenue d'un incident. |
| <b>Rapport de qualification</b>                                                                                                                                                                                                                 | À fournir pour chaque solution.                                                   |
| <b>Documents prévus par la DISSIP (démarche d'intégration de la sécurité des système d'information dans les projets du ministère de l'intérieur)</b><br><b>Matrice de traçabilité entre DAT (Dossier d'Architecture Technique) et la DISSIP</b> | 3 mois après commande.                                                            |
| <b>Fourniture de tout document nécessaire aux auditeurs</b>                                                                                                                                                                                     | À la date convenue avec l'ANTAI                                                   |

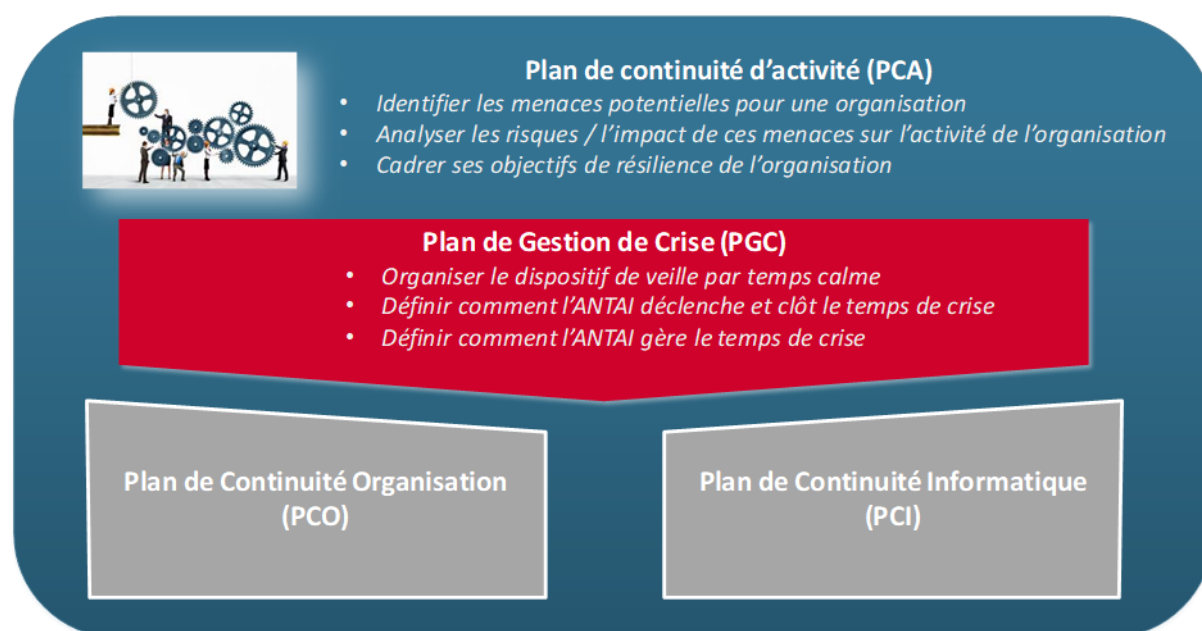
| <b>Livrables attendus</b>                                                                                                                                    | <b>Délais</b>                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Accès à toute ressource ou système nécessaire aux auditeurs</b>                                                                                           | et l'organisme d'audit.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rapport d'analyse d'impact</b><br><b>Document de plan d'action</b><br><b>Réalisation des corrections</b>                                                  | Analyse des constats issus du rapport d'audit sous 2 semaines maximum.<br><br>Plan d'action correspondant à livrer un moins maximum après la réception du rapport d'audit. Suivi des corrections à chaque COSUI et à chaque COPIL. |
| <b>Réalisation des corrections des failles</b>                                                                                                               | En conformité avec la PSSI de l'ANTAI et l'exigence PAR-P05-013.                                                                                                                                                                   |
| <b>Description des dispositions prises par le titulaire pour respecter les règles de marquage et de manipulation des documents (à intégrer dans sa PSSI)</b> | Tout document doit être marqué lors de sa livraison.                                                                                                                                                                               |
| <b>Schéma d'architecture des liens réseaux partenaires</b><br><b>Audit annuel des configurations</b>                                                         | En continu. À fournir sous 1 semaine à la demande de l'ANTAI.                                                                                                                                                                      |
| <b>Résultats d'un audit de conformité I1901</b><br><b>Dossier sécurité du site</b>                                                                           | Audit préalable à l'ouverture des accès. Audit annuel. Suivi des plans d'actions au COSSI.                                                                                                                                         |
| <b>Coordonnées du Délégué à la Protection des Données tenues dans le registre</b>                                                                            | Au lancement du marché. En cas de changement, un nouveau délégué est nommé sans délai et ses coordonnées sont fournies au plus tard une semaine après la prise de fonction.                                                        |
| <b>Registre des traitements sous-traitant</b>                                                                                                                | Mise à jour en continu. 4 revues par an.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Procédure d'alerte</b>                                                                                                                                    | Mise à jour des procédures annuellement.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Procédures de gestion des actifs</b>                                                                                                                      | Contrôle de conformité annuel.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Programme de sensibilisation</b>                                                                                                                          | Présenté à chaque COSUI SSI sous forme d'indicateurs (présence, retour, résultats des tests, autres).                                                                                                                              |
| <b>Cadrage contractuel</b>                                                                                                                                   | À chaque évolution de la sous-traitance.                                                                                                                                                                                           |

| Livrables attendus                                                                                                                                                                                                                            | Délais                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AIPD pour chaque traitement</b>                                                                                                                                                                                                            | À chaque évolution majeure du SI.<br>Mises à jour annuelles des analyses d'impact effectuées.  |
| <b>Procédure d'anonymisation ou de pseudonymisation</b>                                                                                                                                                                                       | À chaque recette de système.<br>À inclure dans le contrôle de conformité annuel.               |
| <b>Implémentation des mesures définies dans les AIPD</b>                                                                                                                                                                                      | Suivi de l'implémentation en COSUI SSI à l'aide d'indicateurs.                                 |
| <b>Bordereau de restitution des informations propriété de l'ANTAI</b>                                                                                                                                                                         | 1 semaine maximum après la restitution.                                                        |
| <b>Bordereau de destruction des matériels obsolètes ou des supports décommissionnés</b>                                                                                                                                                       | 1 semaine maximum après la destruction.                                                        |
| <b>Analyse de sécurité des rapports de tests internes (tests techniques et/ou fonctionnels)</b><br><b>Analyse de sécurité des schémas réseau</b><br><b>Analyse de sécurité des schémas d'architecture de l'environnement de développement</b> | Rapport d'audit annuel.<br>Suivi des indicateurs en COSUI SSI.                                 |
| <b>Audit de code</b>                                                                                                                                                                                                                          | À chaque livraison.                                                                            |
| <b>Rapport d'analyse d'impact des failles</b><br><b>Proposition de plan d'action</b><br><b>Suivi et mise en œuvre du plan d'action</b>                                                                                                        | Rapport d'analyse sous 2 semaines.<br>Document de plan d'action moins d'un mois après l'audit. |
| <b>Cahier de tests de non-régression</b>                                                                                                                                                                                                      | À chaque livraison.                                                                            |
| <b>Chapitre dédié à la protection des données personnelles dans les documents de spécifications détaillées</b>                                                                                                                                | À chaque livraison.                                                                            |
| <b>Cahier de recette sécurité</b><br><b>Rapport des outils utilisés pour les contrôles</b>                                                                                                                                                    | À chaque livraison.                                                                            |
| <b>Contrat d'interface</b>                                                                                                                                                                                                                    | Audit annuel de conformité des interfaces et recensement des contrats.                         |
| <b>Cahier de recette de chaque interface</b>                                                                                                                                                                                                  | Fourniture du cahier de recette 1 semaine avant la mise en production.                         |
| <b>Plan de sécurité dont revue des configurations</b>                                                                                                                                                                                         | Plan annuel à date anniversaire.<br>Suivi du plan en comité de suivi.                          |

| Livrables attendus                                                                             | Délais                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Validation SSI du DAT                                                                          | 15 jours minimum avant la réalisation du produit.  |
| Procédure d'analyse de sécurité de la gestion des configurations                               | Mise à jour deux fois par an.                      |
| Document de suivi des certificats                                                              | Fourni en début de marché, mise à jour en continu. |
| Indicateurs de sécurité                                                                        | Suivi des indicateurs en COSUI SSI.                |
| Production des journaux d'événements adéquats<br>Identification et centralisation des journaux | En continu.                                        |
| Maintien du DAT de gestion des logs                                                            | En continu.                                        |
| Supervision des journaux d'événements                                                          | En continu.                                        |
| Rapport de purge des journaux                                                                  | À chaque COPIL SSI.                                |
| Rapport d'analyse <i>post mortem</i>                                                           | 2 semaines maximum après demande de l'ANTAI.       |

## 4.8 P06 : Plan de Continuité d'Activité (PCA)

### 4.8.1 Présentation



**Le Plan de Continuité d'Activité (PCA) :** l'objet du PCA est d'identifier les menaces, d'en analyser les impacts, et de dimensionner ses objectifs de continuité de service. Il couvre l'ensemble des études préparatoires, des stratégies, de l'organisation, des processus et des ressources, destinés à assurer les fonctions vitales du site du CNT en cas de crises aussi diverses que les risques naturels, sanitaires, énergétiques, etc.

**Le Plan de Gestion de Crise (PGC)** définit la gouvernance de la crise.

**Le Plan de Continuité Organisation (PCO)** couvre l'ensemble des moyens humains, matériels et procédures organisationnelles mis en œuvre pour assurer la logistique de la continuité de l'activité.

**Le Plan de Continuité Informatique (PCI)** couvre l'ensemble des moyens automatisés, manuels et procédures organisationnelles mis en œuvre pour assurer la continuité de tout ou partie du SI sous-jacent à l'activité.

Le CNT dispose d'un site secondaire qui dimensionne le PCO : il permet le repli partiel des utilisateurs en cas d'indisponibilité des postes ou des locaux de travail sur le site principal.

La présente prestation couvre la contribution du titulaire du présent marché à la préparation du PCA et à la réalisation d'exercices réguliers.

De manière générale, le titulaire doit décliner le PCA et mettre en place une organisation et des processus adaptés qui seront mis en œuvre, en cas de déclenchement du PCA par l'ANTAI, dans l'objectif d'assurer l'activité minimale prévue au PCA. Notamment, les mesures suivantes doivent être prises :

- Concernant les activités de TMA :
  - À titre préventif, l'ensemble des développements réalisés par le titulaire doit être compatible avec l'activation du PCA et notamment son volet PCI ;
  - En cas de déclenchement du PCA, les équipes de développement du titulaire effectueront leurs livraisons sur la PIC ANTAI du site secondaire. Les équipes ayant besoin d'un accès aux environnements de tests (intégration, qualification, recette) ou de production (pré-production ou production) seront routées vers le site secondaire.

Par ailleurs, le titulaire doit réaliser :

- Un exercice PCA réduit, activable au maximum une fois par an, sur demande de l'ANTAI, avec un préavis d'un mois ;
- Un exercice PCA complet, activable au maximum une fois sur la durée du marché, sur demande de l'ANTAI, avec un préavis de deux mois.

#### 4.8.2 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables au plan de continuité d'activité du présent marché (PCA).

| Référence   | Exigence                                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAR-P06-001 | Le titulaire propose un plan de continuité d'activité conforme au PCA de l'ANTAI.                         |
| PAR-P06-002 | Le titulaire veille par conception à ce que ses développements soient compatibles avec le PCI de l'ANTAI. |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P06-003</b> | Le titulaire adapte ses procédures, en cas d'incident réel, afin que ses livraisons soient opérées sur la PIC ANTAI du site secondaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P06-004</b> | Le titulaire contribue, en cas d'incident réel, à la démarche de gestion de crise au CNT mise en place par l'ANTAI. Il met en place, pour la bascule de responsabilité, une organisation de crise répondant aux exigences du plan de gestion de crise défini par l'ANTAI.                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P06-005</b> | Le titulaire propose, rédige et fournit à l'ANTAI des mises à jour de l'ensemble des documents associés au PCA pour le périmètre le concernant.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PAR-P06-006</b> | Le titulaire travaille en étroite collaboration avec l'ANTAI pour résoudre les crises éventuelles dans les plus brefs délais ou, à défaut, pour en limiter les impacts.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P06-007</b> | À la suite d'une crise résolue, le titulaire met en œuvre les actions approuvées par l'ANTAI afin de pallier les causes et conséquences d'un tel événement.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P06-008</b> | Le titulaire décrit ses modalités de gestion de crise qui s'articulent notamment autour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'une organisation d'acteurs responsables ;</li> <li>• De fiches réflexes (acteurs et responsables) précisant la conduite à tenir ;</li> <li>• Des processus de retour d'expérience pour limiter au maximum la répétition des crises ou des défauts d'efficacité observés dans leur traitement.</li> </ul> |
| <b>PAR-P06-009</b> | Le titulaire s'organise pour travailler en temps de crise avec les différents prestataires de l'ANTAI, qu'il s'agisse de TMA, de TME, d'éditeurs ou de tiers, en vue d'assurer un niveau de service au plus proche de la situation nominale, et le cas échéant précise sans délai à l'ANTAI les fonctions qu'il ne serait plus en mesure d'assurer pendant tout ou partie de la durée de la crise.                                            |
| <b>PAR-P06-010</b> | Le titulaire réalise, au maximum une fois par an et sur demande de l'ANTAI, avec un préavis d'un mois, un exercice PCA réduit. Il fournit à son issue un rapport de l'exercice à l'ANTAI, faisant apparaître, le cas échéant, les actions de correction nécessaires.                                                                                                                                                                          |
| <b>PAR-P06-011</b> | Le titulaire réalise, une fois sur la durée du marché et sur demande de l'ANTAI, avec un préavis de deux mois, un exercice PCA complet. Il fournit à son issue un rapport de l'exercice à l'ANTAI, faisant apparaître, le cas échéant, les actions de correction nécessaires.                                                                                                                                                                 |

#### 4.8.3 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés au plan de continuité d'activité du présent marché (PCA).

| Livrables attendus                                                             | Délais                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Procédures de PCA (PGC, PCO, PCI) du titulaire en cohérence avec le PCA</b> | Mise à jour annuelle. |

|                                                                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>de l'ANTAI</b>                                                              |                                                              |
| <b>Mise à jour des documents de gestion de crise relevant de son périmètre</b> | En continu.                                                  |
| <b>Rapport d'exercice PCA réduit</b>                                           | À l'issue de chaque exercice et dans un délai de 2 semaines. |
| <b>Rapport d'exercice PCA complet</b>                                          | À l'issue de chaque exercice et dans un délai de 2 semaines. |

## 4.9 P07 : Innovation

### 4.9.1 Assistance à l'organisation d'un projet innovant

Le titulaire pourra être sollicité par l'ANTAI pour participer et fournir des prestations indispensables à la réalisation d'un projet innovant, susceptible d'être conduit en dehors du cadre du présent marché, au moyen d'un appel à candidatures (défi). Dans un tel cadre, le titulaire pourrait par exemple être sollicité pour :

- Extraire, anonymiser, annoter et mettre à disposition des jeux de données issus des systèmes de production aux participants des défis ;
- Fournir des documentations et explications détaillées aux participants d'un éventuel défi lancé par l'ANTAI sur les fonctionnalités métiers des systèmes existants ;
- Effectuer toute autre prestation en lien avec le bon déroulement des défis et dans le respect des droits de propriété industrielle du titulaire.

De tels challenges pourront être lancés à l'initiative de l'ANTAI.

*NB : le titulaire pourra par ailleurs être invité à participer en tant que candidat à ces défis pour favoriser l'émergence de réponses innovantes aux problématiques de l'ANTAI, sa candidature et le cas échéant sa prestation seront alors régies par les règles applicables au défi et non par le présent marché.*

Également, et sur demande de l'ANTAI, le titulaire pourra être sollicité dans le cadre du présent marché sur une durée limitée et dans un esprit de recherche et de développement, pour concevoir un produit expérimental preuve de concept, ou bien mener une étude visant à établir la faisabilité d'un projet ou les opportunités en lien avec une avancée technologique ou organisationnelle.

Des profils expérimentés pourront être demandés pour assurer le bon déroulement de ces expérimentations, par exemple : Data scientist, Data engineer, Machine Learning Engineer, Master Data Manager.

### 4.9.2 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables à la prestation d'innovation du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P07-001</b> | Sur demande de l'ANTAI, et dans le cadre des activités en lien avec l'innovation, le titulaire met à disposition auprès de l'ANTAI et des tiers désignés par celle-ci les ressources et documentations demandées |



|                    |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | (exemple : explications d'un traitement métier relatif au périmètre du présent marché).                                                                                                     |
| <b>PAR-P07-002</b> | Le titulaire accompagne l'ANTAI dans la conception et la réalisation d'une preuve de concept innovant.                                                                                      |
| <b>PAR-P07-003</b> | Le titulaire met à disposition les expertises nécessaires à la réalisation d'une démarche d'innovation : Data Scientist, Data Engineer, Machine Learning Engineer, Master Data Manager etc. |

### 4.9.3 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés à la prestation d'innovation du présent marché.

| Livrables attendus                                                                                                                                                                                                | Délais                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Jeux de données, documentation, participation d'intervenants techniques</b>                                                                                                                                    | Au jalon convenu avec l'ANTAI. |
| <b>Note de cadrage de l'expérimentation / du projet innovant</b>                                                                                                                                                  | Au jalon convenu avec l'ANTAI. |
| <b>Documentation produite lors de l'expérimentation ou du projet innovant (descriptifs, modèles de données, fichiers de paramétrages, etc.) dans le respect des droits de propriété industrielle du titulaire</b> | Au jalon convenu avec l'ANTAI. |

## 4.10 P08 : Études

### 4.10.1 Présentation

Dans le cadre du présent marché, l'ANTAI pourra solliciter des études sur les systèmes et leurs évolutions. Ces études peuvent concerner notamment :

- Des études technico-fonctionnelles sur des sujets en lien avec :
  - L'architecture technique ;
  - L'urbanisation des composants ;
  - L'évaluation des impacts (techniques, fonctionnels, organisationnels, financiers...) associés à des nouveaux besoins ou à des changements/transferts de composants techniques ;
  - La veille technologique ;
  - Le parangonnage de solutions.
- Des études décisionnelles, consistant en la production et l'analyse de données statistiques nécessitant des requêtes spécifiques dans les bases de données du système d'information, voire des études de plus grande ampleur sur la chaîne de traitement des infractions et des redevances.

Pour chaque étude, la démarche de la prestation est la suivante :

- Réunion de cadrage avec l'ANTAI et l'ensemble des acteurs concernés pour préciser le

besoin ou le périmètre de l'étude ;

- Définition de la charge et consolidation du calendrier de l'étude ;
- Si besoin, prévoir des interviews ou réunions avec les acteurs concernés ;
- Rédaction du rapport d'étude, incluant le cas échéant le prix auquel le titulaire s'engage à réaliser la prestation faisant l'objet de l'étude, ainsi que les prérequis éventuels ;
- Présentation de restitution de l'étude à l'ANTAI et remise du rapport d'étude.

Les études technico-fonctionnelles demandées par l'ANTAI sont catégorisées en niveaux de complexité simple, moyenne et complexe selon l'ampleur de l'analyse et des travaux demandés. La catégorisation de chaque étude est proposée par le titulaire et validée par l'ANTAI avant son lancement. Le titulaire proposera dans son offre sa méthode d'évaluation de la complexité.

La méthodologie de ces travaux spécifiques est validée conjointement avec l'ANTAI.

#### 4.10.2 Exigences

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des exigences applicables aux prestations d'étude du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P08-001</b> | Le titulaire réalise toute étude demandée par l'ANTAI, dans les délais validés par l'ANTAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PAR-P08-002</b> | Le titulaire analyse et mène toutes les actions nécessaires à la consolidation du besoin et propose à l'ANTAI un contenu et un calendrier de l'étude.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P08-003</b> | Le titulaire organise toute réunion de concertation ou atelier de travail nécessaire afin de mener à bien les études demandées. Chaque réunion et atelier donne lieu à la fourniture d'un compte-rendu annexé au rapport d'étude.                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P08-004</b> | <p>Pour chaque étude réalisée, le titulaire fournit une synthèse (1 à 2 pages) résumant la problématique, les actions réalisées et les solutions proposées, à destination de la direction de l'ANTAI.</p> <p>Le titulaire présente à l'ANTAI la restitution des études réalisées. La restitution donne lieu à la production d'un support de synthèse et d'un compte-rendu de la restitution.</p> |
| <b>PAR-P08-005</b> | Le titulaire réalise une étude technico-fonctionnelle simple dans un délai de 10 jours correspondant à une charge de réalisation de 5 jours.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PAR-P08-006</b> | Le titulaire réalise une étude technico-fonctionnelle moyenne dans un délai de 20 jours correspondant à une charge de réalisation de 10 jours.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P08-007</b> | Le titulaire réalise une étude technico-fonctionnelle complexe dans un délai de 40 jours correspondant à une charge de réalisation de 20 jours.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P08-008</b> | Le titulaire fournit à l'ANTAI un rapport d'étude pour chaque étude comprenant <i>a minima</i> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analyse d'impact (impacts fonctionnels, techniques, organisationnels et financiers le cas échéant) ;</li> <li>• Les propositions de solutions ou alternatives ;</li> <li>• Le calendrier de réalisation pour chaque solution ou alternative ;</li> <li>• Et plus généralement tout élément permettant à l'ANTAI de prendre une décision à la suite de cette étude.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P08-009</b> | <p>Le titulaire doit produire et restituer les demandes d'indicateurs qui pourraient lui être adressées par l'ANTAI. Il échange avec l'ANTAI pour affiner et adapter les méthodes de calcul au besoin défini, ainsi qu'avec l'équipe en charge des données de l'ANTAI pour affiner le besoin en fonction des limitations techniques des bases du SI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsqu'un indicateur ne peut pas être calculé comme dans la demande initiale ou n'est pas disponible ;</li> <li>• Lorsque la profondeur d'historique ne permet pas d'obtenir les données demandées.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P08-010</b> | <p>Le titulaire doit faciliter la compréhension des données pour l'ANTAI. Pour cela, il met en place avec l'aide de l'ANTAI un modèle des données, le dictionnaire associé et tous les documents permettant à l'ANTAI d'exploiter en autonomie ces livrables. Ceux-ci doivent être mis à jour en continu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P08-011</b> | <p>Le titulaire vérifie la fiabilité et la cohérence des données produites avant de transmettre le résultat des demandes de statistiques ou d'indicateurs à l'ANTAI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En effectuant des croisements avec d'autres sources de données ;</li> <li>• En comparant avec des précédentes demandes lorsqu'elles existent ;</li> <li>• En mettant en relation, le cas échéant, avec des incidents de production.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PAR-P08-012</b> | <p>Le titulaire assure le suivi des demandes et répond à l'ensemble des interrogations de l'ANTAI sur les données livrées. Un unique point d'entrée est défini pour les questions de l'ANTAI et les réponses associées.</p> <p>En cas de doute sur la cohérence de certaines données, l'ANTAI peut demander une extraction de quelques dossiers afin de vérifier leurs caractéristiques.</p> <p>Le titulaire assure le suivi des demandes et répond à l'ensemble des interrogations de l'ANTAI sur les données livrées et notamment pour assurer la cohérence des indicateurs décisionnels ou statistiques produits par l'ANTAI vis-à-vis des systèmes transactionnels.</p> <p>Un point d'entrée unique est défini pour le traitement des questions de l'ANTAI.</p> |

### 4.10.3 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des indicateurs de performance associés aux prestations d'étude du présent marché.

| Référence | Indicateur                                 | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P08-KPI-1 | Respect des jalons de livraison des études | 100%  | Trimestrielle       | Nombre d'études pour lesquelles les jalons de livraisons convenus avec l'ANTAI ont été respectés rapporté au nombre total d'études réalisées. Les retards causés par un tiers ne sont pas imputables au titulaire. |

### 4.10.4 Livrables

Le tableau ci-dessous présente l'ensemble des livrables associés aux prestations d'étude du présent marché.

| Livrables attendus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Délais                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Compte-rendu d'audit du système d'information ;</b><br><b>Dossier d'architecture fonctionnelle, applicative et technique ;</b><br><b>Plan d'intégration ;</b><br><b>Revue d'évolutions techniques et fonctionnelles ;</b><br><b>Revue de veille technologique ;</b><br><b>Rapport de l'étude technico-fonctionnelle simple, moyenne ou complexe</b> | Le titulaire réalise une étude : <ul style="list-style-type: none"><li>• Simple dans un délai de 10 jours ;</li><li>• Moyenne dans un délai de 20 jours ;</li><li>• Complexe dans un délai de 40 jours.</li></ul> |
| <b>Produit décisionnel (requête, rapport, extraction, création d'indicateurs etc.).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Le titulaire réalise une étude décisionnelle dans un délai de 5 jours.                                                                                                                                            |

## 4.11 P09 : Transfert

### 4.11.1 Présentation

À l'issue du présent marché, l'ANTAI souhaite pouvoir transférer la responsabilité de la réalisation des prestations du présent marché à un ou plusieurs tiers désignés (services de l'État ou nouveaux titulaires).

Ceci implique que l'ensemble des procédures, outils et systèmes utilisés et maintenus au titre du présent marché sont transférables à la fin de l'exécution du présent marché, c'est-à-dire peuvent être repris, utilisés et maintenus par un ou plusieurs tiers dans des conditions permettant la prise de responsabilité totale et sans réserve du ou des tiers sur la continuation des prestations du présent marché.

Notamment, il s'agit pour le titulaire du présent marché de garantir en continu à l'ANTAI que :

- Les outils et systèmes utilisés et maintenus au titre du présent marché sont réalisés sur la base de standards et outils ou moyens open source, et qu'aucun de ces outils ou systèmes ne sont soumis à des droits qui empêcheraient l'ANTAI d'en disposer librement et, en particulier, de les mettre à disposition d'un ou plusieurs tiers à la fin du présent marché ;
- Hormis les éventuels logiciels du commerce soumis à licence qui seraient intégrés dans les outils et systèmes utilisés et maintenus au titre du présent marché, aucun composant ne peut être soumis à des compensations financières, lors du transfert à un ou plusieurs tiers ; dans le cas de logiciels du commerce, le titulaire conclut des contrats de licence transférables sans surcoût à un ou plusieurs tiers ;
- Les procédures, outils et systèmes utilisés et maintenus au titre du présent marché sont documentés de manière exhaustive et exploitable par un ou plusieurs tiers et que cette documentation n'est soumise à aucun droit qui empêcherait l'ANTAI d'en disposer librement et, en particulier, de les mettre à disposition d'un ou plusieurs tiers à la fin du présent marché.

Par ailleurs, le titulaire du présent marché doit être en mesure de réaliser le transfert de compétence vers un ou plusieurs tiers désignés dans le cadre de la phase dite de transition. La durée de la phase de transition du présent marché est fixée à quatre mois.

Pendant cette phase, le titulaire du présent marché conserve l'entière responsabilité de l'exécution des prestations.

#### 4.11.2 Description de la prestation

Une démarche générale de préparation et de mise en œuvre d'un transfert est conduite par le titulaire du présent marché :

- Préparation par le titulaire du présent marché du transfert de compétence ;
- Fourniture des éléments transférables et formation du ou des tiers entrants ;
- Phase d'exécution des prestations par le titulaire du présent marché, sous observation du ou des tiers entrants ;
- Bascule technique et/ou opérationnelle ;
- Phase d'exécution des prestations par le ou les tiers entrants, sous contrôle du titulaire du présent marché ;
- Bascule de responsabilité entre le titulaire du présent marché et le ou les tiers entrants.

#### 4.11.3 Périmètre de la prestation

L'ensemble des prestations et domaines fonctionnels repris effectivement par le titulaire du présent marché sont concernés par les opérations de transfert.

**Rappel : La maintenance complète du système Minos et de l'infocentre associé pourrait être transférée au ministère de la Justice avant la notification du présent marché ou au cours de l'exécution de celui-ci.**

**En conséquence, le transfert du système Minos ne pourra être réalisée qu'à la demande expresse de l'ANTAI et via un bon de commande fondé sur les unités d'œuvre TR2.1 (préparation) et TR3.1 (réalisation) spécifiquement prévues à cet effet.**

**En cas de commande par l'ANTAI de cette prestation, le transfert devra être assurée dans un délai identique à celui des autres systèmes ; c'est-à-dire quatre mois.**

#### 4.11.4 Sous-prestations

##### 4.11.4.1 Garantie continue de transférabilité

Le titulaire doit fournir *a minima* une fois par an, ou bien sur demande de l'ANTAI, l'état de transférabilité correspondant au périmètre du présent marché contenant :

- La liste détaillée de l'ensemble des composants matériels et logiciels utilisés dans le cadre des activités du présent marché (développement, tests, exploitation, production) ;
- Pour chaque composant :
  - Sa description fonctionnelle ;
  - Sa localisation physique et fonctionnelle ;
  - Sa situation en termes de transférabilité : intégralement transférable / partiellement transférable (avec les précisions correspondantes) / non transférable mais pouvant être obtenu par un tiers (par ex. : logiciels commercialisés) / non transférable et ne pouvant être obtenu par un tiers dans le commerce (par ex. : logiciels développés en propre par le titulaire et non-commercialisés) ;
  - Lorsque le composant est considéré par le titulaire comme non-transférable : la justification de non-transférabilité, son caractère remplaçable ou non dans la chaîne de production, de développement et d'exploitation ainsi que la spécification détaillée des interfaces entre ce composant et les autres composants du périmètre du présent marché. L'ANTAI se réserve la possibilité de refuser ;
  - Lorsque le composant est considéré par le titulaire comme non-transférable, le titulaire précise les raisons qui l'ont conduit à faire le choix correspondant et propose les actions nécessaires afin de le remplacer par un composant transférable ;
  - Lorsque le composant à transférer est un logiciel en cours de développement qui ne pourra être mis en production avant la fin d'exécution du présent marché, le titulaire précise l'état des travaux et convient avec l'ANTAI d'une trajectoire vers un état stable permettant d'assurer une recette partielle et la réversibilité.
- La liste détaillée de l'ensemble de la documentation utilisée dans le cadre des activités du présent marché (spécifications, développements, codes sources, procédures de compilation, recettes, procédures d'exploitation, bases de connaissances, etc.), qu'elles aient fait l'objet d'une livraison explicite à l'Agence ou non.

Le titulaire s'engage sur le fait que l'ensemble des composants et de la documentation sont totalement transférables en fin d'exécution du présent marché, y compris en cas de résiliation anticipée du marché avant le terme prévu.

##### 4.11.4.2 Préparation du transfert

Avant l'opération effective de transfert de compétence au(x) nouveau(x) titulaire(s), le titulaire

prépare l'organisation du transfert ainsi que la logistique associée : élaboration des supports de formation, mise à jour de la documentation, mise à jour de l'état de transférabilité etc.

#### **4.11.4.3 Réalisation des opérations de transfert**

Cette prestation se déroule en parallèle de la prestation de reprise du ou des tiers entrants. Durant cette phase, l'ANTAI vérifie que le ou les tiers sont en mesure de prendre en charge l'ensemble des prestations du présent marché avec le même niveau de qualité et de performance.

Le titulaire du présent marché fournit l'ensemble des éléments nécessaires dès le début de l'opération de transfert de compétence, réalise la formation du ou des tiers entrants, réalise la démonstration des opérations à réaliser pour la bonne exécution des prestations du marché (phase sous observation) puis surveille la réalisation des opérations par le ou les tiers entrants (phase sous contrôle) avant de réaliser, à la fin du présent marché, le transfert de responsabilité sur la réalisation des prestations.

Le titulaire du présent marché reste responsable de la bonne exécution des prestations du présent marché jusqu'à la fin de celui-ci.

Le titulaire s'engage à fournir à l'ANTAI et à transférer à un ou plusieurs tiers désignés par l'Agence, les éléments suivants :

- L'ensemble des données (tous les contenus gérés) des applications du présent marché (données courantes, données sauvegardées, données archivées et données quelconques) ;
- L'ensemble des logiciels développés au titre du présent marché et utilisés dans le cadre des activités du présent marché, ainsi que les codes sources et les procédures de compilation associés ;
- La description fonctionnelle des logiciels utilisés dans le cadre des activités du présent marché mais non développés dans le cadre du marché (logiciels du commerce, logiciels et bibliothèques open source etc.) et la documentation associée ainsi que la spécification détaillée des interfaces entre ces logiciels et les logiciels développés au titre du présent marché ;
- Les machines virtuelles contenant les systèmes en test et en production ; l'ensemble des documentations rédigées et/ou utilisées, quel que soit leur objet (documents d'architecture, spécifications fonctionnelles et techniques, documentation d'exploitation, de maintenance, d'utilisation, documentation des bibliothèques logicielles utilisées etc.) ;
- L'ensemble des matériels gérés dans le cadre des prestations du présent marché (postes de travail, serveurs, équipements réseaux...) ;
- Les configurations d'exploitation des applications mises en œuvre dans le présent marché (site principal et secours) ;
- Les maquettes et modèles utilisés dans le cadre de l'exécution du présent marché (modèles de génération de document ou de courriels...) ;
- De manière générale l'ensemble de la documentation produite et/ou utilisée et des données et bases de connaissances créées et/ou utilisées au cours de l'exécution du présent marché.



Pour chaque activité concernée, il est procédé à une bascule technique et/ou opérationnelle du titulaire actuel vers le ou les tiers désignés.

La localisation des prestations de transfert est précisée sein du chapitre VII.2.3 du CCAP.

La validation d'aptitude pour chaque prestation est prononcée en fonction des résultats consignés dans les différents documents d'évaluation et de contrôle validés et signés par l'ANTAI.

À l'issue de la bascule de responsabilité, la responsabilité de l'ensemble des prestations incombe totalement aux tiers désignés.

#### 4.11.5 Assistance complémentaire

Cette prestation consiste à porter une assistance complémentaire au futur titulaire : cela peut se traduire, par exemple, par des formations complémentaires ou de l'assistance téléphonique après la bascule de responsabilité.

Le titulaire du présent marché s'engage à porter assistance au futur titulaire au-delà de la bascule de responsabilité avec des intervenants compétents, sur sollicitation de l'ANTAI, dans une limite de 10 demi-journées.

#### 4.11.6 Transfert en cours de marché

Au cours de l'exécution du présent marché, l'ANTAI peut demander au titulaire de transférer une partie des activités de son périmètre à un service de l'État ou à un tiers désigné.

Dans cette hypothèse le titulaire réalise sur demande une étude technico-fonctionnelle afin d'identifier les conséquences et les risques de cette décision, puis réalise les prestations de préparation et de transfert décrites dans les chapitres précédents.

#### 4.11.7 Exigences

Le tableau ci-dessous présente les exigences applicables à la prestation de transfert du présent marché.

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAR-P09-001</b> | Le titulaire fournit le premier état de transférabilité au plus tard trois mois après la fin de la phase de reprise.                                                                                                                                                                                      |
| <b>PAR-P09-002</b> | Le titulaire tient à jour en permanence l'état de transférabilité correspondant au périmètre du présent marché.                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-P09-003</b> | Le titulaire justifie tout emploi d'un composant non-transférable et présente la trajectoire qu'il propose afin de remplacer ce composant par un composant transférable. L'ANTAI se réserve la possibilité de refuser. Les actions réalisées au titre de cette trajectoire sont à la charge du titulaire. |
| <b>PAR-P09-004</b> | Le titulaire garantit que l'ensemble des composants soient totalement transférables en fin d'exécution du présent marché.                                                                                                                                                                                 |
| <b>PAR-P09-005</b> | Le titulaire définit l'organisation du transfert de compétence et la soumet à la validation de l'ANTAI. Le titulaire réalise l'ensemble des actions nécessaires au bon déroulement du transfert de compétence, notamment l'élaboration des supports de formation, la mise à jour de la                    |

| Référence          | Exigence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | documentation et de l'état de transférabilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAR-P09-006</b> | Le titulaire réalise les opérations de transfert y compris les travaux de préparation dans un délai maximum de quatre mois à partir de la commande par l'ANTAI de la prestation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PAR-P09-007</b> | Le titulaire fournit à l'ANTAI et transfère à un ou plusieurs tiers désignés par celle-ci l'ensemble des données et livrables permettant le transfert de compétence ainsi que le savoir-faire et les compétences acquises au cours de l'exécution du présent marché.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAR-P09-008</b> | <p>Le titulaire sollicite l'accord de l'ANTAI pour mobiliser éventuellement ses propres locaux pour la réalisation de certains transferts vis-à-vis du titulaire entrant.</p> <p>Le titulaire sortant s'adapte aux surfaces du CNT – bureaux, plateaux techniques, salle machine, etc. – mises à sa disposition par l'ANTAI dans les différentes phases de transfert.</p> <p>Jusqu'à la bascule de responsabilité, le titulaire sortant peut cohabiter avec le titulaire entrant notamment par un partage des surfaces globales de travail.</p> |
| <b>PAR-P09-009</b> | Sur demande de l'ANTAI, le titulaire du présent marché s'engage à porter assistance au futur titulaire au-delà de la bascule de responsabilité avec des intervenants compétents, dans une limite de 10 demi-journées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAR-P09-010</b> | Pendant la période de transfert et jusqu'à la bascule de responsabilité, le titulaire du présent marché peut cohabiter avec le futur titulaire notamment par un partage des surfaces globales de travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PAR-P09-011</b> | Pendant la période de transfert et jusqu'à la bascule de responsabilité, le titulaire du présent marché est responsable de la bonne exécution de l'ensemble des prestations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 4.11.8 Indicateurs de performance (KPI)

Le tableau ci-dessous présente les indicateurs de performance associés à la prestation de transfert du présent marché.

| Référence        | Indicateur                                             | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P09-KPI-1</b> | Retard dans la livraison de l'état de transférabilité. | 0     | Annuelle            | Nombre de jours de retard dans la livraison d'un état de transférabilité. Pour le calcul de cet indicateur, le délai de livraison considéré correspond au délai de livraison de l'état de transférabilité complet, satisfaisant la totalité des |

| Référence        | Indicateur                               | Cible              | Fréquence de mesure                  | Méthode de mesure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                          |                    |                                      | exigences indiquées au CCTP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>P09-KPI-2</b> | Défaut de transférabilité du système.    | 0 en fin de marché | Fin de l'exécution du présent marché | Nombre de composants dont le transfert est devenu impossible à l'issue du marché du fait de la maintenance opérée par le titulaire du présent marché. À ce titre, le titulaire doit alerter l'ANTAI sur les problématiques de transférabilité de certains composants lors des audits opérés en phase de reprise. Cet état de lieux sera utilisé par l'ANTAI pour évaluer l'impact du titulaire du présent marché sur la transférabilité des composants en fin de marché.    |
| <b>P09-KPI-3</b> | Retard dans la préparation du transfert. | 0                  | Mensuelle                            | Nombre de jours ouvrés de retard par rapport à l'échéance de livraison de l'ensemble des livrables prévus au sein de la prestation de préparation des opérations de transfert du CCTP. Pour le calcul de cet indicateur, le délai de livraison considéré correspond au délai de livraison des documents complets, satisfaisant la totalité des exigences indiquées au CCTP. Les délais pris par l'ANTAI pour valider la conformité des livrables ne sont pas comptabilisés. |
| <b>P09-KPI-4</b> | Taux de réalisation des                  | 100%               | Mensuelle                            | Nombre de formations réalisées par le titulaire sans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Référence | Indicateur | Cible | Fréquence de mesure | Méthode de mesure                                                                                                                |
|-----------|------------|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | formations |       |                     | report de date rapporté au nombre de formations planifiées. Les reports causés par un tiers ne sont pas imputables au titulaire. |

#### 4.11.9 Livrables

Le tableau ci-dessous présente les livrables associés à la prestation de transfert du présent marché.

| Livrables attendus                                                        | Délais                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>État de transférabilité</b>                                            | Trois mois après la fin de la phase de reprise puis une fois par an ou bien un mois après la demande de l'ANTAI |
| <b>Liste des connaissances, compétences et cas pratiques à transférer</b> | 8 semaines suivant la commande de la prestation                                                                 |
| <b>Plan de formation</b>                                                  | 8 semaines suivant la commande de la prestation                                                                 |
| <b>Supports de formation</b>                                              | 8 semaines suivant la commande de la prestation                                                                 |
| <b>Ensemble de la documentation mise à jour</b>                           | 4 semaines suivant la commande de la prestation                                                                 |
| <b>État de transférabilité mis à jour</b>                                 | 4 semaines suivant la commande de la prestation                                                                 |
| <b>Ensemble des éléments à transférer en fin de marché</b>                | Au démarrage de la prestation<br>Version finale à la bascule (en cas de mise à jour)                            |
| <b>Bilan de la formation théorique et pratique</b>                        | À la fin des formations théoriques et avant la bascule de responsabilité.                                       |
| <b>Liste des connaissances, compétences et cas pratiques transférés</b>   | En continu et restitué intégralement lors du bilan                                                              |

## 5 Annexes

### 5.1 Sigles et abréviations

| Sigles        | Définitions                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACO</b>    | Avis de contravention                                                             |
| <b>AFD</b>    | Amende forfaitaire délictuelle                                                    |
| <b>AFM</b>    | Amende Forfaitaire Majorée                                                        |
| <b>AGC</b>    | Application de Gestion Centrale                                                   |
| <b>AIFE</b>   | Agence pour l'informatique financière de l'Etat                                   |
| <b>AMD</b>    | Application Amendes mise en œuvre par la DGFIP pour le traitement des AFM         |
| <b>ANSSI</b>  | Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information                        |
| <b>ANTAI</b>  | Agence nationale de traitement automatisé des infractions                         |
| <b>ANTS</b>   | Agence Nationale des Titres Sécurisés                                             |
| <b>APA</b>    | Avis de paiement                                                                  |
| <b>BPO</b>    | Business process outsourcing                                                      |
| <b>CA</b>     | Contrôle automatisé                                                               |
| <b>CACIR</b>  | Centre Automatisé de Constataction des Infractions Routières                      |
| <b>CCT MI</b> | Cadre de Cohérence Technique du Ministère de l'Intérieur                          |
| <b>CCTP</b>   | Cahier des Clauses Techniques Particulières                                       |
| <b>CJN</b>    | Casier judiciaire national                                                        |
| <b>CJNA</b>   | Casier judiciaire national automatisé                                             |
| <b>CMDB</b>   | Configuration management database                                                 |
| <b>CNAU</b>   | Centre National d'Assistance aux Utilisateurs (Police et gendarmerie) à Rochefort |
| <b>CNT</b>    | Centre national de traitement                                                     |
| <b>CODIR</b>  | Comité de direction                                                               |
| <b>COMEP</b>  | Comité de mise en production                                                      |
| <b>COFIL</b>  | Comité de Pilotage                                                                |
| <b>COSUI</b>  | Comité de Suivi                                                                   |

| Sigles         | Définitions                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CT</b>      | Collectivités territoriales                                                                   |
| <b>DAF</b>     | Direction administrative et financière de l'ANTAI                                             |
| <b>DGFIP</b>   | Direction générale des finances publiques                                                     |
| <b>DGGN</b>    | Direction générale de la Gendarmerie nationale                                                |
| <b>DGPN</b>    | Direction générale de la Police nationale                                                     |
| <b>DINP</b>    | Direction de l'Innovation et des Nouveaux Projets                                             |
| <b>DSR</b>     | Délégation à la Sécurité Routière                                                             |
| <b>DT</b>      | Direction technique de l'ANTAI                                                                |
| <b>SI-ERPC</b> | Système d'Information de l'éducation routière et du permis de conduire                        |
| <b>ET</b>      | Équipement de terrain                                                                         |
| <b>EUCARIS</b> | Plateforme européenne d'échange d'informations relatives à l'identification d'un véhicule     |
| <b>FIEFD</b>   | Fichier des Immatriculations Erronées et Fausses Doublettes                                   |
| <b>FOVeS</b>   | Fichier des objets et des véhicules signalés                                                  |
| <b>FPS</b>     | Forfait post-stationnement                                                                    |
| <b>GDI</b>     | Gestion des incidents                                                                         |
| <b>GN</b>      | Gendarmerie Nationale                                                                         |
| <b>GTD</b>     | Garantie des Temps de Détection                                                               |
| <b>GTI</b>     | Garantie des Temps d'Intervention                                                             |
| <b>GTR</b>     | Garantie des Temps de Rétablissement                                                          |
| <b>IGC</b>     | Infrastructure de Gestion des Certificats                                                     |
| <b>ITIL</b>    | Information Technology Infrastructure Library                                                 |
| <b>ITSM</b>    | Information technology service management (outil ANTAI de gestion des services informatiques) |
| <b>KPI</b>     | Key Performance Indicator                                                                     |
| <b>LAP</b>     | Lecteur automatique de plaques                                                                |
| <b>LDAP</b>    | Lightweight Directory Access Protocol                                                         |
| <b>LOM</b>     | Loi d'Orientation des Mobilités                                                               |
| <b>MEP</b>     | Mise En Production                                                                            |

| Sigles        | Définitions                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MIF</b>    | Messages d'infraction                                                                                                                                   |
| <b>MINOS</b>  | Application de traitement du contentieux pénal des contraventions classe 1 à 5 relevant de la compétence du tribunal de police et des greffes détachés. |
| <b>NATINF</b> | Natures d'infractions                                                                                                                                   |
| <b>OMP</b>    | Officier du ministère public                                                                                                                            |
| <b>PAI</b>    | Paiement des Amendes par Intranet                                                                                                                       |
| <b>PAQ</b>    | Plan d'Assurance Qualité                                                                                                                                |
| <b>PCA</b>    | Plan de Continuité d'Activité                                                                                                                           |
| <b>PDU</b>    | Power distribution unit                                                                                                                                 |
| <b>PGP</b>    | Plan de Gestion des Problèmes                                                                                                                           |
| <b>PIC</b>    | Plateforme d'intégration continue                                                                                                                       |
| <b>PMR</b>    | Personne à mobilité réduite                                                                                                                             |
| <b>PN</b>     | Police Nationale                                                                                                                                        |
| <b>POC</b>    | Proof of Concept                                                                                                                                        |
| <b>PP</b>     | Préfecture de police (Paris, Marseille)                                                                                                                 |
| <b>PRU</b>    | Portail relations usagers                                                                                                                               |
| <b>PSSI</b>   | Politique de Sécurité des Systèmes d'Information                                                                                                        |
| <b>PV</b>     | Procès-verbal                                                                                                                                           |
| <b>PVA</b>    | Point de Vente Agréé [buraliste]                                                                                                                        |
| <b>PVe</b>    | Procès-verbal électronique                                                                                                                              |
| <b>PVe HE</b> | Procès-verbal électronique hors Etat                                                                                                                    |
| <b>RGI</b>    | Référentiel Général d'Interopérabilité                                                                                                                  |
| <b>RGPD</b>   | Règlement Général sur la Protection des Données                                                                                                         |
| <b>RGS</b>    | Référentiel général de sécurité                                                                                                                         |
| <b>SCA</b>    | Société concessionnaires d'autoroute                                                                                                                    |
| <b>SI</b>     | Système d'information                                                                                                                                   |
| <b>SID</b>    | Système des infractions délictuelles                                                                                                                    |
| <b>SIV</b>    | Système d'Information des Véhicules                                                                                                                     |
| <b>SLA</b>    | Engagements de services (« Service Level Agreement »)                                                                                                   |



| Sigles                  | Définitions                                                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SMSI</b>             | Système de management de la Sécurité de l'Information                                                                                                |
| <b>SNPC</b>             | Système national du permis de conduire -> changement récent en SNPC SI-ERPC (Système d'Information de l'éducation routière et du permis de conduire) |
| <b>SRJ</b>              | Système référentiel Justice                                                                                                                          |
| <b>SSI</b>              | Sécurité des systèmes d'information                                                                                                                  |
| <b>SSO</b>              | Single Sign-On : méthode permettant à un utilisateur de ne procéder qu'à une seule authentification pour accéder à plusieurs applications.           |
| <b>STSI<sup>2</sup></b> | Service des technologies et des systèmes d'information de la Sécurité intérieure                                                                     |
| <b>SVI</b>              | Serveur vocal interactif                                                                                                                             |
| <b>SWA</b>              | Site web de l'ANTAI                                                                                                                                  |
| <b>SWA PART</b>         | Site web de l'ANTAI dédié aux partenaires                                                                                                            |
| <b>TAI</b>              | Télépaiement des Amendes par Internet                                                                                                                |
| <b>TAM</b>              | Traitement des Amendes sur Mobile                                                                                                                    |
| <b>TGI</b>              | Tribunal de grande instance                                                                                                                          |
| <b>TIA</b>              | Traitement d'Image Automatique                                                                                                                       |
| <b>TMA</b>              | Tierce maintenance applicative                                                                                                                       |
| <b>TME</b>              | Tierce maintenance d'exploitation                                                                                                                    |
| <b>UE</b>               | Union Européenne                                                                                                                                     |
| <b>UO</b>               | Unité d'œuvre                                                                                                                                        |
| <b>VA</b>               | Vérification d'Aptitude                                                                                                                              |
| <b>VSR</b>              | Vérification de Service Régulier                                                                                                                     |

## 5.2 Organisation des marchés des programmes CNT

---

L'ANTAI a décidé de privilégier l'organisation en prestations horizontales en ayant recours à des marchés de maintenance applicative (TMA) dédiés à des domaines fonctionnels distincts et à un unique marché d'exploitation (TME), transverse au sein du programme.

Les principes retenus sont les suivants :

- Des marchés de TMA couvrant les différents domaines fonctionnels de la chaîne de traitement. Ces prestations doivent permettre une amélioration de la maîtrise technique et métier par les prestataires des différentes fonctionnalités de la chaîne de traitement. Ces marchés mettent en œuvre la trajectoire de modernisation souhaitée par l'ANTAI. Le regroupement des applications partenaires au sein d'un marché spécifique doit permettre d'instaurer une compréhension métier améliorée et une relation client améliorée vis-à-vis de ces partenaires (ministères de l'Intérieur et de la Justice, notamment) ;
- Un unique marché d'exploitation (TME) pour l'exploitation commune de l'ensemble des systèmes hébergés au CNT ou dans les locaux de certains ministères (par ex. : MINOS) afin de garantir une production de qualité en garantissant une disponibilité complète de la chaîne de traitement par la supervision de bout-en-bout. Ce marché couvre également la maintenance matérielle de la chaîne de traitement automatisé (postes de travail et serveurs) ainsi que la fourniture de prestations télécoms et réseaux ;
- Des prestations de service de type « *business process outsourcing* » (BPO) relatives à des activités de production : édition, mise sous pli et expédition des courriers, traitement des retours courriers, vidéocodage des images radars, typage et vidéocodage des courriers reçus ;
- Un marché de fourniture de services de paiement multicanal permettant aux contrevenants, mis en cause et redevables de procéder au règlement des amendes.

A titre indicatif, la structuration actuelle du programme (CNT5) est la suivante :

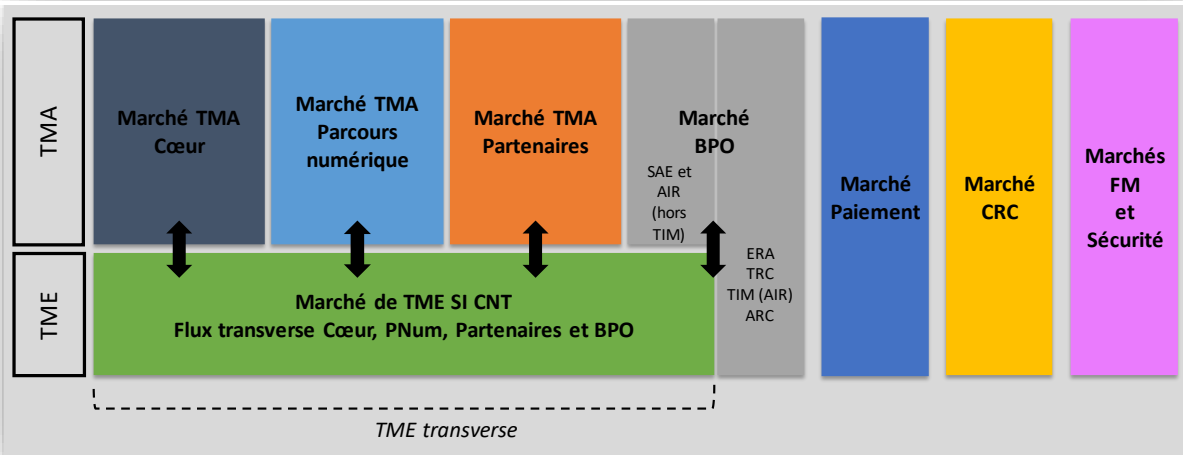
- **Marché TMA Cœur.** Ce marché couvre les prestations de maintenance applicative des applications et logiciels des domaines fonctionnels suivants :
  - Chaîne de traitement CA (contrôle automatisé) ;
  - Chaîne de traitement PVe (procès-verbal électronique) ;
  - Chaîne de traitement SID (infractions délictuelles) ;
  - Chaîne de traitement FPS (forfait post-stationnement) ;
  - Productions statistiques et suivi de la performance ;
  - Consultation des dossiers d'infraction (ADOC/ACNT) ;
  - Centralisation des échanges (SIE) ;
  - Inter médiation avec la gestion des certificats (AET).
- **Marché TME.** Ce marché couvre l'exploitation, la supervision et le support utilisateur des applications et logiciels des domaines fonctionnels suivants :
  - Chaîne de traitement CA (contrôle automatisé) ;
  - Chaîne de traitement PVe (procès-verbal électronique) ;
  - Chaîne de traitement SID (infractions délictuelles) ;

- Chaîne de traitement FPS (forfait post-stationnement) ;
  - Productions statistiques et suivi de la performance ;
  - Consultation des dossiers d'infraction (ADOC/ACNT) ;
  - Centralisation des échanges (Système d'information et d'échange - SIE) ;
  - Intermédiation avec la gestion des certificats (AET) ;
  - Site [www.antai.gouv.fr](http://www.antai.gouv.fr), espace collectivités et autres services verbalisateurs, espace professionnel des gestionnaires de flotte, espace contestation, interface de paiement ;
  - Site [www.amendes.gouv.fr](http://www.amendes.gouv.fr) et applications smartphone associées ;
  - Site [www.stationnement.gouv.fr](http://www.stationnement.gouv.fr) ;
  - Application PVe ;
  - Application AGC (Application de Gestion Centrale du Pve) ;
  - Application PHENIX et son infocentre ;
  - Application MINOS et son infocentre ;
  - Logiciels d'analyse d'image ;
  - Système d'archivage électronique.
- **Marché TMA Partenaires.** Ce marché couvre les prestations de maintenance applicative des applications et logiciels suivants :
    - Application PVe ;
    - Application AGC (Application de Gestion Centrale du Pve) ;
    - Application PHENIX et son infocentre ;
    - Application MINOS et son infocentre.
- **Marché TMA Parcours Numérique, aussi appelé « Marché PNum ».** Ce marché couvre les prestations de maintenance applicative des services suivants :
    - Site [www.antai.gouv.fr](http://www.antai.gouv.fr) ;
    - Espace collectivités et autres services verbalisateurs ;
    - Espace professionnel des gestionnaires de flotte (SGF) ;
    - Espace contestation (PRU) ;
    - Interface de paiement ;
    - Site [www.amendes.gouv.fr](http://www.amendes.gouv.fr) et applications smartphone associées ;
    - Site [www.stationnement.gouv.fr](http://www.stationnement.gouv.fr).
- **Marché Fourniture et maintenance applicative des applications et logiciels de reconnaissance d'image et d'archivage électronique et fourniture de service de vidéocodage, d'édition, de traitement du courrier et d'archivage physique, aussi appelé « Marché BPO ».** Ce marché couvre les prestations de maintenance applicative des logiciels et la fourniture de services dans les domaines fonctionnels suivants :
    - Edition, routage, et affranchissement des courriers (ERA) ;

- Traitement des courriers reçus au CNT (TRC) et archivage des documents physiques (ARC) ;
- Analyse des images transmises par les dispositifs de contrôle automatique (AIR) ;
- Archivage physique et électronique des documents (AP).

Selon le périmètre fonctionnel, le marché couvre les prestations de maintenance applicative seulement (l'exploitation, la supervision, le support utilisateurs et la maintenance sont réalisés par le marché de TME) ou l'ensemble des prestations de maintenance applicative, d'exploitation, de supervision, de support et de maintenance des équipements.

- **Marché Paiement.** Ce marché couvre la fourniture des services de paiement multicanal de la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances. Les canaux de paiement mis à disposition des usagers sont les suivants :
  - Site Internet de l'ANTAI. Il est précisé que l'exploitation et la maintenance applicative de ce site sont hors périmètre du présent marché ;
  - Applications sur smartphone. Il est précisé que l'exploitation et la maintenance applicative de ces applications sont hors périmètre du présent marché ;
  - Serveur vocal interactif ;
  - Réseau des trésoreries et centres d'encaissement de la DGFIP ;
  - Réseau des points de vente agréés (buralistes) ;
  - Forces de l'ordre, pour le paiement immédiat sur bord de route.
- **Marché Centre de Ressources et de Contact (CRC).** Ce marché couvre le centre d'appel pour les usagers.
- **Marché Facilities Management (FM).** Ce marché couvre la gestion multi techniques et multiservices du CNT situé à Rennes.
- **Marché Sécurité.** Ce marché couvre les prestations de sécurité du site du CNT à Rennes.



Le périmètre fonctionnel des marchés est susceptible d'évoluer dans le cadre du prochain programme (CNT6).

## 5.3 Cadre technique de l'ANTAI

---

### 5.3.1 Généralités

L'ANTAI a décidé de mettre en place un cadre technique unique pour l'ensemble des marchés des programmes CNT afin d'assurer une cohérence globale et transverse de fonctionnement.

Le titulaire participera à la mise en place de ce cadre technique pendant la phase de transition.

### 5.3.2 Outils de gestion du programme

Les outils de gestion de programme utilisés actuellement ou envisagés par l'ANTAI sont présentés ci-dessous. Les outils actuels sont tous « *on premise* ». Ils sont soumis à des restrictions d'accès et sont administrés par le titulaire du marché TME sur les plateformes ANTAI. L'ANTAI se réserve le droit, durant toute la durée d'exécution du marché, de remplacer les outils utilisés.

#### **Gestion documentaire : Atlassian CONFLUENCE**

L'ANTAI fournit au lancement du marché les structures des environnements, les règles de nommage des fichiers et d'obsolescence des documents. Les référentiels documentaires issus de l'exécution du précédent marché sont également livrés dans ces environnements. Jusqu'à présent, l'ANTAI utilisait également le système Alfresco qui est en cours de décommissionnement.

#### **Gestion de projet et des tests et exigences de niveau programme : Atlassian JIRA et outils dédiés à la traçabilité des exigences et des tests.**

Le titulaire du présent marché peut utiliser son propre outil de test pour suivre ses scénarios voire automatiser des tests dans son environnement de développement. En revanche, l'outil choisi par l'ANTAI doit être utilisé pour gérer les exigences applicatives et les tests deux à deux, fonctionnels et métier et de bout-en-bout, qui nécessitent l'intervention de fonctions développées par plusieurs marchés. Les cahiers de tests fonctionnels seront intégrés et regroupés dans l'outil. Les anomalies relevées en amont de la livraison à la TME doivent être tracés dans cet outil. Actuellement, l'ANTAI mène une étude d'opportunité pour le remplacement de la solution ALM Octane par la solution Atlassian Xray. Le titulaire devra prendre en compte cette évolution potentielle dans le cadre de l'exécution du présent marché.

#### **Architecture d'entreprise : ArchiMate**

L'ANTAI s'appuie sur le formalisme standard ArchiMate et l'outil de modélisation libre Archi pour la cartographie de son SI et les études d'architecture. L'ensemble de ces travaux est conservé dans un référentiel d'architecture basé sur le gestionnaire de versions Gitlab. Dans le cadre de leurs activités, les titulaires des marchés des programmes CNT disposeront d'un accès au référentiel afin de pouvoir réaliser des études d'architecture fonctionnelle, applicative et technique et actualiser la cartographie du SI à chaque évolution de leur périmètre.

#### **Management visuel : iObeya**

L'ANTAI utilise actuellement la solution de gestion de projet iObeya, notamment dans le cadre de l'animation des rituels et cérémonies agiles SAFe. Le titulaire du présent marché pourra également être amené à utiliser ce produit dans le cadre de l'exécution des prestations.

#### **Outil de gestion des services informatiques (ou ITSM) : EASYVISTA Service Manager**

Le titulaire du présent marché doit utiliser l'outil retenu par l'ANTAI pour gérer et documenter :

- Les événements

- Les incidents et les causes racines associées ;
- Les problèmes ;
- Les demandes de service ;
- Les changements ;
- Les mises en production ;
- Les configurations (CMDB).

L'utilisation de cet outil doit permettre à tous les acteurs, ANTAI et prestataires, de disposer d'une vision globale de l'état de la production du CNT.

Les éléments qui doivent être notamment tracés et documentés dans cet outil sont :

- Tous les incidents, qu'ils soient issus des environnements de préproduction ou de production ;
- Tous les incidents récurrents qui nécessitent une analyse des causes racines et qui sont qualifiés de problèmes ;
- Tout changement (modification, création ou suppression) sur un des composants de l'infrastructure du système d'information (logiciel, application, équipement, matériel, configuration, documentation, procédure, etc.) ;
- Toutes les mises en production ;
- Les configurations, c'est-à-dire la description technique des systèmes et de ces divers composants et l'ensemble des modifications apportées.

*NB : Le titulaire du marché TME est également chargé de renseigner cet outil dans tous ses aspects, ainsi que les titulaires des autres marchés des programmes CNT.*

À titre indicatif, en cible, la Direction de l'innovation de l'ANTAI souhaite se doter d'un outil de gestion des indicateurs de performances (KPI) et des engagements de services (SLA). Actuellement, la direction mène une étude d'opportunité pour la production, à terme, de ces indicateurs par le Datalab de l'ANTAI. La mise en œuvre des outils nécessaires à la collecte, au calcul et à la production des indicateurs sera initiée conjointement par l'ANTAI et le titulaire du présent marché dès le lancement du marché.

### 5.3.3 Les plateformes du programme

#### 5.3.3.1 Généralités

L'ANTAI a mis en place des environnements communs et une méthodologie unique. Ces plateformes devront être utilisées et animées par l'ensemble des prestataires de l'ANTAI.

Le titulaire du marché TME est responsable de la fourniture, de l'exploitation et de la maintenance de l'ensemble des plateformes décrites dans le présent paragraphe.

A ce titre, le titulaire du marché TME rédige, à destination des titulaires des marchés de TMA, les procédures de livraison applicative sur ces différents environnements.

Le support en continu (lancement de travaux batch, récupération de log, vieillissement de plates-formes, etc.) durant les différentes phases de recette relève également de la responsabilité du titulaire du marché TME.

Le titulaire du marché TME gère la disponibilité de ces différentes plateformes et le calendrier des opérations dans le cadre du comité de mise en production.

Le titulaire du marché TME spécifie aux titulaires des marchés de TMA les contraintes et spécificités de chaque plateforme (par exemple : disponibilités des environnements, fraîcheur et volume des données, mutualisation possible de l'infrastructure, niveau d'automatisation des outils d'exploitation, etc.).

**Cinq plateformes « standards » sont décrites ci-dessous. Elles remplissent chacune des usages spécifiques. Toutefois cette description constitue un dispositif cible et ne reflète que partiellement l'organisation actuelle de l'ANTAI. En effet, à ce jour, seules 3 plateformes existent et doivent être prises en compte par le titulaire du présent marché au démarrage :**

- Une seule plateforme remplit les usages d'intégration, de qualification et de recette (précisés *infra*) en fonction de la phase du projet et du périmètre concerné ;
- Une plateforme de préproduction et une plateforme de production, qui sont utilisées conformément au CCTP.

**Au cours de l'exécution du marché, il est possible que la mise en place de plateformes supplémentaires soit demandée, et notamment dans le cadre de la création potentielle d'une activité de tierce recette applicative (TRA). Dans ce cas, l'ANTAI commandera un projet d'évolution.**

#### **5.3.3.2 PIC ANTAI : plateforme d'intégration continue et déploiement**

Le titulaire du marché TME spécifie aux titulaires des marchés de TMA l'environnement de livraison et de déploiement, la PIC ANTAI, et fournit au titre de son offre cible :

- Un référentiel des sources incluant un système de gestion des versions (au sens large : ensemble des objets concourant à la création des applications et à leur bonne exécution) des systèmes applicatifs des titulaires des marchés de TMA, et des outils et sources d'exploitation et de supervision des systèmes du marché TME ;
- Un outillage d'intégration continue (compilation automatique des sources, tests automatiques unitaires et de qualité, etc.) à destination des titulaires des marchés de TMA ;
- Un outillage de déploiement automatisé des livrables applicatifs des marchés de TMA et du marché TME sur les différentes plates-formes décrites ci-après.

Le titulaire du marché TME s'assure que la PIC ANTAI est conforme au cadre de cohérence technique du ministère de l'intérieur (CCT MI), et doit justifier ses choix s'il y déroge.

Les marchés de TMA devront pouvoir être autonomes pour livrer leur production dans la PIC ANTAI, et déployer leurs applications sur la plateforme d'intégration.

À l'initialisation, c'est-à-dire lors de la transition entre les marchés CNT :

- Le titulaire du marché TME fournit l'environnement référentiel avec les outils permettant de stocker et gérer en versions les différents objets de référence ;
- Le titulaire du marché TME livre les sources ou les paramétrages des outils d'exploitation et de supervision pour alimentation du référentiel ;
- Les titulaires des marchés de TMA livrent l'ensemble de leurs sources pour alimentation de ce référentiel ;
- Le titulaire du marché TME fournit l'environnement d'intégration continue, avec les outils nécessaires à la reconstruction des applications en environnement ANTAI. Les livraisons des titulaires des marchés de TMA doivent se conformer aux attendus des outils de l'ANTAI ;



- La construction des exécutables par les titulaires et la vérification de la bonne exécution des applications ainsi recréées et des outils de couverture des tests et de la qualité en environnement ANTAI est décrite dans la prestation de reprise de chaque marché.

#### **5.3.3.3 Gestion des jeux de données sur les plates-formes hors production**

Afin qu'aucune donnée nominative ne puisse être utilisée par des personnels non habilités, l'ensemble des travaux sur les plateformes de test (hors production) est exécuté sur des données anonymisées.

Le titulaire du marché TME gère dans le référentiel de la PIC ANTAI ces données de référence et l'éventuel outillage permettant de réinitialiser les données des plateformes à chaque campagne de tests, ou à la demande à l'intérieur d'une campagne.

En fonction de la plateforme utilisée et des tests à effectuer, les titulaires des marchés de TMA ou l'ANTAI compléteront ce jeu de données avec les données qu'ils estiment nécessaires à leurs tests.

#### **5.3.3.4 Plateforme d'intégration**

La plateforme d'intégration, basée sur l'outil GitLab, est destinée à permettre l'intégration deux à deux des évolutions ou corrections applicatives livrées par les titulaires des marchés de TMA, aussi bien que des évolutions ou corrections relatives aux systèmes d'exploitation et de supervision, livrées par le titulaire du marché TME.

Dans l'esprit, cette plateforme doit être considérée comme un « bac à sable bouchonné » (au regard des interfaces externes). Elle n'existe pas actuellement mais le processus cible est décrit ci-dessous.

En régime courant, à chaque livraison, les titulaires des marchés de TMA livrent, *via* l'outil de déploiement automatique de la PIC ANTAI, sur la plateforme d'intégration, les sources/applicatifs compilés qui viennent compléter ou remplacer les objets applicatifs devant faire l'objet du test d'intégration.

En complément du sous-ensemble représentatif des données anonymisées fourni par le titulaire du marché TME, les titulaires des marchés de TMA complètent ce jeu de données avec celles qu'ils estiment nécessaires à leurs tests d'intégration. Ces compléments sont livrés avec le reste de leur livraison dans la PIC ANTAI.

La stratégie de tests applicatifs peut nécessiter des actions ou des outils spécifiques d'exploitation (vieillessement de plateforme, restauration de données, etc.), qui seront élaborés par les titulaires des marchés de TMA en autonomie et livrés avec le reste de leur livraison dans la PIC ANTAI.

Les éventuelles évolutions des conditions d'exploitation ou de supervision induites par la livraison à tester sont spécifiées par le livreur titulaire du marché de TMA. Le titulaire du marché TME prend en compte l'éventuel impact de la livraison sur ses outils et procédures.

Le titulaire du marché de TMA déroule ses tests d'intégration, qui couvrent dans ce dernier cas la bonne intégration des impacts sur les procédures et outils d'exploitation, avec l'éventuelle assistance du titulaire du marché TME.

Il n'est pas prévu sur cette plateforme de saisir de sollicitations relatives à des anomalies d'intégration dans l'outil ANTAI de gestion des services informatiques (ITSM) : la livraison est réputée fonctionner, le titulaire du marché TME assiste à cette intégration ; le titulaire du marché de TMA itère donc jusqu'à la bonne intégration de sa livraison, dans le temps qui lui est imparti par le calendrier de l'intégration.

La validation par l'ANTAI des résultats des tests d'intégration et de la complétude des livrables permet le déploiement du logiciel sur la plateforme de qualification par le titulaire du marché TMA.

#### **5.3.3.5 Plateforme de qualification**

La plateforme de qualification est destinée à permettre à l'ANTAI de délivrer un logiciel opérable sans régression et des livrables de qualité pour l'utilisateur final.

Il s'agit d'un environnement qui se rapproche des conditions de production, permettant de dérouler des tests techniques et fonctionnels de bout en bout, éventuellement connecté aux partenaires extérieurs (DGFIP, loueurs, etc.) si leurs environnements de qualification le permettent. Elle n'existe pas actuellement mais le processus cible est décrit ci-dessous.

Le titulaire du marché TME est responsable de la mise à disposition d'un tel environnement, complet en termes applicatif et exploitation, réinitialisé avec le jeu de données de référence anonymisé, dans le respect de son planning de disponibilité des environnements.

Le titulaire du marché de TMA déploie les éléments à qualifier sur cet environnement, dès la validation par l'ANTAI des tests d'intégration sur la plateforme d'intégration et de la complétude des livrables. Il délivre le référentiel de tests de qualification/recette dans l'outil retenu par l'ANTAI.

Pour des besoins notamment de qualification des outils de supervision / exploitation, l'ANTAI pourra accéder en autonomie à ces outils.

En complément du sous-ensemble représentatif des données anonymisées fourni par le titulaire du marché TME, l'ANTAI complète ce jeu de données avec les données qu'elle estime nécessaire à ses opérations de qualification.

La stratégie de qualification peut nécessiter des actions ou des outils spécifiques d'exploitation (vieillessement de plateforme, restauration de données...), qui seront élaborés par le titulaire du marché de TMA à la demande de l'ANTAI.

Les tests sont déroulés par l'ANTAI à l'aide de l'outil de gestion des tests et des scénarios correspondants, mis à disposition par les titulaires des marchés TMA.

Les éventuelles anomalies détectées par l'ANTAI au cours de la phase de qualification sont saisies par l'ANTAI (sur la base d'une typologie recette) dans l'outil de l'ANTAI de ticketing adapté (à date : ALM Octane et peut être au lancement du marché Jira pour les TMA / Easyvista pour la TME). La priorité de l'anomalie est déterminée par l'ANTAI. Le titulaire du marché (de TMA ou de TME selon l'anomalie) corrige ces anomalies et les livre à nouveau dans la PIC ANTAI, dans le respect de la réactivité exigée, dans le temps qui lui est imparti par le calendrier de qualification.

La validation par l'ANTAI des tests de qualification, de la qualité des livrables du titulaire du marché de TMA, de l'exploitabilité des livrables d'exploitation et de supervision éventuels, permet le déploiement du logiciel sur la plateforme de recette par le titulaire du marché TMA, si la stratégie de test en a déterminé la nécessité, sinon son déploiement en pré-production par le titulaire du marché TME.

#### **5.3.3.6 Plateforme de recette**

La plateforme de recette est destinée à effectuer les tests de recette métier du logiciel et des livrables métier (processus métier, support de formation, manuel utilisateur, aide en ligne, etc.) par l'utilisateur final.

Elle a les mêmes caractéristiques techniques que la plateforme de qualification, elle doit permettre de dérouler des scénarios de tests métier mis à disposition par les titulaires des marchés TMA.

Le titulaire du marché TME est responsable de la mise à disposition d'un tel environnement, complet en termes applicatif et d'exploitation, réinitialisé avec le jeu de données de référence anonymisé, dans le respect de son planning de disponibilité des environnements communiqué à la TMA.

Le titulaire du marché de TMA déploie les éléments à recetter sur cet environnement, dès la validation par l'ANTAI sur la plateforme de qualification des tests de qualification, de la qualité des livrables du titulaire du marché de TMA, de l'exploitabilité des livrables d'exploitation et de supervision éventuels.

En complément du sous-ensemble représentatif des données anonymisées fourni par le titulaire du marché TME, l'utilisateur final complète ce jeu de données avec les données qu'il estime nécessaires à ses opérations de recette.

La stratégie de tests peut nécessiter des actions ou des outils spécifiques d'exploitation (vieillessement de plateforme, restauration de données, etc.), dont le besoin aura été anticipé et spécifié par l'utilisateur final, et qui seront élaborés et réalisés par le titulaire du marché TME à la demande de l'ANTAI.

Les tests sont déroulés par l'ANTAI à l'aide de l'outil de gestion des tests et des scénarii correspondants, mis à disposition par les titulaires des marchés TMA.

Les éventuelles anomalies détectées par l'utilisateur final au cours de la phase de recette sont saisies par lui (sur la base d'une typologie recette) dans l'outil ANTAI de gestion des services informatiques (ALM Octane à date et peut être Jira à la date de lancement du marché). La priorité de l'anomalie est déterminée par l'ANTAI. Le titulaire du marché (de TMA ou de TME selon l'anomalie) corrige ces anomalies et les intègre dans la PIC ANTAI, dans le respect de la réactivité exigée, dans le temps qui lui est imparti par le calendrier de recette.

La validation par l'ANTAI de la recette utilisateur (logiciels et livrables) permet le déploiement du logiciel sur la plateforme de pré-production par le titulaire du marché TME.

#### **5.3.3.7 Plateforme de pré-production**

La plateforme de pré-production est un environnement iso-production qui permet de répondre à quatre besoins différents :

- La validation de la mise en production des livraisons recettées ;
- La reproduction des anomalies constatées en production ;
- La validation d'une correction à chaud ;
- La mise en œuvre de tests de performance.

La plateforme de pré-production est dite iso-production. Il peut toutefois exister des différences (entre la partie matérielle physique et la partie du réseau physique différents par exemple) qui doivent-être transparentes pour les titulaires des marchés de TMA. Pour les titulaires de marché de TMA, c'est une copie de l'environnement de production rafraîchie périodiquement.

Elle est fournie par le titulaire du marché TME.

**La validation de la mise en production d'une livraison recettée** relève d'une procédure globale qui prévoit la vérification de la complétude des livrables recettés et de leur exploitabilité, ainsi que le déroulement sur la plateforme de pré-production de la procédure d'installation livrée par le titulaire du marché de TMA. Cette procédure globale est placée sous la responsabilité du titulaire du marché TME.

La validation par l'ANTAI du bon déroulement de la procédure globale sur la plateforme de pré-production permet l'installation de la livraison sur la plateforme de production.

**La reproductibilité d'une anomalie constatée en production** par un incident enregistré dans l'outil ANTAI peut être difficile dans un environnement de développement et nécessiter un environnement présentant les mêmes caractéristiques (contexte, logiciel, données, etc.) que la plateforme de production. Le titulaire du marché de TMA en face d'une telle difficulté peut solliciter le titulaire du marché TME pour disposer d'un accès ponctuel à la plateforme de pré-production pour reproduire l'anomalie sous le contrôle de l'ANTAI.

Le titulaire du marché TME doit fournir de tels accès temporaires, dans des plages de disponibilité mises en visibilité lors du comité de mise en production.

**La validation d'une correction ou d'une solution de contournement à chaud** intervient lorsqu'un incident de production d'un niveau de priorité élevé nécessite la mise en œuvre d'une procédure accélérée de livraison, dite correction à chaud, dont la validation peut être effectuée sur la plateforme de pré-production.

Le titulaire du marché de TMA en charge d'une telle correction peut solliciter le titulaire du marché TME pour disposer d'un accès ponctuel à la plateforme de pré-production pour valider sa correction sous le contrôle de l'ANTAI.

Le titulaire du marché TME doit fournir de tels accès temporaires, dans des plages de disponibilité mises en visibilité lors du comité de mise en production.

**La mise en œuvre de tests de performances** peut être décidée dans le cadre de la trajectoire d'évolutions, et nécessite d'être exécutée sur un environnement présentant les mêmes caractéristiques (contexte, logiciel, données, etc.) que la plateforme de production.

Le titulaire du marché de TMA en charge d'une telle campagne de tests peut solliciter le titulaire du marché TME pour disposer d'un accès limité dans le temps à la plateforme de pré-production, et d'une éventuelle assistance, pour dérouler sa campagne de tests sous le contrôle de l'ANTAI.

Le titulaire du marché TME doit fournir de tels accès et une telle assistance, dans des plages de disponibilité mises en visibilité lors du comité de mise en production.

#### **5.3.3.8 Plateforme de production**

La plateforme de production est destinée à assurer la production de l'ensemble des systèmes sous la responsabilité du titulaire du marché TME.

Le titulaire du marché TME est seul habilité à accéder à l'environnement de production, pour y opérer ses actions et opérations d'exploitation et de supervision.

L'ANTAI se réserve toutefois le droit à des fins de contrôle de disposer d'un accès permanent en lecture seule pour un nombre limité d'utilisateurs nominativement habilités.

Au-regard des exigences de disponibilité et de qualité de service, le titulaire du marché TME assure la continuité d'activité conformément à la prestation Plan de Continuité d'Activité (cf. : 4.12 P06 : *Plan de Continuité d'Activité (PCA)*).

#### **5.3.3.9 Plateforme de recette éditeurs du PVe**

La plateforme de recette éditeurs du PVe a pour objet de permettre aux éditeurs (prestataires des solutions de verbalisation électronique hors État) de mettre en œuvre et de tester leur solution de verbalisation de façon autonome et complète (i.e. de bout en bout). C'est une plateforme de type intégration.

L'éditeur qui veut réaliser la recette de sa solution y injecte les MIF issus de sa solution, la plateforme doit générer des ACO et des PV au format PDF pour validation.

La plateforme éditeurs est donc constituée de l'ensemble des interconnexions et services nécessaires à la réception des MIF de tests (envoyés par les éditeurs), à la simulation des systèmes d'enrichissement d'un ACO (simulation par bouchonnage des appels Loueurs, SIV ou autres) ainsi qu'à la fabrication d'un ACO et d'un PV au format PDF mis à disposition des éditeurs sur la plateforme elle-même.

De manière complémentaire, la plateforme éditeurs dispose d'outils de recette dédiés fournis par l'ANTAI au titulaire du marché TME lors de l'initialisation du marché permettant par exemple le dépôt manuel de MIF de test ou le détail des erreurs d'intégration d'un MIF lorsque celui-ci n'est pas conforme.

Le titulaire du marché TME est responsable de la mise à disposition d'un tel environnement, complet en termes d'applicatif et d'exploitation, réinitialisé avec le jeu de données de référence anonymisé.

Outre les utilisateurs finals (prestataires éditeurs inscrits) de la présente plateforme, le titulaire du marché TME est seul habilité à accéder à la plateforme éditeurs, pour y opérer ses actions et opérations d'exploitation et de supervision.

#### **5.3.3.10 Plateforme de formation**

C'est une plateforme de type intégration. Le titulaire du marché TME est responsable de la mise à disposition d'un tel environnement, complet en termes applicatif et exploitation, dans le respect de son planning de disponibilité des environnements.

Le sous-ensemble représentatif des données de formation qui peuplent cet environnement est fourni par l'ANTAI au titulaire du marché TME lors de l'initialisation du marché et est gardienné par le titulaire du marché TME. Il est sauvegardé et restauré à la demande par le titulaire du marché TME.

#### **5.3.3.11 Plateforme éditeurs FPS**

La plateforme éditeurs FPS est une plateforme de type intégration. Elle a un double objectif :

- Bac-à-sable : permettre aux éditeurs de solutions logicielles FPS pour les collectivités, de tester leur solution en interconnexion avec le SI FPS de l'ANTAI, qui permet notamment :
  - La validation de la mise en place de liaison (Publique avec certificat SSL, etc.) avec des tiers jusqu'à l'application FPS ;
  - La validation fonctionnelle FPS basique : tester les échanges entre les applications éditeurs sans exécuter l'ensemble du workflow fonctionnel, ceci grâce à la notion de bouchon et d'actions « presse-bouton », développés pour simuler l'exécution de workflow.
- Auto-certification : permettre aux éditeurs d'auto-certifier l'interface de leur solution avec le SI FPS de l'ANTAI dans différents cas d'usages. Un certificat (document PDF) délivré par le système permet aux éditeurs d'attester auprès des collectivités que leur solution sait s'interconnecter avec le SI de l'ANTAI et sait gérer les cas d'usage principaux.

L'éditeur qui veut réaliser la recette de sa solution y injecte les MFPS qu'elle génère, simule un vieillissement des MFPS dans le système, vérifie qu'il récupère bien les états et changements, et sait les exploiter. La plateforme doit générer des avis de paiement de FPS (APA) au format PDF pour validation.

La plateforme éditeurs est donc constituée de l'ensemble des interconnexions et services nécessaires à la réception des MFPS de test (envoyés par les éditeurs), à la simulation des systèmes d'enrichissement d'un FPS (simulation par bouchonnage des appels SIV ou autres) ainsi qu'à la fabrication d'un APA au format PDF mis à disposition des éditeurs sur la plateforme elle-même.

Le titulaire du marché TME est responsable de la mise à disposition d'un tel environnement, complet en termes applicatif et exploitation, réinitialisé avec le jeu de données de référence anonymisé.

Outre les utilisateurs finaux (prestataires éditeurs inscrits) de la présente plateforme, le titulaire du marché TME est seul habilité à accéder à la plateforme éditeurs, pour y opérer ses actions et opérations d'exploitation et de supervision.

## 5.4 Organisation du support technique de l'ANTAI

---

### 5.4.1 Définition

Les requêtes de support correspondent à des signalements d'incidents ou à des demandes de service ou de changement. Elles sont transmises soit par les utilisateurs des systèmes d'information, soit de façon automatisée par les outils de supervision mis en œuvre par les titulaires des marchés des programmes CNT.

La gestion de ces requêtes est prise en charge par le centre de services opéré par les équipes du titulaire du marché TME, sous la responsabilité du pôle production de l'ANTAI. Les activités assurées dans ce cadre sont :

- Fournir un canal unique aux utilisateurs pour solliciter des services standards pour lesquels un processus d'autorisation et/ou d'exécution prédéfini existe ;
- Fournir de l'information aux utilisateurs sur les services disponibles et la procédure permettant de les obtenir ;
- Se procurer et fournir les éléments demandés faisant partie des services standards ;



- Répondre aux demandes d'informations générales, aux plaintes et aux commentaires.

Lors de la réception des requêtes (signalement d'un incident ou demande de service ou de changement), un diagnostic de la requête est établi par le support. Il permet la qualification de la requête et de réaliser les actions suivantes :

- Saisir la requête dans l'outil d'ITSM de l'ANTAI en lui attribuant une catégorie ou en créant une catégorie adaptée, selon une procédure que le titulaire définira et soumettra à validation de l'ANTAI, en l'absence de catégorie correspondant à la requête ;
- Traiter la requête grâce à l'application d'une procédure. Ce cas concerne la résolution d'un incident connu ou la fourniture d'un service ou la réalisation d'un changement ;
- Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils (conseils sur le fonctionnement des applications) ;
- Transmettre la requête vers le groupe de support adéquat, identifié grâce au diagnostic initial. Les requêtes sont néanmoins suivies par le support jusqu'à leur clôture.

#### 5.4.2 Définition des niveaux de support

Les différents niveaux de support sont :

##### **Niveau 1 : Helpdesk et Front office du centre de services**

Les activités du support de niveau 1 sont assurées par le centre de service du marché de TME, sous la supervision des équipes du pôle production de l'ANTAI et couvre notamment les activités suivantes :

- Prise d'appel ;
- Enregistrement dans l'outil d'ITSM du ticket et affectation ;
- Qualification de la sollicitation :
  - S'il s'agit d'une demande de service ou de changement : réalisation d'actions prévues au catalogue de service ou escalade vers le support de niveau 2 ;
  - S'il s'agit d'un incident : analyse de premier niveau basée sur la documentation mise à disposition (fiches).

À la différence du support de niveau 2, le support de niveau 1 s'appuie essentiellement sur des procédures prêtes à l'emploi (dites de « shift-left ») qui pourront se présenter sous différentes formes (documents, Wiki, etc.). Si la démarche n'aboutit pas (hors délais, niveau de compétence, etc.), la demande est transférée à un intervenant de niveau 2.

##### **Niveau 2 : Back office du centre de services**

Les activités du support de niveau 2 sont assurées :

- Côté TME, par le centre de service opéré par les équipes du titulaire du marché de TME, sous la supervision des équipes du pôle production de l'ANTAI ;
- Côté TMA, par les titulaires des marchés de TMA des programmes CNT. Dans le cadre du périmètre des prestations du présent marché, le titulaire devra assurer ce niveau de support en appui des équipes TME.

Trois domaines de compétences sont couverts par ce niveau :

- Métier (réglementaire/juridique) ;



- Fonctionnel en lien avec les applications métiers ;
- Technique (systèmes, réseau, bases de données etc.).

Ces compétences sont assurées par des techniciens qualifiés et organisés en fonction de leur domaine de compétence.

Les tâches effectuées notamment pour le traitement des incidents sont :

- Effectuer une analyse de second niveau sur la base des documentations d'exploitation, de spécification, d'analyse des logs... ;
- Qualifier plus finement le problème et exécuter, le cas échéant, les traitements correctifs appropriés ;
- Fournir une réponse à l'utilisateur et/ou escalader vers le niveau N3 sur validation de l'ANTAI.

En ce qui concerne les demandes de service ou de changement, d'exécuter des actions figurant au catalogue de services nécessitant un certain niveau de compétences, même si elles sont documentées. Par exemple :

- La réalisation d'export de données en utilisant un outil ad-hoc tel « Business Objects » ;
- La résolution d'une administration de droit spécifique ;
- etc.

Le support de niveau 2 capitalise également sur le retour d'expérience lié au traitement des incidents et des demandes de service, dans la perspective d'une amélioration continue de l'ensemble des prestations du présent marché. Il s'agit notamment de réaliser les tâches suivantes :

- Identifier les risques et étudier les améliorations à apporter sur les applications, et aussi sur les processus de production des services ;
- Identifier, documenter et restituer systématiquement les causes racines des incidents constatés en production et proposer à l'ANTAI toutes les modalités de résolution associées à court et moyen termes ;
- Participer activement à l'enrichissement de la base de connaissances des niveaux N1 et N2 opérés par les équipes du pôle production de l'ANTAI et du titulaire du marché de TME, au travers de l'activité de « shift-left » ;
- Participer au retour d'expérience sur l'activité afin de générer de façon continue des bonnes pratiques.

Le périmètre des activités couvre également les demandes d'informations et autres sollicitations formulées par les utilisateurs ou les titulaires des autres marchés des programmes CNT.

### **Niveau 3 : Niveau d'expertise**

Le support de niveau 3 est assuré par :

- Les titulaires des marchés de TMA des programmes CNT dans leurs périmètres de responsabilité respectifs ;
- Les équipes du titulaire du marché de TME, sous la supervision des équipes du pôle

production de l'ANTAI, et notamment pour ce qui concerne les prestations d'exploitation et supervision des systèmes d'information, de maintenance et d'exploitation de la sécurité, de maintenance évolutive, de maintenance des matériels.

Ce niveau de support est sollicité par le niveau 2 et sur validation de l'ANTAI et correspond à des activités d'ingénierie ou d'expertise spécifiques.

### 5.4.3 Définition des niveaux de priorité

| Priorité  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P1</b> | <p><b>Impact élevé/critique sur les processus métiers, urgence utilisateur forte.</b></p> <p>L'exécution du processus métier principal est bloquée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une application critique est indisponible ou très gravement atteinte ;</li> <li>• Et/ou des fonctions critiques de la chaîne de traitement ne peuvent pas être exécutées ;</li> <li>• Et/ou production massive de données erronées ;</li> <li>• Et/ou dégradation de la cohérence et de l'intégrité des données ;</li> <li>• Et/ou dégradation des performances interdisant la continuité du service ;</li> <li>• Et/ou documentation ne permettant pas de réaliser les opérations métiers ou les opérations d'exploitation.</li> </ul> |
| <b>P2</b> | <p><b>Impact majeur/urgent sur les processus métiers, urgence utilisateur forte.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une partie d'une application critique n'est pas active, ou fonctionne mal ;</li> <li>• Et/ou une partie des fonctions critiques de l'application ne peut pas être exécutée ou à des temps de réponse qui s'écartent de façon significative des niveaux convenus ;</li> <li>• Et/ou production quantifiée de données erronées ;</li> <li>• Et/ou les utilisateurs finaux sont capables de travailler mais sont incapables d'atteindre un niveau de productivité normal en raison de l'incident.</li> </ul>                                                                                               |
| <b>P3</b> | <p><b>Impact moyen sur les processus métiers, urgence utilisateur moyenne.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un événement qui provoque la perte minimale d'un service. Une solution permanente ou de contournement est disponible pour restaurer la fonctionnalité du service.</li> <li>• Et/ou la documentation est partiellement exploitable mais ne permet pas d'utiliser le produit de manière autonome.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>P4</b> | <p><b>Impact mineur sur les processus métiers, urgence utilisateur faible.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'incident n'a guère de conséquences pour l'utilisateur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Priorité  | Description                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | final, mais le service ne répond pas pleinement aux accords conclus.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>P5</b> | <b>Pas d'impact sur les processus métiers, urgence utilisateur faible.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Problèmes "esthétiques" comme des mots mal orthographiés, des objets graphiquement mal alignés, problèmes communs avec les paramètres, etc.</li> </ul> |

## 5.5 Liste des niveaux de service

| Type Logiciel  | Nom référence          | Niveaux de service | Commentaires SSA                                                             |
|----------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Service métier | MINOS purge            | ARGENT             | Service de purge RGD des dossiers Minos                                      |
| Service métier | MINOS exports archives | BRONZE             | Service d'export des dossiers éligibles à la purge vis-à-vis des archives MJ |
| Service métier | ECHANGES PHENIX        | ARGENT             | Services de traitements et d'interfaces PHENIX                               |
| Service métier | PHENIX_PURGE           | ARGENT             | Service de purge de l'applicatif Phenix                                      |
| Service métier | PVE_CARTOGRAPHIE       | BRONZE             | Microservice de génération de base cartographique                            |
| Service métier | MINOS                  | ARGENT             |                                                                              |
| Service métier | PHENIX                 | ARGENT             | IHM PHENIX (ex-WEBOMP)                                                       |
| Service métier | AGC                    | OR                 |                                                                              |
| Service métier | Infocentre Minos       | ARGENT             |                                                                              |
| Service métier | INFOCENTRE PHENIX      | ARGENT             | Infocentre Phenix                                                            |
| IHM            | PVE_ANDROID            | ARGENT             |                                                                              |
| Service métier | Freeflow               | ARGENT             | Service de paiement autoroutier                                              |

| Type Logiciel  | Nom référence     | Niveaux de service | Commentaires SSA                                                                                                   |
|----------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                   |                    | automatisé                                                                                                         |
| Service métier | REPLI_FRONT_FXR   | ARGENT             | Permet la synchronisation d'informations entre la télécollecte FR et FR-Pilote                                     |
| Service métier | REPLI_FRONT_VIT   | ARGENT             | Permet la synchronisation d'informations entre la télécollecte VIT et VT-Pilote                                    |
| Service métier | REPLI_FXR_CAP_EXT | ARGENT             | Participe à la synchronisation d'informations avec le FR Pilote Ext                                                |
| Service métier | REPLI_FXR_CAP_INT | ARGENT             | Participe à la synchronisation d'informations avec le FR Pilote Int                                                |
| Service métier | REPLI_FXR_SMET    | ARGENT             | (REPLI-SMET)<br>Maillon central de la synchronisation d'information entre la télécollecte, la collecte, FR Pilotes |
| Service métier | REPLI_VIT_CAP_EXT | ARGENT             | Participe à la synchronisation d'informations avec le VT Pilote Ext                                                |
| Service métier | REPLI_VIT_CAP_INT | ARGENT             | Participe à la synchronisation d'informations avec le VT Pilote Int                                                |
| Service métier | REPLI_VIT_SMET    | ARGENT             | Maillon central de la synchronisation d'informations entre la télécollecte, la collecte, VT Pilotes                |
| Service métier | SRV_COL           | ARGENT             | Service collecte Pve                                                                                               |

| Type Logiciel  | Nom référence       | Niveaux de service | Commentaires SSA                                                                  |
|----------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Service métier | SRV_COT             | ARGENT             | Service collectivités dédié à la gestion des Services Verbalisateurs Pve (et FPS) |
| Service métier | SRV_EFR             | ARGENT             | Service de collecte ET FRX (SMET)                                                 |
| Service métier | SRV_EVI             | ARGENT             | Service de collecte ET vitesse (SMET)                                             |
| Service métier | SRV_GEO             | ARGENT             | Service de géolocalisation des MIF reçus depuis les ET Mobiles                    |
| Service métier | SRV_REF_PVE         | ARGENT             | Service gérant certaines données de référence Pve (fichiers FVV, FIEFD...)        |
| Service métier | TEL_FXR_ETU_PARIFEX | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch - Parifex                                                    |
| Service métier | SRV_VAP             | ARGENT             | Service métier de VAP                                                             |
| Service métier | TEL_FXR_AXIMUM      | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch - Aximum                                                     |
| Service métier | TEL_FXR_ETT_SAGEM   | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch. Pour ETT mais ETU aussi - Sagem                             |
| Service métier | TEL_FXR_FARECO      | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch - Fareco                                                     |
| Service métier | TEL_FXR_SAGEM       | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch -Sagem                                                       |
| Service métier | TEL_VIT_FARECO      | ARGENT             | Telecollecte Fareco. Sens sortant. Jbatch - Fareco                                |
| Service métier | TEL_VIT_PARIFEX     | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch - Parifex                                                    |

| Type Logiciel         | Nom référence                 | Niveaux de service | Commentaires SSA                                   |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Service métier        | TEL_VIT_SAGEM                 | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch - Sagem                       |
| Service métier        | TEL_VIT_VITRONIC              | ARGENT             | Sens sortant. Jbatch - Vitronic                    |
| Service métier        | UPLOAD_FXR_ETT_SAGEM          | ARGENT             | Sens entrant. Tomcat - Sagem                       |
| Service métier        | UPLOAD_VIT_FARECO             | ARGENT             | Télécollecte Fareco. Sens entrant. Tomcat - Fareco |
| Service métier        | UPLOAD_VIT_PARIFEX            | ARGENT             | Sens entrant. Tomcat - Parifex                     |
| Service métier        | UPLOAD_VIT_SAGEM              | ARGENT             | Sens entrant. Tomcat - Sagem                       |
| Service métier        | UPLOAD_VIT_VITRONIC           | ARGENT             | Sens entrant. Tomcat - Vitronic                    |
| Service métier        | UPLOAD_FXR_ETU_PARIFEX        | ARGENT             | Sens entrant. Tomcat - Parifex                     |
| IHM                   | VA_PILOTE                     | ARGENT             |                                                    |
| IHM                   | VT_PILOTE_EXT                 | ARGENT             |                                                    |
| IHM                   | VT_PILOTE_INT                 | ARGENT             |                                                    |
| IHM                   | FR_PILOTE_EXT                 | ARGENT             |                                                    |
| IHM                   | FR_PILOTE_INT                 | ARGENT             |                                                    |
| IHM                   | IHM de constatation du SI LOM | ARGENT             |                                                    |
| Service métier        | PVE_TLC_COL                   | ARGENT             | Sens entrant. Tomcat. Télécollecte Pve             |
| Service métier        | SRV_EQUIPEMENT                | ARGENT             | Refonte X-Pilotes                                  |
| Composants techniques | LOM_Collecte                  | ARGENT             | LOM Télécollecte ET sa Gateway                     |
| Composants techniques | LOM_Partage_Fichier           | ARGENT             | LOM Partage fichiers                               |
| Composants techniques | LOM_GDI                       | ARGENT             | LOM GDI                                            |
| Composants techniques | LOM_Rabbit                    | ARGENT             | LOM Rabbit MQ                                      |

| Type Logiciel         | Nom référence            | Niveaux de service | Commentaires SSA                                                                                               |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composants techniques | LOM_Gestion_cliches      | ARGENT             | LOM Gestion des clichés                                                                                        |
| Composants techniques | LOM_Gestion_Instructions | ARGENT             | LOM Gestion des Instructions ET sa Gateway                                                                     |
| Composants techniques | LOM_Camunda              | ARGENT             | LOM CAMUNDA Moteur de Workflow                                                                                 |
| Composants techniques | LOM_TECH                 | ARGENT             | Ce SSA porte l'ensemble des composants techniques transverses au SI LOM (Gateway Interne LOM, Registry Eureka) |



## 5.6 Annexes consultables ou fournies sur demande

Le tableau ci-dessous récapitule les annexes consultables ou fournies sur demande :

| <b>Numéro d'annexe</b> | <b>Nom de l'annexe</b>                                                                                                    | <b>Statut</b>            |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>5.6.1</b>           | Cadre de cohérence technique du ministère de l'intérieur                                                                  | Fourni sur demande       |
| <b>5.6.2</b>           | Cartographie des processus                                                                                                | Consultable sur demande  |
| <b>5.6.3</b>           | Cartographie de la base documentaire et des codes sources des composants pouvant être repris (situation de réversibilité) | Consultable sur demande  |
| <b>5.6.4</b>           | Documents d'exploitation                                                                                                  | Consultables sur demande |
| <b>5.6.5</b>           | Description de la solution de supervision actuelle                                                                        | Consultables sur demande |
| <b>5.6.6</b>           | Politique de sécurité des systèmes d'information, politique de gestion des correctifs et politique de journalisation      | Fournie sur demande      |
| <b>5.6.7</b>           | Spécifications fonctionnelles                                                                                             | Consultables sur demande |
| <b>5.6.8</b>           | Documentation utilisateur                                                                                                 | Consultables sur demande |
| <b>5.6.9</b>           | Plan de continuité d'activité (PCA) de l'ANTAI                                                                            | Consultable sur demande  |
| <b>5.6.10</b>          | Volumétries supervision, support et maintenance corrective                                                                | Fournies sur demande     |
| <b>5.6.11</b>          | Conventions de service                                                                                                    | Consultables sur demande |
| <b>5.6.12</b>          | Documents d'architecture et modèles de données                                                                            | Consultables sur demande |
| <b>5.6.13</b>          | Sources des composants à reprendre en TMA.                                                                                | Consultables sur demande |